

ภาคผนวก



ภาคผนวก 4

คู่มือผู้พักอาศัย

De
LAPIS
C H A R A N 8 1

สารบัญ

สารจากผู้บริหาร	1	การบริการต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด	19
บทนำ	2	• การรักษาความปลอดภัย	19
ข้อมูลโครงการ	3	• ข้อควรปฏิบัติของผู้อยู่อาศัย	19
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร	4	• การรักษาความสะอาด	19
ห้อง Co - Working Space	5	• การบริการกำจัดแมลง	19
ห้องประชุม	6	• การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์	19
ห้อง Sky Lounge	7	• การบริการซ่อมบำรุง	19
ห้องซาวน่า	8	• การแจ้งซ่อมภายในห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์	20
สระว่ายน้ำ	9	• การบริการจัดส่งไปรษณีย์	21
ห้องออกกำลังกาย	10	การขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้	21
Playground	11	การให้เช่าและผู้เช่า	21
กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ	12	การประกันภัย	23
กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร	14	• การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่าย	23
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	14	เหตุฉุกเฉินต่างๆ	25
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	15	• กรณีเกิดอัคคีภัย	25
• ระเบียบการรักษาความสะอาด และทิ้งขยะ	16	• กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว	25
การใช้ลิฟท์และลิอบบี้	17	• กรณีเกิดเหตุขู่วางระเบิด	26
การย้ายเข้า-การย้ายออก	18	• กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ	26
• ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก	18	การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น	27
• กฎหมาย	18	• สุนัขในภายในห้องนี้	27
		• ระบบปรับอากาศ	28
		ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตักแต่งห้องชุด	29
		ข้อควรปฏิบัติเพื่อรองรับการอนุรักษ์พลังงาน	34

สารจากผู้บริหาร

เรียน เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน
โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81

ในนามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ขอต้อนรับท่านเจ้าของร่วมทุกท่านด้วยความอบอุ่นจากใจ และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ตัดสินใจซื้อพื้นที่ห้องชุดของอาคารเป็นสถานที่พักอาศัยของท่าน พร้อมความยินดีที่ท่านได้ร่วมเป็นหนึ่งในครอบครัวเดียวกันกับแกรนด์ ยูนิตี้

บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้จัดให้มีผู้บริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ เข้ามาดำเนินการบริหารจัดการโครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 พร้อมกันนี้ ตัวแทนฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดทำคู่มือพักอาศัยในอาคาร เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมได้เข้าใจการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งได้รับความสะดวกสบาย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นประการสำคัญ

จากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ได้ตั้งเป้าหมายที่จะมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน โดยหากท่านไม่ได้รับความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย หรือมีข้อแนะนำ รวมไปถึงคำติชมต่างๆ ในการให้บริการ โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารโดยบริษัท เซนเชส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด รับทราบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083 บริษัทฯ จะน้อมรับคำติชมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และจะนำไปดำเนินการด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
(ปฐวิณ วงศ์เสถียร)
ในนามบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้บริหารโครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ขอต้อนรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความยินดี และมุ่งมั่นให้บริการด้วยความจริงใจ ทั้งจะอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโครงการฯ อย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และรักษามาตรฐานอาคารพักอาศัยที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร ฝ่ายจัดการอาคาร จึงได้จัดวางหลักเกณฑ์ระเบียบการเข้าพักอาศัยที่เป็นมาตรฐานขึ้นให้สอดคล้องกับอาคาร จึงได้รวบรวมสาระสำคัญ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและการใช้ทรัพยากรส่วนกลาง การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร รวมถึงข้อปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

คู่มือฉบับนี้ จะเป็นบรรทัดฐานของการบริหารจัดการอาคารชุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมในอนาคต และโปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านให้ทราบโดยทั่วกันด้วย หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการอาคารได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-6081

ฝ่ายจัดการอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาพีส จรัญ 81

ข้อมูลโครงการ

เจ้าของโครงการ	บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ที่ตั้งโครงการ	ถนนเจริญสุขุมวิท
ลักษณะโครงการ	อาคารพักอาศัยสูง 32 ชั้น 1 อาคาร ร้านค้า 1 อาคาร อาคารจอดรถ 1 อาคาร
จำนวนยูนิต	ห้องพักอาศัย 635 ยูนิต และร้านค้า 2 ยูนิต
พื้นที่โครงการ	3-1-3.7 ไร่

ประเภทห้องชุด

STUDIO	26.00 ตร.ม.
1 BEDROOM	26.00 ตร.ม.
1 BEDROOM CORNER	34.50 ตร.ม.
1 BEDROOM PLUS	34.50 ตร.ม.
2 BEDROOM	60.00 ตร.ม.

สิ่งอำนวยความสะดวก

ลิฟต์
ห้อง Co - Working Space
ห้องประชุม
ห้อง Sky Lounge
Laundry Area
ห้องซาวน่า
สระว่ายน้ำ
ห้องออกกำลังกาย
สวนพักผ่อน
สวนคาเฟ่
Playground

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น แยกของเจ้าของร่วม จะใช้บริการได้ก็ต่อเมื่อมาพร้อมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการใช้ทรัพย์สินดังกล่าว ขอให้มีความระมัดระวัง และช่วยกันรักษามิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหายและมีสภาพการใช้งานที่ยืนยาว อนึ่ง หากเจ้าของร่วม มีได้อาศัยอยู่ในอาคารชุด ก็สามารถให้สิทธิในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการกับผู้พักอาศัย / ผู้เช่าได้เช่นกัน

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารชุด มีดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ให้สิทธิในการใช้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวภายในอาคารชุดเท่านั้น
2. ในกรณีเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบที่ได้ตกลงกัน ระหว่างฝ่ายจัดการอาคารและเจ้าของร่วมให้แนกได้รับทราบก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. ในกรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก จะต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมในการใช้อยู่ตลอดเวลา
4. ควรระมัดระวังการใช้เสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่นๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกข้างเคียง
5. ไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล โรลเลอร์สเก็ต โรลเลอร์เบลด และสเก็ตบอร์ด ภายในสนามหญ้า ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
6. ให้ร่วมกันรักษาความสะอาด ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งก่อนและหลังการใช้บริการ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
9. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบ ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้อง Co - Working Space

ระเบียบการใช้บริการห้อง Co - Working Space

1. ห้อง Co - Working Space เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้อง Co - Working Space นี้ใช้สำหรับอ่านหนังสือและทำงานเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Co - Working Space
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในห้อง
5. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้อง Co - Working Space
6. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ให้บริการและระงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องประชุม

ระเบียบการใช้บริการห้องประชุม

1. ห้องประชุมเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับจัดประชุมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องประชุม
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แภงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ หรือติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร
5. กรณีที่ผู้ใช้บริการได้นำอาหารว่างและเครื่องดื่มเข้ามาภายในห้องประชุม ท่านจะต้องดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องประชุมทุกครั้ง
6. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยมีความประสงค์ใช้บริการโดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคารเพื่อรับทราบกฎระเบียบ
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องประชุม
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้อง Sky Lounge

ระเบียบการใช้บริการห้อง Sky Lounge

1. ห้อง Sky Lounge การเปิดบริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับสนทนาและการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Sky Lounge
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้อาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แภงของเจ้าของร่วมหรือผู้อาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมมาใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการหรือติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร
5. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย มีความประสงค์ใช้บริการ โดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร เพื่อรับทราบกฎระเบียบ
6. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้อง Sky Lounge
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการ และระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องชานำ

ระเบียบการใช้ห้องชานำ

1. ห้องชานำเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้ห้องชานำโดยเด็ดขาด
 - 2.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น
 - 2.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
 - 2.3 ผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูงและโรคหัวใจ
 - 2.4 ผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์ และมีอาการมึนเมา
 - 2.5 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิใช้ห้องชานำ
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ สมุนไพร ไล่ชั้น และเครื่องบำรุงผิวพรรณทุกชนิด เข้าไปในห้องชานำโดยเด็ดขาด
5. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
6. ผู้ใช้บริการต้องใช้อุปกรณ์ของห้องชานำตามวิธีการที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคารทราบทันที
7. กรณีที่ผู้บริการทำอุปกรณ์ห้องชานำเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
8. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายและอุบัติเหตุอันเกิดจากผู้ใช้บริการ และระงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

สระว่ายน้ำ

ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - 2.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 2.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยฝ่ายจัดการอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ ในกรณีที่มีการใช้หนาแน่น
 - 2.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
 - 2.4 พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ เข้าใน บริเวณสระว่ายน้ำ
4. ไม่อนุญาตให้เล่นเกมที่ใช้ลูกบอล (ไปโล่น้ำ แอนด์บอล ฯลฯ) บริเวณโดยรอบของสระว่ายน้ำ
5. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
6. ห้ามสวมใส่รองเท้าเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ มารับประทานในบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
9. ห้ามสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด บริเวณสระว่ายน้ำ
10. การใช้บริการสระว่ายน้ำ เป็นความสมัครใจของผู้ใช้บริการเอง ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ในชีวิตและทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย สมาชิกหรือแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยหรืออื่นๆที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม
11. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการอาคาร
12. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อปฏิบัติของ ผู้ใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. สวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนลงสระ
2. ใช้โลชั่นกันแดดในปริมาณที่พอเหมาะ
3. ควรอาบน้ำทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ
4. ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในเวลาฉุกเฉินเท่านั้น

ข้อห้ามในการใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. ใช้บริการสระว่ายน้ำในขณะที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อได้
2. ทำสิ่งที่จะเป็นภัย กีดขวาง ไม่สะดวก หรือกวนใจกับบุคคลใดๆ ในขณะที่อยู่บริเวณสระน้ำ
3. ทิ้งวัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ ขยะ ลงในสระว่ายน้ำ

ห้องออกกำลังกาย

ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะต้องลงชื่อในสมุดทุกครั้งที่ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องออกกำลังกาย
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวใช้ประโยชน์เท่านั้น
 - 3.2 แกงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ฝ่ายจัดการอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ หากอุปกรณ์อำนวยความสะดวก มีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
 - 3.4 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
 - 3.5 พนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์ในการใช้บริการ
4. ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการทำการตรวจสุขภาพก่อนการใช้บริการห้องออกกำลังกาย
5. ผู้ใช้บริการจะต้องสวมใส่ชุดออกกำลังกายที่เหมาะสม รองเท้าที่ใช้สำหรับออกกำลังกาย และจะต้องนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในการเข้าใช้ห้องออกกำลังกาย
6. ก่อนใช้อุปกรณ์ผู้ใช้บริการควรศึกษาคู่มือแนะนำที่จัดไว้ให้
7. หากพบอุปกรณ์ออกกำลังกายไม่สามารถใช้งานได้ หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย แจ้งฝ่ายจัดการอาคารทันที
8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดภายหลังการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิม ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจากห้องออกกำลังกาย
9. ฝ่ายจัดการอาคารมีสิทธิ์กำหนดช่วงเวลาในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย รวมทั้งกำหนดคบทกลงโทษในกรณีที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
11. ห้ามรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในบริเวณพื้นที่ของห้องออกกำลังกาย
12. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการอาคาร
13. การใช้อุปกรณ์ใดๆ ผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งอุปกรณ์และบุคคลที่ 3
14. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องมือ ในบริเวณห้องออกกำลังกายไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
15. ต้องไม่รบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่นที่ต้องการออกกำลังกาย
16. ห้ามผู้ที่เป็โรคผิวหนังและโรคติดต่อ ใช้งานห้องออกกำลังกาย
17. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใดๆ ใช้อุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่นๆ ซึ่งไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือผู้ที่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพทั้งกาย วาจา การแต่งกายและการกระทำที่ไม่เหมาะสม

ระเบียบการใช้บริการสนามเด็กเล่น

1. สนามเด็กเล่นเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 –19.00 น.
2. สนามเด็กเล่นนี้ใช้สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้สนามเด็กเล่น
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือพี่เลี้ยงดูแลอย่างใกล้ชิด
5. กรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยได้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในบริเวณสนามเด็กเล่น
ท่านจะต้องดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากสนามเด็กเล่นทุกครั้ง
6. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณสนามเด็กเล่น
8. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
9. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลโดยปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
10. ฝ่ายจัดการอาคารของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ให้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการจัดระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถให้กับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งกฎระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยให้เจ้าของร่วมมาลงทะเบียนแจ้งสิทธิจอดรถตามสัญญาจะซื้อขายห้องชุดกับฝ่ายจัดการอาคาร ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่ายจ่ายโอน สิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่เป็นการให้สิทธิการจอดรถแก่ผู้เช่าห้องชุดของเจ้าของร่วม กรณีที่เจ้าของร่วมมีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เจ้าของร่วมจะต้องเลือกประเภทของรถโดยใช้สิทธิได้อย่างหนึ่งอย่างใดเท่านั้น หากเจ้าของร่วมได้นำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดเกินสิทธิจอดรถต้องชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราเดียวกับผู้มาติดต่อ (Visitor) โดยเจ้าของร่วมจะได้รับสิทธิจอดรถ ดังนี้

1.1 ห้องชุด Studio ได้รับสิทธิจอดรถ 1 คัน

1.2 ห้องชุด 1 ห้องนอน ได้รับสิทธิจอดรถ 1 คัน

1.3 ห้องชุด 2 ห้องนอน ได้รับสิทธิจอดรถ 2 คัน

2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการออกสตีกเกอร์ให้กับเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมที่ใช้สิทธิจอดรถ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

2.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

2.2 สำเนาบัตรประชาชน

2.3 สำเนากะเบียงรถ

2.4 กรณีผู้ยื่นขอใช้เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม

โดยเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิ จะต้องติดสตีกเกอร์จอดรถที่กระจกด้านหน้าของรถยนต์ ท่านสามารถจอดรถยนต์ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด และสำหรับรถจักรยานยนต์ให้ติดที่บังโคลนหน้าหรือในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน ท่านสามารถจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

กรณีสตีกเกอร์สูญหายหรือชำรุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งความลงบันทึกประจำวัน และยื่นเรื่องขอรับสตีกเกอร์ใหม่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

3. ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ ต้องรับบัตร Visitor สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ และบัตรผ่านเข้าออก โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ ไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ Visitor ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถ ดังนี้

3.1 รถยนต์

- 3.1.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

- 3.1.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

3.2 รถจักรยานยนต์

- 3.2.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

- 3.2.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

กรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งเป็นแขกของเจ้าของร่วมจอดรถค้างคืน ท่านเจ้าของร่วมสามารถ ติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาทำการ (ไม่เกินเวลา 18.00 น.) เพื่อชำระค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถแบบ เหมากำย ดังนี้
รถยนต์คันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รถจักรยานยนต์คันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยใช้สิทธิ์จอดได้ ไม่เกิน 12.00 น. ของวันถัดไป
กรณีจอดเกินเวลาดังกล่าว จะคิดค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถ ดังนี้

- รถยนต์ จะคิดค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง
- รถจักรยานยนต์ จะคิดค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง

ผู้มาติดต่อ (Visitor) มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาบัตรผ่านเข้า-ออก ไว้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการนำรถออกจากลานจอดรถ หากบัตรผ่านเข้า-ออก สูญหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำรถออกจากพื้นที่ จนกว่าผู้ขับจะนำหลักฐานการครอบครองรถ มาแสดงต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ และกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตนำรถออกจากอาคารชุดฯ พร้อมชำระค่าบัตรผ่านหาย จำนวน 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถตามระเบียบนับแต่เวลาที่นำรถเข้าจนถึงเวลาที่นำรถออก

4. ผู้ใดฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ถือว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ดำเนินการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ท่านยังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้
 - 4.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการล็อคล้อรถที่ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปลดล็อคล้อครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าปรับวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ท่านทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 4.2 หากการฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนด้วย
5. การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุดฯ ตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบนี้ไม่ถือว่าเป็นการรับฝากรถ หากเกิดกรณีรถหรือทรัพย์สินใดๆ ภายในรถสูญหายหรือเสียหาย เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองและไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น
6. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่ามีท่านเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ หรือทะเบียนรถไม่ตรงกับรถที่แจ้งไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้สิทธิ์ที่จอดรถดังกล่าวทันที จนกว่าท่านจะปฏิบัติตามกฎระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
7. หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่าเจ้าของห้องชุดจำหน่ายโอนสิทธิ์การจอดรถในอาคารชุดฯ ให้แก่ผู้อื่น อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้สิทธิ์จอดรถของผู้ฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวทันที
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดสถานที่สำหรับจอดรถตามประเภทของรถ ดังนี้
 - 8.1 รถยนต์ที่ได้รับสิทธิ์การจอดรถ ท่านสามารถนำรถยนต์เข้าไปจอดภายในอาคารลานจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
 - 8.2 รถจักรยานยนต์ที่ได้รับสิทธิ์การจอดรถ ท่านสามารถนำรถจักรยานยนต์ไปจอดในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.3 รถจักรยาน ท่านสามารถนำรถจักรยานไปจอดในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.4 รถยนต์ที่ขออนุญาตใช้สิทธิ์จอดรถค้างคืน ท่านสามารถนำรถยนต์ไปจอดยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.5 รถ Visitor ที่เข้ามาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย ท่านสามารถจอดรถได้บริเวณที่มีป้ายระบุไว้ ที่จอดรถ Visitor เท่านั้น

กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

1. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใดๆ ให้เป็นที่กระทบต่อสิทธิ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหาย ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสุนัข แมว นก และสัตว์เลี้ยงที่มีขนาดใหญ่อื่นๆ รวมถึงสัตว์เลี้ยงคลานต่างๆ หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นไว้ภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะระหว่างเวลา 21.00 น. – 07.00 น.
4. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นโดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคาร ทราบและตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น
5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายจัดการอาคารก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตาม ต้องไม่วางตำแหน่งเครื่องคอนเดนเซอร์ให้ส่วนบนอยู่เหนือราวระเบียง หรือปล่อยให้อากาศควบแน่นไหลเข้าไปในสถานที่ใดๆ นอกเหนือไปจากช่องระบายน้ำบนระเบียงที่จัดให้
6. ห้ามสกัด เจาะ หรือตัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน และผนังห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง และระเบียงหรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
7. ห้ามก่อสร้างหรือตัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด
8. ไม่อนุญาต ให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอกและจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมาจากกำแพง หรือยื่นออกมาจากแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่า หรือเกินกว่าขอบระเบียง
9. ห้ามตัดแปลงหรือเพิ่มเติมในส่วนโครงสร้างหรือทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระจกหรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การตัดพีลัมสะท้อนแสง หรือฟิล์มประเภทอื่นๆ รวมถึงการกระทำสิ่งใดๆ ที่เป็นการดัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่ออุปลักษณะภายนอกของอาคารชุด
10. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรใช้โซ่ชักโครก ก่อระบายน้ำ และห้องน้ำทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปูล น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลง therein หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียง ด้านนอก เป็นต้น
11. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ห้ามแก้ไขดัดแปลง ประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งล็อกประตูเพิ่มเติม
12. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เก้าอี้หรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของท่า
13. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
14. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง มาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
15. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งออกนอกระเบียงห้องชุด
16. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากบริเวณชักล้างของห้องชุด
17. ห้ามปิดแผ่นป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออุปลักษณะภายนอกของอาคารชุด
18. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกลงมาข้างล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
19. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณระเบียงของห้องชุด
20. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นๆ ในอาคารชุด
21. ห้ามรดน้ำต้นไม้ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันก่อให้เกิดความสกปรกและเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
22. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องให้ความยินยอม ฝ่ายจัดการอาคาร หรือฝ่ายวิศวกรรมเข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่ออันเนื่องมาจาก วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดชำรุดบกพร่อง
23. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ
24. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อค่าซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพดีและสะอาดตลอดเวลา
25. ห้ามติดตั้งเตาแก๊ส ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

26. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟในห้องชุด และไม่วางวัตถุที่สามารถติดไฟได้หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียงหลังห้อง ซึ่งอาจปลิวร่วงหล่นไปยังอาคารข้างเคียง
27. เจ้าห้องร่วมทุกท่าน ต้องแจ้งฝ่ายจัดการอาคารให้ทราบชื่อของบุคคลที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่าหรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายจัดการอาคารได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
28. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรมลักทรัพย์และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เพอร์นิเจอร์ เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้น เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องจัดหาความคุ้มครองประกันภัยจากความเสียหายต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
29. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ กำหนดเท่านั้น
30. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงการปิดล็อกประตูหน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
31. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่บริเวณเคาเตอร์ล็อบบี้ของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายจัดการอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไป ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหายที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวร้าวต่อสิทธิ์ ความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยอื่นๆ
2. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย
 - 2.1 ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล (รวมถึงรองเท้า) ไว้บริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
 - 2.2 เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเด็ก จักรยานของเล่นต่างๆ อุปกรณ์สำรอก เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในบริเวณห้องชุดเท่านั้น
 - 2.3 ฝ่ายจัดการอาคาร มีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
3. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนภายนอกในที่พักอาศัยอยู่ เดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองอื่นๆ
4. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มารับประทานในลิบบี้ ภายในลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ
6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิบบี้ ภายในลิฟต์ ลิบบี้ลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานนิติบุคคลฯ
7. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในลิบบี้ ภายในลิฟต์ ลิบบี้ลิฟต์ บันได และโถงทางเดินอาคาร รวมถึงการเล่น โสเภณีสเก็ต หรือ สเก็ตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือประทุษร้ายต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าห้องร่วมหรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
8. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการอาคารคนใดคนหนึ่งก็ตาม ออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติการกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มมากขึ้น
9. ไม่ฝากเงินกับพนักงานฝ่ายจัดการอาคาร (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตามและฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
10. คำร้องเรียนหรือคำแนะนำเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของฝ่ายจัดการอาคาร เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถสอบถามจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ

ระเบียบการรักษาความสะอาด และกึ่งหยะ

เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด และเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปิดกวาดเศษผงหรือหยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณโถงทางเดินด้านหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำหยะหรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้นอกอาคารชุด การทิ้งเศษหยะหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักหยะของแต่ละชั้น
3. กันบูหรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งกันบูหรือที่นั่น ห้ามทิ้งลงในถังหยะ
4. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
5. เมื่อนำหยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ต้องปิดฝาและประตูห้องพักหยะให้เรียบร้อยทุกครั้ง
6. ขอความร่วมมือในการคัดแยกหยะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
7. ในกรณีที่มีผู้รับเหมาเข้าตกแต่งห้องชุด ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซีเมนต์ หรือวัสดุอื่นใด ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้ท่อน้ำอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจสอบพบว่า เป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ เองทั้งสิ้น

การใช้ลิฟต์และลิอบบี้

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายจัดการอาคารขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคาร เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีที่มีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายจัดการอาคารล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อความรวดเร็วของท่าน
4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ ที่สามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และควรระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายจากผนัง หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
5. กรุณาอย่าขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจพบจะทำการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์
7. อย่าให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิอบบี้

1. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณลิอบบี้ลิฟต์ หากมีความจำเป็น จะต้องใส่บรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด
2. ไม่อนุญาตให้แขก / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
3. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในลิอบบี้
4. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

การย้ายเข้า – การย้ายออก

ฝ่ายจัดการอาคาร ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เรื่องการย้ายเข้า-ย้ายออก ในอาคาร โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00-17.30 น. วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
2. กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการล้อคลิฟต์โดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ รบกวนผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนย้าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. ฝ่ายจัดการอาคารจะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือลิฟต์ของ
9. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่มิใช่เจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

กฎแฉ

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดเก็บรักษากฎแฉของท่านไว้ในที่ปลอดภัย กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุดเนื่องจากเจ้าของร่วมเดินทางไปทำธุรกิจต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ ฝ่ายจัดการอาคารขอความร่วมมือจากท่านโปรดมอบหมายให้เก็บรักษากฎแฉห้องชุด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถติดต่อและดำเนินการแทนท่านได้ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด กรณีที่ห้องชุดเกิดทรัพย์สินสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารโดยเร็วที่สุด

การบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

การรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายจัดการอาคารตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต โดยจัดระบบการรักษาความปลอดภัย จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งจะตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายจัดการอาคาร


ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย อาคารชุดมีการติดตั้งระบบการควบคุมประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ซึ่งเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อควรปฏิบัติของผู้มาติดต่อ

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายจัดการอาคารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบผู้มาติดต่อทุกท่าน จึงขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ชี้แจงต่อผู้มาติดต่อให้ทราบ

การรักษาความสะอาด

เพื่อความประทับใจครั้งแรกของผู้ที่เข้ามาในอาคารชุด ฝ่ายจัดการอาคารได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจากบริษัทที่มีความชำนาญการดูแลความสะอาดโดยเฉพาะ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายจัดการอาคาร ซึ่งมีการดูแลความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณลิบบบี้ ทางเข้า ลิบบบี้ลิฟต์ และภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. ผนังกระจกด้านนอกอาคาร และขอบผนัง
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. สำนักงานฝ่ายจัดการอาคาร 
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

หมายเหตุ:

1. ฝ่ายจัดการอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคาร ทำงานภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในเวลาทำงานปกติ
2. ในกรณีเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้แจ้งจ้างพนักงานรักษาความสะอาดของฝ่ายจัดการอาคารไปทำงานส่วนตัว ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

การบริการกำจัดแมลง

ฝ่ายจัดการอาคารจะจัดหาบริษัทให้บริการกำจัดแมลง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนองพื้นที่ส่วนกลางในอาคารชุด ห้องเครื่อง บันไดหนีไฟ ลิบบบี้ บริเวณพื้นที่อำนวยความสะดวก สันทนาการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะรับบริการกำจัดแมลงภายในห้องชุด สามารถแจ้งความประสงค์มายังฝ่ายจัดการอาคาร หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้ง และ/หรือประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ)

การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์

ฝ่ายจัดการอาคารจะจัดหาบริษัทดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม และภูมิทัศน์ในพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น

การบริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายจัดการอาคารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดอันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ ทางเดิน ห้องน้ำ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่นอกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดในอาคารชุด ที่มีไว้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้ช่างอาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้น ในกรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อโดยตรงที่ผู้จัดการอาคาร โปรดอย่าแจ้งกับพนักงานช่างโดยตรง เพื่อป้องกันการเข้าใจข้อมูลผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ฝ่ายจัดการอาคารยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายจัดการอาคารและฝ่ายช่างอาคาร ทั้งนี้ พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม ซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุด สำหรับดำเนินการใดๆ

การแจ้งซ่อมภายในห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์ (ช่วงการรับประกันภายในห้องชุด)

ผู้พักอาศัยสามารถเลือกช่องทางการแจ้งซ่อมภายในห้องชุดได้ดังนี้

1. โทรศัพท์แจ้งเรื่องไปยัง Contact Center ที่เบอร์ 02-652-4000 กด 2 ได้ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. เพื่อนัดหมายการซ่อม ยกเว้นกรณีที่มีเหตุเร่งด่วนหรือต้องการประสานงานไปยังส่วนอื่น หรือในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างาน จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อนัดหมายการซ่อมต่อไป
2. การแจ้งซ่อมผ่าน Mobile application โดยสามารถดาวน์โหลด application ได้ทั้งในรูปแบบของ IOS หรือ Android ทำการติดตั้งลงทะเบียน และเข้าไปใช้งานในหมวด “My Room” ซึ่งจะสามารถถ่ายรูป พร้อมระบุรายละเอียดปัญหาลงใน Application ได้อย่างง่ายดาย จากนั้นกดปุ่มส่ง โดยจะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับภายใน 1-3 วันทำการ (ไม่นับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

การบริการจัดส่งไปรษณีย์


ฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดเจ้าหน้าที่ คัดแยกเอกสาร และไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภทดังนี้

1. ไปรษณีย์ภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของอาคาร
2. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบโดยใส่ไว้ในตู้จดหมายตามหมายเลขห้องชุด เพื่อให้ท่านหรือตัวแทนของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลาทำการ ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่ รับ-ส่ง จดหมายของไปรษณีย์ต่อไป

การขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้

เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะขายห้องชุดหรือโอนห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น

จะต้องมีหนังสือยืนยันการไม่มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อใช้ประกอบการโอนห้องชุดต่อเจ้าพนักงานที่ดิน จึงจะสามารถโอนห้องชุดแก่ผู้รับโอนได้ โดยมีขั้นตอนการขอเอกสาร ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ยื่นให้  กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
 - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 2. ชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระ (ถ้ามี) กับนิติบุคคลอาคารชุด
- หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) มายื่นที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

การให้เช่าและผู้เช่า

การจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัย

เมื่อเริ่มย้ายเข้าอยู่หรือมีผู้เข้าอยู่อาศัยในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลผู้อยู่อาศัยทั้งหมดต่อนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด และช่วยให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้เจ้าของร่วมได้เหมาะสม เพื่อ

- บริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ พื้นที่จอดรถ พื้นที่สันทนาการต่างๆ
- ป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาสวมสิทธิ์
- ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัยจากมิจฉาชีพที่แฝงตัวเข้ามาภายในอาคารชุด
- เป็นข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อเจ้าของห้องชุดได้ทันที ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- นิติบุคคลอาคารชุดสามารถสร้างสรรคกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมภายในอาคารชุดได้เหมาะสม

การลงทะเบียนผู้เช่ากับนิติบุคคลอาคารชุด

เจ้าของร่วมสามารถกรอกแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนพักอาศัยได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ทุกวันระหว่างเวลา 08:30-18:00 น.

เกิดเหตุสงสัย ว่าจะมีอันตรายภายในห้องชุดในขณะที่ยังไม่อยู่ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์เข้าไปในห้องโดยไม่แจ้งล่วงหน้าได้หรือไม่?

ได้ เพราะ ในกรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดเพื่อตรวจสอบป้องกัน และระงับเหตุดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ไม่ถือเป็นการบุกรุก หรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด

ข้อแนะนำเมื่อให้เช่าห้องชุด

1. ตรวจสอบประวัติผู้เช่าก่อนลงนามในสัญญาเช่า เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากการกระทำผิดกฎหมายภายในห้องชุด
2. จัดทำสัญญาเช่าเป็นหลักฐาน โดยระบุสาระสำคัญดังนี้
 - ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้เช่า
 - รายละเอียดห้องชุด พร้อมรายการเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องที่ให้เช่า
 - กำหนดระยะเวลาการเช่า
 - อัตราค่าเช่า และกำหนดการชำระค่าเช่ารายเดือน
 - ต้องมีการลงนามระหว่างผู้เช่าและผู้ให้เช่า
3. แจ้งกฎระเบียบการพักอาศัยในอาคารชุดแก่ผู้เช่า เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิเจ้าของร่วมคนอื่น หรือ สร้างความเสียหายแก่ห้องชุด
4. ตรวจสอบความพร้อมของสาธารณูปโภคภายในห้องชุดก่อนส่งมอบห้องชุดให้กับผู้เช่า

5. ส่งข้อมูลผู้เช่าให้กับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกำหนดระเบียบการพักอาศัย โดยยื่นเอกสารประกอบการแจ้งเข้าพักดังนี้
 - สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
 - สำเนากะเป็ยบ้านของผู้เช่า
 - สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อยู่อาศัย (เฉพาะบุคคลต่างด้าว)
 - แจ้งจำนวนผู้พักอาศัย
6. กรณีที่เป็นผู้เช่าต่างชาติ ต้องแจ้งข้อมูลผู้เช่าให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) ทราบภายใน 24 ชม. นับตั้งแต่เข้าพักอาศัย

การจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัย (สำหรับห้องปล่อยเช่า)

กรณีเจ้าของร่วมปล่อยห้องให้เช่าหรือผู้อื่นเข้ามาอยู่อาศัยร่วมภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งการเข้าอยู่อาศัยต่อนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

1. สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
2. เอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด)
3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนากะเป็ยบ้านของผู้อยู่อาศัยทุกคน
4. ในกรณีผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมได้แก่
 - 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง
 - 4.2 สำเนาใบรับรองการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

หน้าที่สำคัญของเจ้าของร่วม

1. ตรวจสอบ ดูแล และชำระค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
 - 1.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
 - 1.2 ค่าเบี้ยประกันภัย
 - 1.3 ค่ารักษามีเตอร์น้ำ
2. ตรวจสอบสภาพห้องชุด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง ก่อนส่งมอบให้ผู้เช่าในวันเข้าอยู่
3. ตรวจสอบการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ของผู้เช่า และติดตามการชำระค่าเช่าด้วยตัวเองตลอดอายุสัญญาเช่า
4. ตรวจสอบสภาพห้องชุด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภควันที่ย้ายออก และประเมินค่าเสียหายเพื่อหักเงินประกันการเช่า (กรณีเกิดความเสียหายกับห้องชุดหรือทรัพย์สินอื่นๆ)
5. เมื่อไม่มีผู้เช่า เจ้าของห้องชุดต้องดูแลและชำระค่าสาธารณูปโภคตามปกติ เพื่อป้องกันการค้างชำระและอาจเกิดค่าใช้จ่ายอื่นๆตามมา

สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบถึงสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

1. สิทธิการจอดรถภายในอาคารชุดผู้เช่าที่ได้รับสิทธิ์นี้จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเสมือนการใช้สิทธิ์ของเจ้าของร่วม
 - 1.1 จัดทำสติ๊กเกอร์จอดรถและติดที่กระจกหน้ารถยนต์ เพื่อแสดงสิทธิการเข้าจอดรถภายในอาคารชุด
 - 1.2 กรณีอาคารชุดที่มีระบบไม้กั้นอัตโนมัติ ผู้เช่าต้องได้รับคีย์การ์ดจากผู้ให้เช่าเพื่อใช้ระบบ
 - 1.3 ชำระค่าเช่าและค่าใช้จ่ายที่จอดรถ (ตามระเบียบอาคารชุด)
2. สิทธิการใช้บริการสันทนาการภายในอาคารชุดผู้เช่าที่ได้รับสิทธิการใช้บริการสันทนาการภายในอาคารชุด เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - 2.1 แต่งกายให้เหมาะสมกับประเภทของสันทนาการตามที่ระบุไว้ในแต่ละพื้นที่
 - 2.2 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณส่วนสันทนาการ
 - 2.3 ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สิทธิการใช้ทรัพย์สินในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางผู้เช่าจะต้องร่วมดูแลและใช้ทรัพย์สินในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง หากเกิดความเสียหาย ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของร่วม

การประกันภัย

ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จัดหาการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใด ที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล นอกจากนั้นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสี่ยงต่างๆ ของตน ลูกจ้าง และบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายจัดการอาคารยินดีให้คำปรึกษาเรื่องดังกล่าว

การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่าย

การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

1. เงินกองทุน

เป็นเงินที่ “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟัส จรัญ 81” เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้องไว้เป็นกองทุนสำรอง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลางเพิ่มเติมขึ้นในภายหลัง โดยนำเงินฝากธนาคาร ในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟัส จรัญ 81” ซึ่งดอกเบี้ยสามารถถอนออกมาใช้ ในยามจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ในอัตรา 500 บาท ต่อตารางเมตร

2. เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณลิโอบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การดูแลสวน การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น โดยให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ทั้งนี้ในปีแรก ให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดครั้งแรกจากเจ้าของโครงการ สำหรับในปีต่อไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ในอัตราเดือนละ 60 บาทต่อตารางเมตร ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด เจ้าของร่วมทุกห้องจะต้องร่วมกันจ่าย โดยแบ่งจ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้อง เป็นครั้งๆไป

3. ค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา	นิติบุคคลอาคารชุด จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของร่วมทุกห้อง โดยการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปา ตามปริมาณการใช้ที่เกิดขึ้นจริงของห้องชุดนั้นๆ ซึ่งค่าใช้จ่ายจะประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none">- ค่าน้ำอัตราหน่วยละ 20 บาท (การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด)- ค่ารักษามิเตอร์น้ำเดือนละ 25 บาท เรียกเก็บล่วงหน้า 12 เดือน
ค่าไฟฟ้า	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงที่การไฟฟ้านครหลวง นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุดและวันที่รับโอนกรรมสิทธิ์ ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าจะถูกส่งมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่ตัวจดหมายของแต่ละห้องชุด
ค่าโทรศัพท์สายตรง	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือการสื่อสารแห่งประเทศไทย ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์จะถูกส่งมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่ตัวจดหมายของแต่ละห้องชุด

***หมายเหตุ: การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องการชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมที่ฝ่ายจัดการอาคารทุกท่านจะได้รับฝากชำระเงินเพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เด็ดขาด

การชำระค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลอาคารชุดออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องมาชำระเงินที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 30 วัน หลังจากการได้รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินได้โดยเช็ค نقدพร้อม สั่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาพีส จรณ 81” โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดชำระเงิน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (กรณีสั่งจ่ายเช็ค ฝ่ายจัดการอาคารจะออกใบเสร็จจริงให้เมื่อขึ้นเงินตามเช็คได้)
3. ฝ่ายจัดการอาคาร ไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเรียกรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มาชำระเงิน
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินในเวลาทำการของฝ่ายจัดการอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย

การชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดล่าช้า เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามที่ข้อบังคับกำหนด

เหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุดแห่งนี้ได้รับการออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำ ให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ศึกษาและทำความเข้าใจกับกฎระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังผู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้น แต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือน ให้ตั้งสติ อย่าตื่นตระหนกตกใจจนกระทั่งเกิดเพลิงไหม้ ให้ตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล “ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด”
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในอาคารทุกคน จะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิงเพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเพลิงไหม้ได้
4. ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. กรณีฝึกอบรมอพยพออกจากอาคารเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 5.1 ฝ่ายจัดการอาคาร จะจัดให้มีการฝึกอบรมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง
 - 5.2 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ
 - 5.3 ฝ่ายจัดการอาคาร จะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิงและอาคารข้างเคียง ทราบกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจดจำและเรียนรู้วิธีการเหล่านี้ จากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - 6.1 วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึงโดยไม่ล่าช้า
 - 6.2 ต้องทำอะไร ในขณะเกิดเพลิงไหม้ เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกตกใจ และสับสน
 - 6.3 วิธีการใช้และสถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
 - 6.4 วิธีการหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้ และไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในบริเวณช่องทางบันไดหนีไฟและทางหนี้อื่นๆ

กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาบาง จนถึงการสั่นสะเทือนอย่างรุนแรง จนส่งผลให้โครงสร้างอาคารชุดเสียหาย ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวประการอื่นได้แก่ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้ว เป็นชั่วโมงหรือแม้กระทั่งเป็นวัน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรหลบอยู่ภายในอาคารเท่าที่จะทำได้ อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระเบื้องและหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก นำตัวเองไปใกล้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้อง (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกโค้งเหนือพาดาน
3. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
4. หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่ง ห่างจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูง
5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปิดลิ้นชักประตูห้องเมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
2. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะหลบหนี

4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
5. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อเดินลงมาด้านล่าง
6. ฟังและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทางฝ่ายจัดการอาคารประกาศ
7. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
8. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ให้ห่างไกล จากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงให้มากที่สุด
9. ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

กรณีเกิดเหตุถูกขู่วางระเบิด

การขู่วางระเบิด ผู้จะใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนก การปฏิบัติตัวให้ถูกต้องของบุคลากรในการรับรู้ข่าว และวิเคราะห์ข่าวเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อได้รับข่าวการขู่วางระเบิด

1. ระงับอารมณ์อย่าตระหนกตกใจ
2. ตั้งใจฟังอย่าขัดจังหวะการพูด
3. จดจำคำพูดให้หมด
4. พุดจาสุภาพกับผู้โทรมาขู่
5. ถ่วงเวลาในการพูดคุยให้นานที่สุด
6. พยายามอัดเทปบันทึกการพูดไว้ถ้าเป็นไปได้
7. สังเกตเสียงสอดแทรกเข้ามาขณะพูดคุยว่ามีเสียงรบกวนอะไรบ้าง เช่น เสียงรถยนต์ เสียงเพลง ฯลฯ
8. เสียงของผู้โทรขู่เป็นเพศหญิงหรือเพศชาย ดัดเสียงหรือไม่
9. น้ำเสียงแสดงความนุ่มนวล จริงจัง หรือโกรธแค้น
10. พยายามถามรายละเอียดต่างๆ เช่น อยู่แถวไหน โทรเลขเบอร์อะไร เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนี้
11. พูดแสดงความเห็นอกเห็นใจ ขอให้กลับใจ โดยอ้างถึงผู้บริสุทธิ์อีกหลายๆคน
12. แจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบทันที มีให้แจ้งผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

โรคติดต่อที่เกิดขึ้นจากระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัดใหญ่ ซาร์ส ไข้หวัดนก ฯลฯ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเชื้อไวรัส ที่อาจอยู่ในเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย ทำให้มีไข้สูง ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือหายใจลำบาก การติดต่อกัน โดยการไอ การจามรดกัน การสัมผัสกับเชื้อโรคที่ปนเปื้อน อยู่กับของใช้ส่วนตัว และเชื้อโรคที่ปะปนอยู่ในอากาศ

ข้อควรปฏิบัติ และป้องกันการติดโรคระบาดเกี่ยวกับทางเดินหายใจ

1. รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ด้วยการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ พยายามลดความเครียด ลดการสูบบุหรี่ และงดการดื่มแอลกอฮอล์
2. ใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม ขณะที่มีอาการเป็นหวัดควรใช้หน้ากากอนามัยอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่กับผู้อื่น และพบแพทย์ทันที
3. ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือนำตา จมูกหรือปาก
4. อย่าใช้ผ้าเช็ดตัวหรือผ้าเช็ดหน้าร่วมกับผู้อื่น ถ้าใช้กระดาษเช็ดหน้ามูกควรทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด
5. ใช้ช้อนกลางเมื่อรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
6. รักษาบ้านเรือนให้สะอาด เช็ดเครื่องเรือนและของใช้ภายในบ้าน โดยเฉพาะโทรศัพท์เป็นประจำ อย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์
7. เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในห้องชุดถ่ายเทสะดวก
8. ในระยะนี้ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนหนาแน่น
9. ในขณะเดินทางในรถโดยสารสาธารณะ หรือยานพาหนะที่อาจมีผู้ป่วย หรือผู้เดินทางมาจากพื้นที่ ที่มีการระบาด ควรใช้หน้ากากอนามัย
10. หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ นานวัน ปวดเมื่อย เจ็บคอ ไอ ขอให้รีบไปปรึกษาแพทย์ทันที และขอให้แจ้งแพทย์ด้วยว่า ทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีกที่ป่วยหรือตายด้วยหรือไม่

การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น

สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ

การจัดคราบสกปรกต่างๆ ในห้องน้ำเป็นเรื่องยุ่งยากพอควร ไม่ว่าจะเป็นคราบสนิม คราบหินปูน หรือคราบดำตามร่องกระเบื้องในห้องน้ำ เพราะการใช้น้ำยาล้างห้องน้ำทั่วไปไม่สามารถขจัดคราบสกปรกออกไปได้ ต้องทำความรู้จักผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพสูงและเหมาะสมกับการใช้

- 1.1 คราบสนิมและคราบหินปูน - ผสมน้ำยาขจัดคราบสนิมและหินปูนกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 10 คนให้เข้ากัน จากนั้นใช้แผ่นฟองน้ำจุ่มในน้ำยาให้ชุ่ม แล้วนำไปเช็ดถูบริเวณพื้นผิวที่ต้องการทิ้งไว้ราว 2-3 นาที ล้างออกด้วยน้ำสะอาด แต่ถ้ามีคราบสกปรกมาก ก็ไม่ต้องผสมน้ำยากับน้ำ และควรหมั่นทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ประมาณสัปดาห์ละครั้งด้วยน้ำยทำความสะอาดแบบธรรมดาทั่วไป
- 1.2 คราบตะกรัน - คราบตะกรันภายในโถชักโครกให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์ ซึ่งมีให้เลือกทั้งชนิดก้อนและชนิดน้ำ (ส่น้ำเงิน) ชนิดก้อนจะใช้งานง่ายเพียงใส่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ลงในถังชักโครก น้ำจะกลายเป็นสีฟ้า เพื่อช่วยทำความสะอาด และให้กลิ่นหอมทุกครั้งทีกดน้ำใช้ ส่วนชนิดน้ำจะมีประสิทธิภาพพอๆกัน แต่การใช้งานจะยุ่งยากกว่าเล็กน้อย โดยต้องเทจนไว้ที่ข้างโถ เพื่อให้ตรงกับบริเวณที่น้ำไหลผ่าน แต่เมื่อจบเลวหมด สามารถถอดออกมาแล้วเปลี่ยนขวดใหม่ได้ และพ่นตามร่องยาแนวในห้องน้ำ ให้ใช้สเปรย์น้ำยาสูตรฆ่าเชื้อราทิ้งไว้สักครู่ แล้วใช้แปรงขัดทำความสะอาด จากนั้นล้างออกด้วยน้ำ แต่ถ้าสิ่งสกปรกบนร่องยาแนวเกิดจากคราบฝุ่นผงแน่น คราบสบู่หรือคราบไขมัน ให้ใช้ผลิตภัณฑ์สูตรทำความสะอาดยาแนวเฉพาะ โดยผสมกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 4 แล้วนำไปเช็ดตามร่องยาแนวทิ้งไว้ประมาณ 10 นาที จากนั้นขัดด้วยแปรงที่ขนไม่แข็งมากเกินไป จนทำให้กระเบื้องต่าง แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด
- 1.3 สแตนเลสและโครเมียม - เบื้องต้นให้ใช้ผ้าแห้ง ขู่น้ำยาหรือครีมขัดเงาของประเภทเช็ดถูพื้นบริเวณที่ต้องการ หรือใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและเคลือบเงาสแตนเลสโดยเฉพาะก็ได้ เพียงฉีดหรือใช้ผ้าแห้งสะอาดๆ ขู่น้ำยาแล้วนำไปเช็ดคราบรอยเปื้อนต่างๆ นอกจากนี้ยังใช้ได้กับวัสดุประเภทพลาสติกหรือไฟเบอร์กลาสได้ด้วย

หมายเหตุ: น้ำยาขจัดคราบสกปรกส่วนใหญ่เป็นอันตรายต่อดวงตาและระบบทางเดินหายใจ ดังนั้นจึงควรสวมถุงมือทุกครั้งที่ใช้งานหรือเครื่องป้องกันอื่นๆ เพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีดังกล่าว

ขั้นตอนการดูแลทำความสะอาด

1. ส่วนที่เป็นเซรามิก ได้แก่ กระเบื้องปูพื้น ผนัง อ่างต่างๆ และโถสุขภัณฑ์ ใช้น้ำยาล้างโถสุขภัณฑ์หรือผงขัด โดยใช้แผ่นวัสดุที่ไม่มีคมขัดถู ถ้ามีรอยเปื้อนที่เป็นคราบประเภทต่างๆ ให้ทำความสะอาดด้วยวิธีเหล่านี้ คราบน้ำกระด้าง หรือคราบสบู่ ให้ใช้แอมโมเนียหรือน้ำส้มสายชูผสมในอัตรา 1:1 เช็ดให้ทั่วหรือใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์อย่างอ่อนๆ แล้วทำให้แห้ง คราบสีให้ใช้ทินเนอร์ราดทิ้งไว้ ขูดออกด้วยเหล็กขูดสี แล้วเช็ดให้สะอาด
2. ส่วนที่เป็นพลาสติก เช่น ฝารองนั่งใช้ผ้าชนิดอ่อนนุ่มหรือฟองน้ำ ขู่น้ำสะอาดหรือน้ำสบู่ หรือน้ำยาล้างจานเช็ดถู ห้ามใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ผงขัด หรือผงซักฟอก
3. ส่วนที่เป็นโครเมียม เช่น ก๊อกน้ำ ตะขอแขวนผ้า ใช้ผ้าแห้งขัดด้วยยาขัดโครเมียมหรือโลหะ หรือน้ำยาขัดเงา
4. ถ้าสุขภัณฑ์เป็นคราบสี หรือเศษปูนใช้เหล็กขูดสีขูดออก แล้วเช็ดด้วยทินเนอร์ คราบน้ำมันเครื่อง และน้ำมันพืช ใช้โซเดียมคาร์บอเนต 10% ผสมน้ำหรือโซเดียมไฮดรอกไซด์ 5% เช็ดถูออก ควรทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ระบบปรับอากาศ

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุดหลังจากติดตั้งใช้งานไปแล้วควรมีการตรวจบำรุงรักษา

- Fan Coil Unit คือส่วนที่อยู่ภายในบ้าน เนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบัน มีละอองฝุ่นค่อนข้างมาก ทั้งภายในและภายนอกบ้าน จึงทำให้เครื่องปรับอากาศได้รับผลกระทบจากเหตุนี้ ชิ้นส่วนแรกคือ Filter (ฟیلเตอร์) หรือแผ่นกรองอากาศ ซึ่งเป็นจุดสำคัญจุดหนึ่ง ควรทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ท่านสามารถทำความสะอาดได้ด้วยตนเอง โดยการเปิดฝาคอแล้วนำฟیلเตอร์มาล้างน้ำ ปลดให้แห้งและใส่กลับที่เดิม
- Condensing Unit คือส่วนที่อยู่ภายนอกบ้าน ตั้งอยู่ภายนอกอาคารจึงมีโอกาสถูกละอองฝุ่นมากกว่า เราจะสามารถสังเกตได้โดยการมองที่ช่องระบายอากาศ ซึ่งเป็นแถบเหล็กหุ้มที่หุ้มท่อเหล็กที่บรรจุน้ำยาแอร์ จะเห็นได้ว่ามีคราบฝุ่นเกาะติดในบริเวณนี้ค่อนข้างมาก ถ้าไม่ได้ทำการล้างบ่อยๆ จะมีฝุ่นเกาะมาก ทำให้การระบายความร้อนไม่มีประสิทธิภาพ และจะทำให้สูญเสียการทำความเย็นได้เช่นกัน วิธีล้างส่วนคอนเดนซิ่ง (Condensing) ก่อนอื่นเพื่อความปลอดภัยท่านต้องสับเบรกเกอร์ (Breaker) จุดควบคุมแอร์ให้อยู่ในตำแหน่ง Off เพราะบางครั้ง ช่างติดตั้งอาจจะไม่ได้เดินสายดินไว้ แล้วจึงใช้น้ำฉีดบริเวณแถบระบายความร้อนดังกล่าว จนผงฝุ่นหลุดออก แล้วทิ้งไว้ประมาณ 30 นาที ค่อยเปิดใช้งาน

วิธีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีอายุการใช้งานที่นาน และให้ประสิทธิภาพสูงสุดในการให้ความเย็นคือ การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หรือฟیلเตอร์ที่มีหน้าที่ดักฝุ่น

1. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนทำการถอดแผ่นฟیلเตอร์กรองฝุ่นออกจากตัวเครื่อง
2. ปลดคลิปล็อคแผ่นใต้ท้องเครื่องปรับอากาศ แล้วค่อยๆเปิดออก ระวังฝุ่นต่างๆ ปลิวกระจายหากทำแรงหรือกระแทกโดนแผ่นปิดใต้เครื่อง
3. ดึงแผ่นฟیلเตอร์เครื่องปรับอากาศ สังเกตได้โดยจะเป็นแผ่นใยสังเคราะห์ ดึงออกตามทิศทางที่กำหนดในตัวเครื่องของแต่ละรุ่นไม่เหมือนกัน
4. นำแผ่นฟیلเตอร์ออกมาเป่าฝุ่น หรือเคาะฝุ่นออก แล้วนำไปล้างในภาชนะใส่น้ำ ชักด้วยน้ำยาซักผ้าหรือแปร่งจุ่ม ไม่ควรใช้แปร่งจุ่มแข็ง จะทำให้เส้นใยสำหรับกรองฝุ่นขาด ชักล้างจนสะอาดแล้วล้างน้ำสะอาดอีกครั้ง
5. นำแผ่นฟیلเตอร์มาผึ่งให้แห้ง และทำความสะอาด ตัวเครื่องและแผ่นปิดใต้ท้องเครื่องด้วยแปร่งบิดฝุ่นและเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นก็ได้
6. ประกอบแผ่นฟیلเตอร์เข้าในเครื่องปรับอากาศตามเดิม ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งปิดแผ่นใต้เครื่องให้แน่น และทดสอบการเดินเครื่อง

ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด

1. การเข้าตกแต่งห้องชุด

1.1 จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณาและอนุมัติดำเนินการโดยมีมาตราส่วน 1:100 ให้กับฝ่ายจัดการอาคารไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานนั้น ไม่กระทบต่องานระบบต่างๆ ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร รวมทั้งพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งการติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้นับได้ว่าเป็น ส่วนหนึ่งในการให้บริการของฝ่ายจัดการอาคาร ในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ฉะนั้นการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคารก่อน

1.2 การวางเงินค้ำประกันการตกแต่ง และความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.1 การวางเงินค้ำประกัน : เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินค้ำประกันก่อนการเข้าตกแต่งห้องชุดนี้ โดย

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม. จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ชำระเงินเป็นเช็คเช็คสั่งจ่ายในนามนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จริญ 81 จนกว่าการตกแต่งจะแล้วเสร็จ ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางขณะทำการตกแต่งไม่ว่ากรณีใดๆ จะถูกหักเงินตามส่วนและได้รับเงินค้ำประกันคืนเป็นเช็คเมื่องานเสร็จแล้ว

1.2.2 การชำระค่าบริการ : ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องชำระค่าบริการส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุดโดยใช้ระยะเวลาในการตกแต่ง ไม่เกิน 90 วัน ค่าบริการต่างๆ ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลรักษาความสะอาด การบริการลิฟต์ การบริการของฝ่ายจัดการอาคาร เป็นต้น โดยมีค่าบริการส่วนกลาง ดังนี้

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม. จำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อเดือน
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 3,000 บาท ต่อเดือน
- ทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดเป็นครึ่งเดือน
- ทำงานเกิน 15 วันแต่ไม่ถึง 30 วัน คิดเป็น 1 เดือน

1.3 ขั้นตอนการขออนุญาตตกแต่งพื้นที่ห้องชุด ฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดทำแบบฟอร์มในการเข้าตกแต่งห้องชุดให้ผู้รับเหมากรอกรายละเอียดในการขออนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบ และปลอดภัยโดยมีขั้นตอนดังนี้

1.3.1 เจ้าของร่วม แจ้งความประสงค์ขอตกแต่งห้องชุด พร้อมยื่นแบบ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคาร

1.3.2 ฝ่ายจัดการอาคารร่วมกับฝ่ายวิศวกรรม พิจารณาอนุมัติแบบการตกแต่งระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบ และแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง

1.3.3 เมื่อแบบผ่านการอนุมัติ ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ เพื่อมาวางเงินค้ำประกันความเสียหาย ค่าบริการและการตกแต่งห้องพักอาศัยจำนวนตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 โดยหลักฐานที่ฝ่ายจัดการอาคารจะออกให้ผู้รับเหมา ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าบริการส่วนกลาง
- สำเนาใบแจ้งความประสงค์และแต่งตั้งผู้รับเหมา
- สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่ / ระเบียบการตกแต่ง

1.3.4 การเข้าทำการตกแต่งห้องชุด

- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานในพื้นที่ และแลกบัตรเข้าทำงาน
- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตนำอุปกรณ์ และสิ่งของเข้า - ออก หน่วยงาน
- ระหว่างการตกแต่ง ฝ่ายจัดการอาคาร จะเข้าตรวจสอบพื้นที่การตกแต่ง โดยจะต้องสรุปความเรียบร้อยระหว่างการตกแต่งลงในแบบฟอร์ม

1.3.5 เอกสารที่ต้องจัดส่งพร้อมหนังสือขอตกลงห้องชุดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) พร้อมสำเนามัตรประชาชนเจ้าของร่วม
- แบบแปลนเดิม 1 ชุด และแบบแปลนการตกแต่งใหม่ 3 ชุด
- ใบแต่งตั้งผู้รับเหมา / ใบอนุญาตเข้าพื้นที่ / บัตรประชาชนผู้รับเหมา

1.4 ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อดำเนินการตกแต่งห้องชุดเสร็จสิ้น)

1.4.1 ผู้รับเหมาแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินค้ำประกันความเสียหาย การตกแต่งห้องชุด

- เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา กรอกแบบฟอร์มการแจ้งออกจากพื้นที่การตกแต่ง
- จัดส่ง As-Built Drawings ของงานระบบทุกระบบ ให้ฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจสอบและพิจารณาเพื่อจัดเก็บข้อมูลในการซ่อมบำรุง อย่างน้อย 1 ชุด

หลักฐานที่ผู้รับเหมาต้องนำมา

- ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับ กรณีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงดังกล่าวสูญหาย ผู้ขอคืนเงินค้ำประกันต้องนำสำเนาใบแจ้งความลงบันทึกประจำวัน มาแสดงแทนใบเสร็จฉบับจริง

1.4.2 ฝ่ายจัดการอาคาร จะทำเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุดโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารที่ได้รับมอบหมาย และไม่พบความเสียหาย หรือกระทบกับระบบและโครงสร้างใดๆ ของอาคาร หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหาย ฝ่ายจัดการอาคารจะระงับการคืนเงินค้ำประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายเช็คคืนต่อเมื่อได้รับการยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ที่ผู้รับเหมาต้องทำเมื่อตกแต่งผิดกฎระเบียบ

- ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ
- ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบที่ขอ โดยไม่ผิดระเบียบและทำให้รูปลักษณะภายนอกของอาคารเปลี่ยนไป
- หากผู้รับเหมาไม่ดำเนินการตามที่ฝ่ายจัดการอาคารแจ้ง ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่คืนเงินค้ำประกัน

1.4.3 เมื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ผ่านแล้ว ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมามารับเช็คค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดตามวันและเวลาที่กำหนด

2. ระเบียบการปฏิบัติในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง

วันและเวลาที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน

2.1 กำหนดการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมา

- กรณีที่ไม่มีการพักอาศัย ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งพื้นที่ส่วนกลาง กำหนดให้ทำงานวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. การทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 22.00 น. และต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานล่วงเวลา ให้ฝ่ายจัดการอาคารอนุมัติก่อน 16.00 น. ของทุกวันที่ประสงค์จะปฏิบัติงาน
- กรณีที่มีการพักอาศัยเมื่อการก่อสร้างพื้นที่ส่วนกลางแล้วเสร็จ คงเหลือการก่อสร้าง และตกแต่งห้องชุด โดยมีการพักอาศัยของเจ้าของห้องชุดบางส่วน กำหนดให้ทำงานได้ใน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 17.00 น. หยุดทำงานวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร) ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการรบกวนกับผู้อยู่อาศัยท่านอื่นๆ ภายในอาคาร ยกเว้นแต่การปรับปรุงห้องชุดเพื่อการส่งมอบห้อง ให้ใช้กรณีแรก โดยความเห็นชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3. ระเบียบปฏิบัติของผู้รับเหมา

- 3.1 ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย และค่าบริการต่างๆ ตามที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนด
- 3.2 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมเงินค้ำประกันในการตกแต่งห้องชุด ตามที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนด โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง
- 3.3 กรณีที่การตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม การขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่ง ซึ่งฝ่ายจัดการอาคารจะทำการตรวจสอบ ซึ่งจะต้องไม่พบความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนการคืนเงินค้ำประกัน
- 3.4 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้เกิดรอยขีด หรือสกปรกอย่างถาวรบนผนัง และกระเบื้องรอบด้านของอาคาร
- 3.5 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้าง และผนังคอนกรีต เนื่องจากบางพื้นที่ของอาคาร จะใช้สลิงยึดไว้ จึงห้ามดำเนินการ เช่น การเจาะสกัดและการใช้คอนปูน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร
- 3.6 ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน ได้แก่ อุปกรณ์ Safety ตามมาตรฐาน, Safety Belt ขณะปฏิบัติงานในที่สูง
- 3.7 การตกแต่งห้องชุดใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง บดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง ประตุนิรภัย หรือกระดิ่งเตือนภัย และเครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ
- 3.8 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาวางนอกห้องชุดที่ทำการตกแต่ง หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายจัดการอาคารได้แจ้งให้ทราบแล้วยังมิได้มีการดำเนินการใดๆ ฝ่ายจัดการอาคารมีสิทธิ์ที่จะสั่งระงับการตกแต่งจนกว่าจะได้ทำการย้ายวัสดุนั้นๆ ออกจากส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- 3.9 ในการตกแต่งห้องชุด ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการปิดประตู และหน้าต่างก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง โดยก่อนปิดประตูให้ประสานงานกับฝ่ายจัดการอาคาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทุกครั้ง
- 3.10 ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสีย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งต่างๆ ของผู้รับเหมา
- 3.11 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมีเตอร์สำหรับต่อกระแสไฟฟ้าในจุดที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดเท่านั้น
- 3.12 ผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาส่วนกลาง ต้องกรอกใบขออนุญาต และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร ก่อนทุกครั้ง โดยหากตรวจสอบพบการลักลอบใช้ไฟฟ้า ใช้น้ำประปา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องเสียค่าปรับ 10,000 บาท/ครั้ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 3.13 ผู้รับเหมาจะต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่ฝ่ายจัดการอาคารจัดไว้ให้ตามจุดต่างๆ เท่านั้น เช่น ห้องน้ำ ที่ถังขยะ ที่พักขยะ จุดอนุญาตสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร งานบริการต่างๆ โดยผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 3.14 ห้ามผู้รับเหมาเดินเท้าเปล่า ใส่รองเท้าแตะ ถอดเสื้อ เป็นต้น ที่ก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อย นอกห้องชุดที่ดำเนินการอยู่ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการอาคารจะระงับการปฏิบัติงานในทันที
- 3.15 ระบายน้ำ หรือเศษวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หลังจากที่ได้แจ้งพร้อมได้มอบสิทธิ์แล้วนั้น จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนออกจากห้องชุดที่ดำเนินการ และออกจากอาคารทุกวัน หากไม่มีการขนเศษวัสดุ ระบายน้ำ หรือเศษวัสดุก่อสร้างภายใน 7 วัน ฝ่ายจัดการอาคาร จะระงับการทำงานของผู้รับเหมา จนกว่าจะขนเศษวัสดุดังกล่าวออกจากอาคาร
- 3.16 อนุญาตให้ผู้รับเหมาสูบบุหรี่ในบริเวณที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดให้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่นอกเหนือจากที่ป้ายประกาศกำหนดสถานที่สูบบุหรี่ และห้ามสูบบุหรี่บนอาคาร และภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง
- 3.17 ห้ามผู้รับเหมาแกะขูดฉีก หรือสารเคมีใดๆ ทุกชนิดลงในท่อ และตามต้นไม้ทุกจุดในอาคารโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท
- 3.18 ให้ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการในบริเวณที่แจ้งทำงานเท่านั้น ห้ามเข้าบริเวณห้องชุดอื่นหรืออาคารอื่นโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 3.19 ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแลกบัตรก่อนเข้าอาคารทุกครั้ง และติดบัตรดังกล่าวให้สามารถตรวจสอบและเห็นได้ชัดเจน อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก เฉพาะช่องทางและชั้นที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 3.20 ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือ ว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
- 3.21 หัวหน้างานผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อภาระใดๆ ของคนงานทุกกรณี
- 3.22 ห้ามมิให้ผู้รับเหมาอนค้ำคินในอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.23 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณอาคาร หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการตามกฎหมายทันที
- 3.24 ห้ามนำสุรา หรือสิ่งมีเมาเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือขณะปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 3.25 ห้ามเปิดวิทยุ เครื่องเสียง หรือดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
- 3.26 ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.27 ห้ามปัสสาวะ หรืออุจจาระ ในสถานที่ที่มีห้องน้ำ ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท
- 3.28 ห้ามติดตั้งเคลื่อนย้าย เฟอร์นิเจอร์ หรือถอดเก็บเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ใดๆ ที่ติดตั้งในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร
- 3.29 ผู้รับเหมาต้องระวังป้องกันความผิดพลาดเสียหายใดๆ อันจะเกิดแก่เครื่องมือป้องกันอัคคีภัยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
- 3.30 ห้ามกระทำการใดๆ ที่มีผลทำให้ระบบสัญญาณเตือนภัยทำงาน โดยไม่มีเหตุฉุกเฉิน ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท
- 3.31 ห้ามมิให้ผู้รับเหมา หรือคนงานใช้ลิฟต์โดยสารในการขนของ นอกจากลิฟต์ที่กำหนดโดยฝ่ายจัดการอาคารเท่านั้น
- 3.32 การติดตั้งอ่างล้างจานต้องติดตั้งชุด P-Tap ของระบบน้ำทั้งรวมถึงติดตั้ง Grease Trap ขนาดที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้งาน เพื่อดักไขมัน และท่อน้ำทิ้งที่อาคารจัดเตรียมไว้โดยจะต้องปิดรอยต่อให้สนิท เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนออกมาภายนอก
- 3.33 ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้าย และตัดต่อระบบสุขาภิบาล
- 3.34 เมื่อแจ้งพร้อมได้รับสิทธิ์เป็นเจ้าของโดยสมบูรณ์แล้ว ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของท่านเอง ผู้รับเหมาควรรับทราบชัดเจนถึงความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยในห้องชุด
- 3.35 ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสีย หรือเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งใดๆ ภายในห้องชุดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง หลังจากการส่งมอบห้องชุดแก่เจ้าของห้องชุดแล้ว
- 3.36 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องรับผิดชอบในการควบคุมงานของผู้รับเหมา และให้ปิดประตูในระหว่างที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา

- 3.37 ฝ่ายจัดการอาคาร ได้รับมอบหมายจากโครงการในการจัดเก็บกุญแจห้องชุด เพื่อทำการส่งมอบกุญแจห้องชุดให้ท่านเจ้าของร่วมทั้งหมด 3 ชุด สำหรับห้องชุดที่มีการโอนห้องชุดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้ดูแลการเปิด-ปิด หรือมอบหมายให้ผู้รับเหมาดูแลการเปิด-ปิดเองตามแต่ท่านเจ้าของร่วมเห็นสมควร
- 3.38 ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าในขณะที่ได้รับเหมา หรือคนงานปฏิบัติงานอยู่ และเป็นงานที่มีความเสี่ยง โดยไม่มีหัวหน้างานผู้ควบคุมฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดงานได้ทันที เนื่องจากถือว่าเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหาย และอาจเกิดอันตรายได้
- 3.39 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเก็บไว้บริเวณห้องชุดที่กำลังดำเนินการตกแต่งอยู่เท่านั้น หากต้องการนำวัสดุอุปกรณ์ผ่านพื้นที่ส่วนกลาง หรือ พื้นที่ ที่ไม่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารก่อนทุกครั้ง ฝ่าฝืนปรับวันละ 1,000 บาท
- 3.40 ผู้รับเหมา หรือ คนงาน รวมทั้ง การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง ให้ใช้ช่องทางบริการที่ฝ่ายจัดการอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น โดยการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบลิฟต์ หรือบริเวณอื่นๆ ที่ผ่านไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวฝ่ายจัดการอาคาร จะดำเนินการซ่อมแซมโดยคิดค่าใช้จ่ายจากบริษัทผู้รับเหมา ฝ่ายจัดการอาคารไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น เวลาการใช้ลิฟต์ระหว่าง 08.00-10.00 น. และเวลา 16.00-17.00 น.
- 3.41 หากมีการร้องเรียนจากการดำเนินการตกแต่งภายใน หรือการขนถ่ายวัสดุซึ่งก่อให้เกิด กลิ่น เสียง รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือรบกวนผู้อื่น จะถูกให้ระงับการดำเนินการนั้นๆ ทันที
- 3.42 หากผู้รับเหมา หรือคนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการดำเนินการได้ทันที และไม่อนุญาตให้บุคคลนั้นเข้ามาในบริเวณอาคาร ในกรณีที่กระทำความผิดเป็นครั้งที่สองเมื่อมีการตรวจสอบพบ
4. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้าง
- 4.1 ไม่อนุญาตให้เจาะ ทุบ รื้อ ถอนในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด
- 4.2 ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดออกนอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด
- 4.3 ห้ามทาสี หรือเปลี่ยนสีในบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนรูปแบบและสีของประตูห้องชุด
- 4.4 ห้ามทาสี เปลี่ยน สี หรือเปลี่ยนวัสดุ ระเบียง ห้องชุด
- 4.5 ห้ามทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุรอบหน้าต่าง ตลอดจนสีผนังภายนอก
- 4.6 ฝ่ายจัดการอาคารอนุญาตให้ทำงานที่เสียงดังได้ในระหว่าง 10.00-16.00 น. เท่านั้น
5. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย
- 5.1 การดำเนินงานตกแต่งใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดกั้น ถอดถอน ตัวยับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ หากจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัย จะต้องเป็นการดำเนินการโดยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรมของฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น และผู้รับเหมาต้องเตรียมถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุดที่กำลังตกแต่งอยู่อย่างน้อย 2 ถังละ 15 ปอนด์ขึ้นไป โดยกำหนดให้มี ถังดับเพลิงแห้ง 1 ถัง และ CO2 1 ถัง
- 5.2 ห้ามเก็บเชื้อเพลิง หรือ วัสดุไวไฟ ไว้ในห้องชุด และต้องนำกลับทุกครั้ง
- 5.3 ห้ามจุด หรือต่อไฟ และกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตราย หรือก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ในบริเวณตัวอาคาร ฝ่าฝืนปรับขั้นต่ำ 5,000 บาท/ครั้ง หรือเท่ากับความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 5.4 ห้ามผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 5.5 กรณีที่ไม่นำถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุด ฝ่ายจัดการอาคารจะเป็นผู้จัดหาโดยคิดค่าจัดการ 100 บาทต่อวันต่อถังจนกว่าผู้รับเหมา จะจัดหาตนเอง
- 5.6 กรณีผู้รับเหมาดึงอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยโดยเจตนา หรือไม่เจตนา ส่งผลให้สัญญาณเตือนภัยอาคารดัง ผู้รับเหมาจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อครั้ง

6. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

- 6.1 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น แผงควบคุมไฟฟ้า(Circuit Breaker) กรณีที่ไม่มีการติดตั้งไว้
- 6.2 ไม่อนุญาตให้ทำการต่อเชื่อมการใช้กระแสไฟฟ้าจากจุดต่อในส่วนของพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยเสียค่าใช้จ่าย 500 บาทต่อวัน
- 6.3 ผู้รับเหมาจะต้องเดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสายชนิดโลหะ (EMT: Electrical Metallic Tubing, IMC : Intermediate Metal Conduit, Conduit Tube) รวมทั้งใช้อุปกรณ์ประกอบการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
- 6.4 การใช้สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า
- 6.5 จุดต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น
- 6.6 การติดตั้งดวงโคม ปลั๊กไฟฟ้า หรือจุดต่อต่างๆ จะต้องต่อลงดิน
- 6.7 จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ

ห้องชุดของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบ Air Cool Split type พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ฝ่ายจัดการอาคารสามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวให้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อบริษัท หรือผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้าดำเนินการได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป

8. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล

- 8.1 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดต่อระบบสุขาภิบาลภายในห้องชุด นอกจากจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น
- 8.2 ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการเติมน้ำทิ้งเพื่อย้ายหรือเปลี่ยนหัวสปริงเกอร์ใหม่ ฝ่ายจัดการอาคารจะคิดค่าเติมน้ำทิ้งครั้งละ 5,000 บาท ต่อครั้ง
- 8.3 ห้ามทิ้งเศษปูน ทราย วัสดุก่อสร้าง ลงในโถส้วมชักโครก ท่อระบายน้ำภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลางและห้องน้ำ ฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาท และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
- 8.4 การเดินท่อประปาจะต้องเดินผ่านมิเตอร์น้ำที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- 8.5 การวางตำแหน่งของส่วนประกอบการเดินท่อ เช่น วาล์วน้ำ และอื่นๆ จะต้องวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถถอดซ่อมบำรุงรักษา หรือเปลี่ยนได้ง่าย

9. ความรับผิดชอบ

- 9.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น พื้นเพดาน ผนังประตู หน้าต่าง หรือสิ่งอื่นใดก็ตามจะต้องซ่อมแซมให้คืนเหมือนเดิม โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบ
- 9.2 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อผลงานในส่วนของระบบต่างๆ ภายในห้องชุดที่มีการตกแต่งภายใน รวมทั้งการปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 9.3 ผู้รับเหมาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับฝ่ายจัดการอาคาร หากมีการซ่อมแซมในพื้นที่ส่วนกลางอันเนื่องจากผลกระทบเนื่องจากการตกแต่งภายในห้องชุดของท่าน หลังจากงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน
- 9.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบ ซึ่งหากพบความเสียหายที่อาจจะส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบโดยมิได้รับอนุญาต เจ้าของร่วม และหรือผู้รับเหมาจะต้องรับการระดมความเสียหายดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิม

10. การเข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนการเข้าตกแต่ง และระหว่างการตกแต่ง

- 10.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอม และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร เข้าตรวจสอบระบบอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ระบบป้องกันอัคคีภัย และโครงสร้างภายในห้องชุด ร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยก่อนการเข้าตกแต่ง
- 10.2 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอมและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในห้องชุดที่อยู่ระหว่างการเข้าตกแต่ง
- 10.3 หากการตรวจพบว่าผู้รับเหมาดำเนินการตกแต่งซึ่งอาจจะส่งผลกระทบ ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการตกแต่งเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อควรปฏิบัติเพื่ออนุรักษ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- 1.1 หลอดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดคอม อุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟคู่กับหลอดคอม จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟ ใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง ในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟ กระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟฟ้าวัตต์สูง ช่วยประหยัดพลังงาน
- 1.2 หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟภายในห้องพัก เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- 1.3 ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน เพื่อสร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
- 1.4 ช้อนำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะช่วยลดการสิ้นเปลืองไฟได้
- 1.5 ลดการใช้พลังงานในบ้านด้วยการปิดทีวี คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียงและเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน จะช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้นับ 1 พันปอนด์ต่อปี
- 1.6 ลดการสูญเสียพลังงานในโหมดสแตนด์บาย เครื่องเสียงระบบโฮไฟ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกวิดีโอ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์พ่วงต่างๆ ที่ติดมาด้วยการดึงปลั๊กออก หรือใช้ปลั๊กเสียบพ่วงที่ตัดไฟด้วยตนเอง
- 1.7 เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ได้มาตรฐานคุณฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ชัดทุกครั้งก่อนการตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5
- 1.8 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไปและ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- 1.9 ตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย เพราะอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10
- 1.10 หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศและ ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหล จากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.11 ใช้มู่ลี่กันแดด ป้องกันแสงแดดส่องเข้าห้องพัก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
- 1.12 เปิดหน้าต่างรับลมแทนเปิดเครื่องปรับอากาศ ลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ จากการใช้ไฟฟ้า เพื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.13 เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพ มักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง
- 1.14 ถ้าใช้พัดลมที่มีรีโมทคอนโทรล ต้องถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.15 ทำความสะอาดใบพัด ตะแกรงครอบและแผงหุ้ม มอเตอร์พัดลม อย่าให้มีฝุ่นเกาะ
- 1.16 ตั้งพัดลมในที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
- 1.17 เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็น เพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม.
- 1.18 ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่ระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
- 1.19 อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานมากขึ้น กินไฟเพิ่มมากขึ้น
- 1.20 ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
- 1.21 ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้ น้ำแข็งจับหนาเกินไป ทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก
- 1.22 ตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมาก เพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้ง ที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ
- 1.23 ไล่ตู้เย็นรุ่นเก่าที่ผลิตเมื่อ 10 กว่าปีที่แล้ว เพราะใช้ไฟฟ้ามากเป็น 2 เท่าของตู้เย็นในปัจจุบัน ที่มีคุณภาพสูง ช่วยประหยัดพลังงาน ค่าไฟฟ้าลงได้มาก และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- 1.24 ยืดอายุตู้เย็นด้วยการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น หลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติกใส่ลงในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นจ่ายความเย็นได้ไม่ทั่วถึงอาหาร ควรย้ายตู้เย็นออกจากห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ละลายน้ำแข็งที่เกาะในตู้เย็นเป็นประจำ เพราะตู้เย็นจะกินไฟมากขึ้นเมื่อน้ำแข็งเกาะ และทำความสะอาดตู้เย็นทุกสัปดาห์
- 1.25 ไม่พรมน้ำจนแฉะเวลาฉีดผ้า เพราะต้องใช้ความร้อนในการรีดมากขึ้น เสียพลังงานมากขึ้น เสียค่าไฟเพิ่มขึ้น
- 1.26 รีดผ้าหรือซักผ้าในคราวเดียวเป็นจำนวนมาก
- 1.27 เสียบปลั๊กครั้งเดียว ต้องรีดเสื้อให้เสร็จ ไม่ควรเสียบและถอดปลั๊กเตารีดบ่อยๆ เพราะการทำให้เตารีดร้อนแต่ละครั้งนั้นกินไฟมาก และควรดึงปลั๊กออกก่อนการรีดผ้าเสร็จ เพราะความร้อนที่เหลือในเตารีด ยังสามารถรีดต่อได้จนกระทั่งเสร็จ

- 1.28 เช็ดผ้าก่อนเข้าเครื่อง เพราะสิ่งสกปรกจะออกง่ายขึ้น ลดการซักผ้าซ้ำ ไม่สิ้นเปลืองไฟ
- 1.29 ไม่ควรใช้เครื่องซักผ้าแบบที่มีเครื่องอบแห้งด้วยไฟฟ้าในตัว เพราะสิ้นเปลืองไฟฟ้ามาก ควรตากผ้ากับแสงแดดหรือในที่ที่มีลมถ่ายเทได้ดี
- 1.30 ตั้งโปรแกรมซักผ้าให้เหมาะสมกับชนิดของผ้าทุกครั้ง
- 1.31 เครื่องดูดฝุ่น ก่อนใช้งานตรวจสอบข้อต่อของท่อดูดหรือชิ้นส่วนต่างๆ ให้แน่นไม่ต้องเกิดการรั่วของอากาศ มอเตอร์อาจทำงานหนักและไหม้ได้
- 1.32 เปิดประตูหน้าต่างขณะดูดฝุ่น เพื่อให้มีการระบายความร้อนของตัวเครื่องได้ดี
- 1.33 เลือกขนาดเครื่องดูดฝุ่นตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น ถ้าดูดฝุ่นสำหรับพื้นที่เป็นพรมหรือเก้าอี้ที่ทำด้วยผ้าควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง แต่ถ้าจะดูดฝุ่นทั่วๆไป ไม่ควรใช้เครื่องกำลังดูดสูง
- 1.34 ไม่เปิดคอมพิวเตอรืทิ้งไว้นานๆ ควรปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที และถอดปลั๊กออกเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.35 ตั้งคอมพิวเตอรืในบริเวณที่มี การระบายความร้อนได้ดี
- 1.36 ควรตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ
- 1.37 คอมพิวเตอรืโน้ตบุ๊คสามารถประหยัดไฟได้มากกว่าแบบตั้งโต๊ะ
- 1.38 การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า หรือกาต้มน้ำไฟฟ้า ควรใส่น้ำให้พอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้ เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที
- 1.39 ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีการปรับอากาศ และไม่ควรมาน้ำที่มีความเย็นมากไปต้มนั่นๆ
- 1.40 โถงชักโครกที่มีระบบโถกอนโถส จะใช้ไฟฟ้ามากกว่าระบบทั่วไปในขนาดเดียวกันแม้ว่าจะไม่ใช่เครื่อง ก็ควรปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่อง ไม่ปิดด้วยรีโมท ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
- 1.41 ขึ้น-ลงอาคารชั้นเดียว ใช้บันไดแทนลิฟต์

2. การใช้น้ำอย่างประหยัด

- 2.1 ไม่ปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลา ตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และอาบน้ำตอนอาบน้ำ เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ นาทีละหลายลิตร
- 2.2 ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือ จะใช้เวลามากกว่าสบู่เหลว และการใช้สบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น จะใช้น้ำน้อยกว่า การล้างมือด้วยสบู่เหลวที่เข้มข้น
- 2.3 หากซักผ้าด้วยเครื่อง ให้ใส่ผ้าเต็มกำลังของเครื่อง เพราะซัก 1 ครั้งก็ใช้ปริมาณน้ำ และน้ำยาเท่ากัน
- 2.4 หากซักผ้าด้วยมือ ร่อนน้ำใส่ภาชนะแค่พอใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาซัก เพราะสิ้นเปลืองกว่าการซักโดยวิธีการทิ้งน้ำไว้ในภาชนะ
- 2.5 ล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะ ที่มีการกักเก็บน้ำไว้เพียงพอ เพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจาก ก๊อกน้ำโดยตรง จะใช้น้ำมากกว่า การล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในภาชนะถึงร้อยละ 50
- 2.6 ล้างจานในภาชนะที่ทิ้งน้ำไว้ ช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
- 2.7 อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์ใดๆ นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระล้างพื้นผิว หรือทำความสะอาดสิ่งต่างๆ
- 2.8 ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงไปถึงชักน้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมโดยทันที
- 2.9 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงชักโครกเพราะจะทำให้สูญเสีย น้ำจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
- 2.10 ติด Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ

**GRAND
UNITY**
SIMPLY MAKES SENSE.

02 652 4000
www.grandunity.co.th

เอกสารแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง
แสดงผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และ
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส. 2)

แบบ ทส. ๑

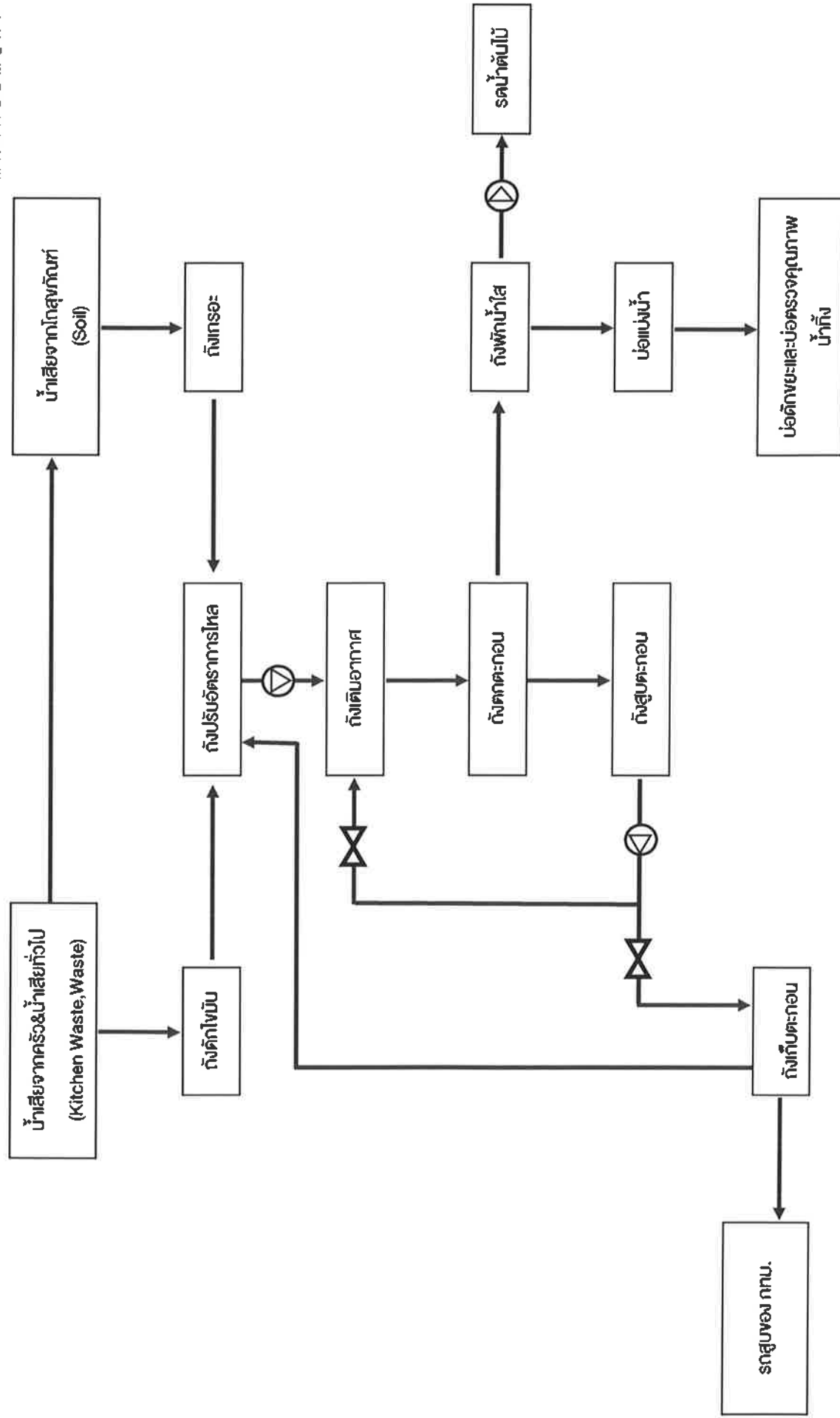
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ — ซอย ๘๑
ถนน จุฬาลงกรณ์ แขวง/ตำบล บางลำภู เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒๔๖๔๐๙๑ โทรสาร — มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ๐๑๐๑๐๑ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
..... ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย โครงการ De LAPIS Charan81



สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
#	4283	60	48	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
1/1/55	4288	61	45.8	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
2/1/55	4294	59	46.4	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
3/1/55	7300	60	48	7-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
4/1/55	7306	62	49.6	7-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
5/1/55	7311	61	48.8	7-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
6/1/55	7317	63	50.4	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
7/1/55	7325	67	53.6	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
8/1/55	7333	68	54.4	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
9/1/55	7341	65	60	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
10/1/55	7348	113	90.4	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
11/1/55	7356	44	48.8	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
12/1/55	7364	20	16	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
13/1/55	7372	102	81.6	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
14/1/55	7379	63	50.4	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—
15/1/55	7386	63	52	8-ขบ	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—

หน้า 2105 หน่วย

หน้า 1684

หน้า 230

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องผสม น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องควบคุม ค่า (ปกติ/ ผิดปกติ)		
16/1/65	7393	73	58.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
17/1/65	9403	113	90.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
18/1/65	7460	57	45.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
19/1/65	7419	65	52	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
20/1/65	7425	60	48.0	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
21/1/65	7433	59	47.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
22/1/65	7440	61	48.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
23/1/65	7449	61	49.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
24/1/65	7457	63	50.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
25/1/65	7465	63	78.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
26/1/65	7477	83	66.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
27/1/65	7491	61	48.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
28/1/65	7499	64	51.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
29/1/65	7495	61	48.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
30/1/65	7504	63	50.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—
31/1/65	7513	64	51.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	—	—

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)
#	7513														
1/1/65	7521	63	50.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
2/1/65	7529	62	49.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
3/1/65	7537	65	52.0	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
4/1/65	7545	100	80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
5/1/65	7553	61	48.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
6/1/65	7561	60	48	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
7/1/65	7569	63	50.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
8/1/65	7577	63	50.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
9/1/65	7585	61	48.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
10/1/65	7593	61	48.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
11/1/65	7601	59	47.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
12/1/65	7610	61	48.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
1/2/66	7618	69	48.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
11/2/65	7627	73	58.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	
15/2/65	7636	68	54.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-		-	

237

1863

1490.4

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)
16/2/65	7645	117	93.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
17/2/65	7653	62	49.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
18/2/65	7662	63	50.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
19/2/65	7670	61	48.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
20/2/65	7679	60	48	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
21/2/65	7688	61	48.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
22/2/65	7697	60	48	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
23/2/65	7706	54	43.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
24/2/65	7714	83	68.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
25/2/65	7723	90	72	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
26/2/65	7732	67	49.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
27/2/65	7741	96	78.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-
28/2/65	7750	63	50.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-

พ 237

สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			
#														
1/3/65	7758	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
2/3/65	7767	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
3/3/65	7777	70	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
4/3/65	7787	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
5/3/65	7796	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
6/3/65	4805	103	92.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
7/3/65	4814	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
8/3/65	4822	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
9/3/65	4831	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
10/3/65	7839	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
11/3/65	7848	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
12/3/65	7856	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
13/3/65	7864	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
14/3/65	7873	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
15/3/65	7880	117	93.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-

260
 2086
 2088

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทรวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทรวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)			
≠	8011													
1/4/65	8017	73	58.4	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
2/4/65	8024	118	48.4	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
3/4/65	8032	63	50.4	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
4/4/65	8040	128	102.4	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
5/4/65	8048	71	56.8	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
6/4/65	8054	118	94.4	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
7/4/65	8064	79	58.2	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
8/4/65	8070	113	100.9	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
9/4/65	8078	91	72.8	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
10/4/65	8086	97	77.6	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
11/4/65	8094	126	100.8	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
12/4/65	8100	70	56.0	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
13/4/65	8106	118	98.4	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
14/4/65	8112	67	53.6	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
15/4/65	8117	124	99.2	ระบ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมลพิษ													
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
16/4/65	8125	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
17/4/65	8131	126	100.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
18/4/65	8137	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
19/4/65	8144	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
20/4/65	8150	71	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
21/4/65	8156	62	119.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
22/4/65	8162	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
23/4/65	8168	62	44.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
24/4/65	8171	476	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
25/4/65	8180	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
26/4/65	8186	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
27/4/65	8192	47	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
28/4/65	8198	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
29/4/65	8205	50	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
30/4/65	8213	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-

พ.ค. 202

หน้า 2519

หน้า 2015.2

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข			
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)		
10/4/65	8125	64	51.2	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
11/4/65	8131	126	100.8	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
12/4/65	8137	112	89.6	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
13/4/65	8144	68	50.4	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
20/4/65	8150	71	16.8	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
21/4/65	8156	62	44.6	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
22/4/65	8162	66	52.8	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
23/4/65	8168	62	44.6	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
24/4/65	8171	76	60.8	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
25/4/65	8180	59	47.2	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
26/4/65	8186	101	80.8	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
27/4/65	8192	67	53.6	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
28/4/65	8198	57	45.6	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
29/4/65	8205	50	48.0	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-
30/4/65	8213	62	49.6	ระบ.ค	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	-

ปี 202

ฉบับที่ 2519

วันที่ 2015.2

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวง ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวง ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)		
#	8913												
1/6/16	8222	35	28	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
2/6/16	8290	40	32	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
3/6/16	8298	54	47.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
4/6/16	8297	59	47.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
5/6/16	8255	59	47.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
6/6/16	8262	61	48.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
7/6/16	8260	63	50.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
8/6/16	8274	61	48.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
9/6/16	8287	86	66.5	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
10/6/16	8296	67	53.6	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
11/6/16	8304	43	34.4	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
12/6/16	8312	50	40.0	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
13/6/16	8321	61	48.8	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
14/6/16	8320	99	79.2	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
15/6/16	8336	59	44	ระบายน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-

ไป 228

ไป 2040

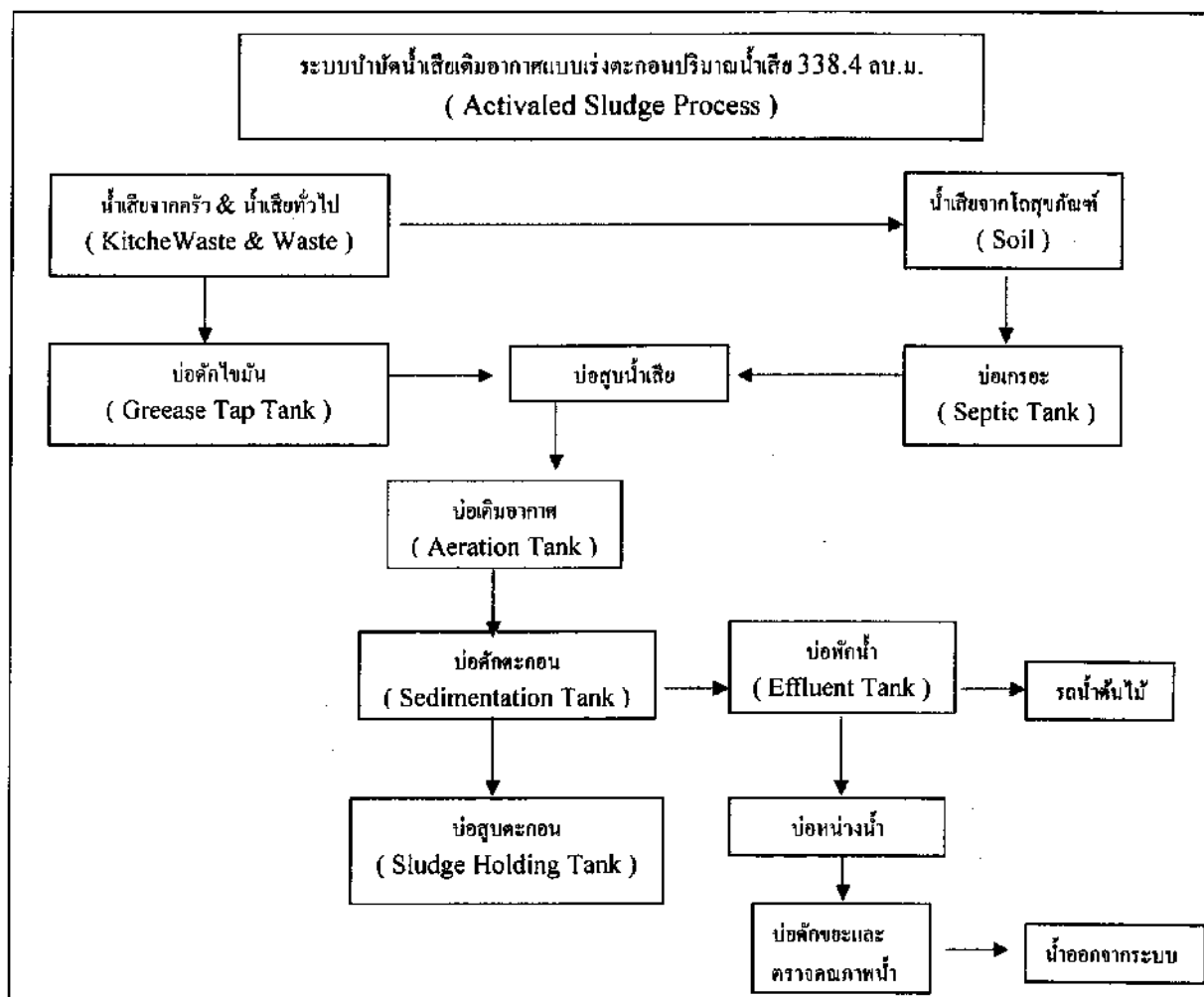
ไป 1,632

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระยะยาว/ ไม่ระยะยาว)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16/5/65	8339	59	67.2	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
17/5/65	8342	78	62.4	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
18/5/65	8355	0	0	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
19/5/65	8369	60	48	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
20/5/65	8368	60	48	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
21/5/65	8374	62	49.6	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
22/5/65	8380	87	69.6	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
23/5/65	8387	79	63.2	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
24/5/65	8393	53	42.4	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
25/5/65	8400	87	69.6	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
26/5/65	8406	64	51.2	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
27/5/65	8411	73	58.4	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
28/5/65	8420	64	51.2	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
29/5/65	8427	78	62.4	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
30/5/65	8434	82	65.6	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
31/5/65	8441	77	61.6	ระยะยาว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาคารชุด เตอลาฟิส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	รายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)
1-6-65	7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
2-6-65	6	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
3-6-65	7	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
4-6-65	7	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
5-6-65	6	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
6-6-65	7	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
7-6-65	6	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
8-6-65	6	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
9-6-65	6	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
10-6-65	6	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
11-6-65	7	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
12-6-65	7	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
13-6-65	7	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
14-6-65	6	114	91.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
15-6-65	7	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน
16-6-65	6	225	180	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	วดีน

หมายเหตุ

๑. ให้กรณกรสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดอายุ

ออกให้โดย..... กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
 จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
 มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลาฟีส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ()

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดอายุ -
 ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบน้ำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 196 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,096 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,476.8 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 6

เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายละเอียด		เดือน มกราคม ปี 2565																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตรวจสอบตำแหน่งสวิทช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)																																
ตรวจสอบเป็นในระบบบำบัดน้ำเสีย																																
Sewage Pump No.01																																
Sewage Pump No.02																																
Air Blower Pump No.01																																
Air Blower Pump No.02																																
Air Blower Pump No.03																																
Sludge Pump No.01																																
Sludge Pump No.02																																
Submersible Drainage No. 1																																
Submersible Drainage No. 2																																
Submersible Drainage No. 3																																
Submersible Drainage No. 4																																
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																														
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														
ข้อเสนอแนะ :																																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เคอ ลาฟัส จรัญ81

รายละเอียด		เดือน มกราคม ปี 2565																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบน้ำเสีย																																	
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะน้ำดี																																	
ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ควบคุมน้ำดี (Auto)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบน้ำมันในระบบน้ำเสีย		Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
Sewage Pump No.01		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sewage Pump No.02		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Air Blower Pump No.01		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Air Blower Pump No.02		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Air Blower Pump No.03		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sludge Pump No.01		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sludge Pump No.02		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Submersible Drainage No.4		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับการพบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																
หมายเหตุ :																																	
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบคืน																															
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															
ข้อเสนอแนะ :																																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

အာဇာနည်

เดอ ลาฟิส จูเนียร์

		เดือน มกราคม ปี 2565																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้ ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)	AVM Auto	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	PDC Auto	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	FIB Auto	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	AUTO AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Auto Auto	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบปั๊มในระบบบำบัดน้ำเสีย	Sewage Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sewage Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Air Blower Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Air Blower Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Air Blower Pump No.03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sludge Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sludge Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Submersible Drainage No.1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Submersible Drainage No.2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Submersible Drainage No.3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Submersible Drainage No.4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :	<div style="float: right;">ขอเสนอแนะ : _____</div> <div style="clear: both;"></div>																															
รอบการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																															
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายละเอียด		เดือน <u>พ.ค.</u> ปี <u>65</u>																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																	
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																	
ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์กักควบคุมหน้าตู้ (Auto)		Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตรวจสอบน้ำมันในระบบบำบัดน้ำเสีย																																	
Sewage Pump No.01																																	
Sewage Pump No.02																																	
Air Blower Pump No.01																																	
Air Blower Pump No.02																																	
Air Blower Pump No.03																																	
Sludge Pump No.01																																	
Sludge Pump No.02																																	
Submersible Drainage No.1																																	
Submersible Drainage No.2																																	
Submersible Drainage No.3																																	
Submersible Drainage No.4																																	
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																
หมายเหตุ :																																	
รวมการตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																															
ไม่ครบชุดรายงาน		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															
ข้อเสนอแนะ :																																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เดอ ลาฟิส จรณู81

รายละเอียด		เดือน <u>ก.พ.</u> ปี <u>65</u>																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะน้ำตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบค่าแรงเสถียรควบคุมน้ำตู้ (Auto)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบน้ำมันในระบบบำบัดน้ำเสีย		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Air Blower Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Submersible Drainage No.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Submersible Drainage No.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Submersible Drainage No.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Submersible Drainage No.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[Redacted Signature Area]																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																
หมายเหตุ :	ข้อสังเกต :																																
ผลการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																																
ใบเสร็จ-บุคคลอื่นหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบน้ำบาดาลเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เคอ ลาฟัส จรุงฤ๑1

รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม ๐ 2565																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบน้ำบาดาลเสีย	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะน้ำตู้	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตรวจสอบตู้แผงสวิชต์ควบคุมน้ำตู้ (Auto)		Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตรวจสอบนี้ในระบบน้ำเสีย																																	
	Sewage Pump No.01																																
	Sewage Pump No.02																																
	Air Blower Pump No.01																																
	Air Blower Pump No.02																																
	Air Blower Pump No.03																																
	Sludge Pump No.01																																
	Sludge Pump No.02																																
	Submersible Drainage No.1																																
	Submersible Drainage No.2																																
	Submersible Drainage No.3																																
	Submersible Drainage No.4																																
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																
หมายเหตุ :																																	
รอบการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																																
ใบเสร็จแนบ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																

ข้อเสนอแนะ :

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เคอ ลาฟัส จรณย81

รายละเอียด		เดือน สิงหาคม ปี 2565																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ตรวจสอบไฟสถานะหน้าตู้																																
ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)																																
ตรวจสอบบีบในระบบบำบัดน้ำเสีย																																
Sewage Pump No.01																																
Sewage Pump No.02																																
Air Blower Pump No.01																																
Air Blower Pump No.02																																
Air Blower Pump No.03																																
Sludge Pump No.01																																
Sludge Pump No.02																																
Submersible Drainage No. 1																																
Submersible Drainage No.2																																
Submersible Drainage No.3																																
Submersible Drainage No.4																																
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input checked="" type="checkbox"/> รอบคืน																														
โปรแกรมอุปกรณ์		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เตอ ลาฟัส จรัญ81

รายละเอียด		เดือน เมษายน ปี 65																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะน้ำตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ควบคุมน้ำตู้ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตรวจสอบปั๊มในระบบบำบัดน้ำเสีย																																	
	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Air Blower Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sludge Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sludge Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Submersible Drainage No.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Submersible Drainage No.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ควบคุมรักษา	ชำนาญการ																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																
หมายเหตุ :	ข้อเสนอแนะ :																																
ผลการตรวจสอบ	<input checked="" type="checkbox"/> เสร็จ <input type="checkbox"/> รอแก้ไข <input type="checkbox"/> รอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> รอตัด																																
ใบประเมินความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เดอะ ลาฟิส จรัญ81

รายละเอียด		เดือน <u>พ.ย.</u> ปี <u>65</u>																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบน้ำเสีย	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ควบคุมหน้าตู้ (Auto)		Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตรวจสอบบิ๊นในระบบน้ำเสีย		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Sewage Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Sewage Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Air Blower Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Air Blower Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Air Blower Pump No.03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Sludge Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Sludge Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Submersible Drainage No.1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Submersible Drainage No.2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Submersible Drainage No.3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Submersible Drainage No.4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ควบคุมภัท	ช่างอาคาร	[Redacted Signature]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	[Redacted Signature]																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	[Redacted Signature]																														
หมายเหตุ :		[Redacted Note]																														
รอบการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																															
ใบตรวจครั้งลงหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายละเอียด		เดือน <u>เม.ย</u> ปี <u>65</u>																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ตรวจสอบสภาพตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																	
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะ																																	
ตรวจสอบค่าแรงดันสวิตช์ควบคุมน้ำ (Auto)		Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตรวจสอบมิเตอร์ในระบบบำบัดน้ำเสีย																																	
Sewage Pump No.01																																	
Sewage Pump No.02																																	
Air Blower Pump No.01																																	
Air Blower Pump No.02																																	
Air Blower Pump No.03																																	
Sludge Pump No.01																																	
Sludge Pump No.02																																	
Submersible Drainage No.1																																	
Submersible Drainage No.2																																	
Submersible Drainage No.3																																	
Submersible Drainage No.4																																	
ผู้ค้นพบ	ช่างอาคาร																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																
หมายเหตุ :																																	
ผลการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอเข้า <input type="checkbox"/> รอหน่วย <input checked="" type="checkbox"/> รอตัด																															
ใบสรุปเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															

ข้อเสนอแนะ :

Preventive Maintenance Checklist

ดร.สาวิตรี จรุงวิทย์



ЗАДАНИЕ

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เคอ ลาฟัส จรัญธรี

รายละเอียด		เดือน พ.ค. ปี 65																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะน้ำดี																																
ตรวจสอบค่าพารามิเตอร์ของคอมพิวเตอร์ (Auto)																																
ตรวจสอบน้ำมันในระบบบำบัดน้ำเสีย																																
Sewage Pump No.01																																
Sewage Pump No.02																																
Air Blower Pump No.01																																
Air Blower Pump No.02																																
Air Blower Pump No.03																																
Sludge Pump No.01																																
Sludge Pump No.02																																
Submersible Drainage No.1																																
Submersible Drainage No.2																																
Submersible Drainage No.3																																
Submersible Drainage No.4																																
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :																																
ผลการตรวจสอบ																																
ไม่ครบเครื่องหนาย																																
รอบการตรวจเช็ค																																
รอบเช้า																																
รอบบ่าย																																
รอบคืน																																
ปกติ																																
ไม่ปกติ																																
ข้อสังเกต :																																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

เคอ ลาฟิส จรัญ81

รายละเอียด		เดือน พ.ค. ปี 65																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตรวจสอบสถานะตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ตรวจสอบไฟแสดงสถานะน้ำตู้																																
ตรวจสอบค่าไม่เสถียรของคณน้ำตู้ (Auto)																																
ตรวจสอบน้ำมันในระบบบำบัดน้ำเสีย																																
Sewage Pump No.01																																
Sewage Pump No.02																																
Air Blower Pump No.01																																
Air Blower Pump No.02																																
Air Blower Pump No.03																																
Sludge Pump No.01																																
Sludge Pump No.02																																
Submersible Drainage No.1																																
Submersible Drainage No.2																																
Submersible Drainage No.3																																
Submersible Drainage No.4																																
ผู้ควบคุมรักษา	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :		2																														
รอบการตรวจเช็ค		ข้อมูลประจำ :																														
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input checked="" type="checkbox"/> รอบค่ำ <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-014
Date	

อาคาร / Building : บัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 31
วันบันทึกการบำรุงรักษาประจำปี / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2565

รหัสเครื่อง / Equipment Code : Effluent Pump		สถานที่ตั้ง / Location : F.I.											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch							22	22	22	22	22	22	22
2 ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ระดับน้ำ (level switch) / Check operation of all level switch							22	22	22	22	22	22	22
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm							22	22	22	22	22	22	22
4 ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel							22	22	22	22	22	22	22
5 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm							22	22	22	22	22	22	22
6 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำในถังตกตะกอน / Check low level pump stop							22	22	22	22	22	22	22
7 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำในถังตกตะกอน / Check low level cut off pump							22	22	22	22	22	22	22
8 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงในถังตกตะกอน / Check high level pump start							22	22	22	22	22	22	22
9 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันระบบควบคุม / Check fuse and protection devices							22	22	22	22	22	22	22
10 บันทึกกระแสไฟฟ้า / Record running motor current 20 / 20 / 19 Amp.							22	22	22	22	22	22	22
11 บันทึกแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power 349 / 348 / 402 Volts							22	22	22	22	22	22	22
12 ตรวจสอบการทำงานของรีเลย์และบันทึกการปรับตั้งแรงดันไฟฟ้า / Test and Record overload relay setting _____ Amp.							22	22	22	22	22	22	22
13 ตรวจสอบการขันน็อตสายไฟทั้งหมด / Tightening of all electrical connection							22	22	22	22	22	22	22
14 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบ / Clean control panel & accessory							22	22	22	22	22	22	22
15 ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve and check valve							22	22	22	22	22	22	22
16 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning							22	22	22	22	22	22	22
17 ตรวจสอบสภาพของสายสนับสนุน (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)													
18 ตรวจสอบสภาพของตัวปั๊ม / Check and clean body of pump													
19 ตรวจสอบสภาพของซีล / Check mechanical seal													
20 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain													
21 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)													
22 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant													
23 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าและสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : _____ L2-G : _____ L3-G : _____ Mega ohm													
24 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและตัวกรอง / Change lubricant, oil seal and ring													

หมายเหตุ / Remark กรุณาใส่ข้อมูล N = ปกติ / Normal, AB = ปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจโดยช่างเทคนิค / Checked by Technician
ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
รับทราบโดยจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-014
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____
บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ๒๖ / ๖ / ๒๕	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ๒๖ / ๖ / ๒๕	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____
บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____

५५

สถานที่ติดตั้ง / Location: PC-1

รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>Asvthor Pump</u>												สถานที่ตั้ง / Location : <u>R-1</u>					
ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec						
<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	<u>9/6/45</u>	<u>9/7/45</u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>						
1 ตรวจเช็คการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
2 ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของหลอดสัญญาณ / Check operation pilot lamp and control panel												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
3 ตรวจเช็คสัญญาณเตือนระดับน้ำ / Check low level alarm												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
4 ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
5 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะปฏิบัติงาน / Record running motor current. <u>20</u> / <u>20</u> / <u>24</u> Amp.												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
6 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power <u>349</u> / <u>400</u> / <u>401</u> volts												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
7 ทดสอบการทำงานของระบบป้องกันตัวเครื่องและรีเลย์เซต / Test and Record overload relay setting												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u> Amp.												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
8 ทดสอบการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
9 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายใน / Clean control panel & accessory												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12 ตรวจเช็คสภาพของเบรคและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
13 ตรวจเช็คตัวทำความสะอาด / Check and clean body of pump												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
14 ตรวจเช็คสภาพของซีล / Check mechanical seal												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
15 ตรวจเช็คสภาพโซ่ / Check condition of chain												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
16 ทำความสะอาด air silencer / Clean air silencer												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
17 ตรวจเช็คการใช้น้ำมันและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
18 ตรวจเช็คระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
19 ตรวจเช็คสภาพของบ่อน้ำไฟฟ้าของท่อท่อน้ำมันและสายไฟฟ้าทุกสาย / Check insulation and ground for electric component L1-G : <u> </u> L2-G : <u> </u> L3-G : <u> </u> Mega ohm												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
20 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโอริง / Change lubricant, oil seal and oring												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

หมายเหตุ : Remark กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ, Normal, AB =ผิดปกติ, Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician
ตรวจสอบโดยวิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
รับรองโดยผอ. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-013
Date	

อาคาร / Building : 55 อาคารพาณิชย์ อาคาร 55
 แผนภูมิการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2563

รหัสเครื่องจักร / Equipment Code :		สถานที่ติดตั้ง / Location : P-1											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch													
2 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ (level switch) / Check operation of all level switch													
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง / Check high level alarm													
4 ตรวจสอบไฟสถานะการทำงานของระบบ / Check operation pilot lamp and control panel													
5 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm													
6 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเป็นสัญญาณ / Check low level pump stop													
7 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำเป็นสัญญาณ / Check low level cut off pump													
8 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเป็นสัญญาณ / Check high level pump start													
9 ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงเป็นสัญญาณ / Check fuse and protection devices													
10 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current 20 / 31 / 21 Amp													
11 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power 398 / 399 / 400 Volts													
12 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติและสัญญาณ / Test and Record overload relay setting													
13 ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection													
14 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ / Clean control panel & accessory													
15 ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว / Check operation all gate valve and check valve													
16 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning													
17 ตรวจสอบสภาพของรางรองรับ (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)													
18 ตรวจสอบสภาพของรางรองรับ / Check and clean body of pump													
19 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal													
20 ตรวจสอบสภาพของซีล / Check condition of chain													
21 ตรวจสอบการพ่นสีและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)													
22 ตรวจสอบระดับและสภาพของน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant													
23 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์และตู้ควบคุม / Check insulation and ground for electric component L1-G													
24 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและซีล / Change lubricant, oil seal and ring													

หมายเหตุ / Remark กรุณาใส่สัญญาณ N - ปกติ / Normal AB - ผิดปกติ / Abnormal BK - เบ้า / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 วิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 วิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-015
Date	

อาคาร / Building : บัณฑิตวิทยาลัย อาคารชุด เดอะฟาสต์ 81

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2565

รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : Engine Room Pump

สถานที่ติดตั้ง / Location : F14

รายละเอียด / Description	สถานที่ติดตั้ง / Location : F14											
	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
1 ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์อัตโนมัติ / Check operation of auto start and stop switch						2	2	2	2	2	2	2
2 ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของชุดควบคุม / Check operation pilot lamp and control panel						2	2	2	2	2	2	2
3 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ / Check low level alarm						2	2	2	2	2	2	2
4 ตรวจสอบสัญญาณเตือนระบบการป้องกัน / Check fuse and protection devices						2	2	2	2	2	2	2
5 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า / Record running motor current 20 / 19 / 21 Amp.						2	2	2	2	2	2	2
6 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power 400 / 401 / 402 Volts						2	2	2	2	2	2	2
7 ทดสอบการทำงานของระบบบันทึกการปรับค่ากระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ / Test and Record overload relay setting						2	2	2	2	2	2	2
8 ทดสอบการทำงานของสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection						2	2	2	2	2	2	2
9 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ประกอบภายในตู้ / Clean control panel & accessory						2	2	2	2	2	2	2
10 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve and check valve						2	2	2	2	2	2	2
11 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning						2	2	2	2	2	2	2
12 ตรวจสอบสภาพของเบ้าและ support (guide rail) / Check condition of pump & support (guide rail)												
13 ตรวจสอบและทำความสะอาดเบ้า / Check and clean body of pump												
14 ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ / Check mechanical seal												
15 ตรวจสอบสภาพของโซ่ / Check condition of chain												
16 ทำความสะอาด air silencer / Clean air silencer												
17 ตรวจสอบการปิดสนิทและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)												
18 ตรวจสอบระดับและสภาพน้ำมันหล่อลื่น / Check level and condition of lubricant												
19 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของชุดควบคุมและตู้ควบคุมไฟฟ้าให้แห้งสนิท / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm												
20 เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและโซ่ / Change lubricant, oil seal and oring												

หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบ้า / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกรช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดย mgr. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

ภาคผนวก 7

เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร :

เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบเช็คสถานะ		เดือน มกราคม ปี 2565														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้ราฟไฟค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.กดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
รับทราบโดย																
ช่างอาคาร																
หัวหน้าช่าง																
ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :																
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก														
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ														

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบเช็คสถานะ		เดือน <u>มกราคม</u> ปี <u>2565</u>															
Alarm ที่ดูแลควบคุม		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :															
รอนการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอนเข้า <input type="checkbox"/> รอนบ่าย <input checked="" type="checkbox"/> รอนดึก															
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ/สถานที่		เดือน พฤษภาคม ปี 2565															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Alarm ที่ตู้ควบคุม																	
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :															
รอบการตรวจสอบ		<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า	<input type="checkbox"/> รอบบ่าย	<input type="checkbox"/> รอบดึก													
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ														

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบเช็คสถานะ		เดือน <u>มกราคม</u> ปี <u>2565</u>															
Alarm ที่ตรวจสอบ		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กรรพไฟค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :															
รอบการตรวจสอบ		<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า		<input type="checkbox"/> รอบบ่าย		<input type="checkbox"/> รอบดึก											
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ		<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ													

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ		เดือน มกราคม ปี ๒๕๕๙													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Alarm ที่ตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟไฟ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบไซม/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบไซม/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร														
หมายเหตุ :		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> รอมการตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> รอมเข้า <input type="checkbox"/> รอมบ่าย <input checked="" type="checkbox"/> รอมดึก <input type="checkbox"/> </div> <div> ไปตระเวนเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div>													
ข้อเสนอแนะ :															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ		เดือน <u>มกราคม</u> ปี <u>2565</u>															
Alarm ที่ควบคุม		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> รอนการตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> รอนเข้า <input type="checkbox"/> รอนย้าย <input type="checkbox"/> รอนดัก <input type="checkbox"/> </div> <div> ไม่รอนระบบเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div> </div>															
		ข้อเสนอแนะ : _____															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ		เดือน <u>ก.พ.</u> ปี <u>65</u>														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
รับทราบโดย																
ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> รมการตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> รมเข้า <input type="checkbox"/> รมนำย <input type="checkbox"/> รมดัก <input type="checkbox"/> </div> <div> ปรตระบุเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div> </div>														
ข้อเสนอแนะ :																

เดอ ลาฟิส จริญญา

SENSES
PROPERTY
MANAGEMENT

เดอะ ลาพีส จรัญ81

รายการตรวจเช็คสถานะ		เดือน ก.พ. ปี ๕๖														
Alarm ที่ควบคุม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ																
รับทราบโดย ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :														
ผลการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอเข้า		<input type="checkbox"/> รอถ่าย		<input type="checkbox"/> รอตัด										
ไประบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ		<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ												

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ:		เดือน ธ.พ. ปี 65															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่ต้องคุม																	
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :															
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก															
ไปตรวจเช็คเรียบร้อยแล้ว		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร :

เดอะ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ		เดือน ก.พ ปี 63															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Alarm ที่ผู้ควบคุม																	
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Trouble ระบบ/สาเหตุ		/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Disable ระบบ/สาเหตุ		/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :															
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า	<input type="checkbox"/> รอบบ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> รอบดึก													
ไปตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ														

คอ ลาพีส จริญญา 81

ΠΙΝΑΚΑΣ

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร :

เคอ ลาฟัส จริญญา 81

รายการตรวจสอบสถานะ		เดือน <u>มิถุนายน</u> ปี <u>2565</u>														
Alarm ที่ต้องควบคุม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราดไฟ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. กดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร															
หมายเหตุ :		<div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> รอมเข้า <input type="checkbox"/> รอมจ่าย <input type="checkbox"/> รอมตึก </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div> </div>														
รอบการตรวจสอบเช็ค		<div> <div> <input type="checkbox"/> รอมเข้า <input type="checkbox"/> รอมจ่าย <input type="checkbox"/> รอมตึก </div> </div>														
ไปตระเวนดูเครื่องหมาย		<div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div> </div>														
ข้อเสนอแนะ :																

เดอ ลาฟัส จักร 81

ЭКОНОМИКА

SENSES
PROPERTY
MANAGEMENT

๑๘๑ จรัส สาส์น

รายการตรวจเช็คสถานะ		เดือน มีนาคม ปี 2565														
Alarm ที่ควบคุม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.กดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก		ช่างอาคาร														
ผู้ตรวจสอบ		หัวหน้าช่าง														
รับทราบโดย		ผู้จัดการอาคาร														
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :														
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า		<input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย		<input type="checkbox"/> รอบดึก										
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ		<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ												

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบเช็คสถานะ		เดือน <u>มิถุน</u> ปี <u>2565</u>															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟไฟ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก																	
ช่างอาคาร																	
ผู้ตรวจสอบ																	
หัวหน้าช่าง																	
ผู้จัดการอาคาร																	
หมายเหตุ :																	
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก															
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ															
ข้อเสนอแนะ :																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบเช็คสถานะ		เดือน <u>สิงหาคม</u> ปี <u>2565</u>															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Alarm ที่ดูควบคุม																	
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Trouble ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Disable ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :															
ผลการตรวจสอบ		<input type="checkbox"/> ระบบเข้า	<input type="checkbox"/> ระบบจ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ระบบดีก													
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ														

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบเช็คสถานะ		เดือน <u>ธันวาคม</u> ปี <u>2565</u>															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่ดูควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1. ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราดไฟฟ้ค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. กดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	BLS.A Floor 4
Disable ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> หมายเหตุ : </div> <div> ข้อเสนอแนะ : </div> </div>															
ระบบการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ระบบเข้า <input type="checkbox"/> ระบบเข้า <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเข้า <input type="checkbox"/>																	
โปรดระบุเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอะ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจเช็คสถานะ		เดือน <u>เมษายน</u> ปี <u>65</u>														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะ-หน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้บันทึก	ช่างอาคาร
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร

หมายเหตุ :

☒ รอมเข้า ☐ รอมบ่าย ☐ รอมดึก
☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร: เดอะ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบเช็คสถานะ		เดือน <u>มิถุนายน</u> ปี <u>65</u>																
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Alarm ที่ดูควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟไฟ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Trouble ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Disable ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																	
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :																
รอบการตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า	<input type="checkbox"/> รอบบ่าย	<input type="checkbox"/> รอบดึก														
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจเช็คสถานะ		เดือน เม.ย. ปี 65														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ติดควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กรพไฟค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	BLE Fire2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร															
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :														
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก														
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ														

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร: เคอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ		เดือน <u>เม.ย.</u> ปี <u>65</u>																
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Alarm ที่ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้ราฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2.กดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																	
หมายเหตุ :		ขอเสนอแนะ :																
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า	<input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย	<input type="checkbox"/> รอบดึก														
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจเช็คสถานะ		เดือน <u>เม.ย.</u> ปี <u>65</u>														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กรฟไฟ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุชื่อ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุชื่อ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร	[Redacted Signature Area]														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร															
หมายเหตุ :		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> รมการตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> รมเข้า <input type="checkbox"/> รมบ่าย <input type="checkbox"/> รมดึก <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div> ปรระบุดรื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div>														
ข้อเสนอแนะ :																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ		เดือน ม.ย. ปี 65															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.กดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		ข้อสอบถาม :															
รวมการตรวจสอบ		<input type="checkbox"/> สอบเข้า		<input type="checkbox"/> สอบย้าย		<input checked="" type="checkbox"/> สอบฝึก											
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ		<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ													

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร :

เดอะ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบเช็คสถานะ		เดือน พ.ค. ปี 65														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก		ช่างอาคาร														
ผู้ตรวจสอบ		หัวหน้าช่าง														
รับทราบโดย		ผู้จัดการอาคาร														
หมายเหตุ :		รอบการตรวจเช็ค <input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบคืน ไปตระเวนเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ														
ข้อเสนอแนะ :																

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจเช็คสถานะ		เดือน <u>พ.ค.</u> ปี <u>65</u>															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กรงไฟ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบุโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :		<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div> รอบการตรวจเช็ค <input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบคืน </div> <div> โปรดระบุเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div> </div>															
ข้อเสนอแนะ :																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร :

เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบเช็คสถานะ		เดือน พ.ค. ปี 65														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Alarm ที่ตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบโซน/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร															
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :														
ระบบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า		<input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย		<input type="checkbox"/> รอบดึก										
โปรดระบุเครื่องหมายเหตุ		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ		<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ												

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบสถานะ		เดือน พ.ค. ปี 65															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Alarm ที่ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้ราฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.กดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
หมายเหตุ :																	
รมการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> รมเข้า <input checked="" type="checkbox"/> รมบ่าย <input type="checkbox"/> รมซัก																	
ไปรระบบรื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจเช็คสถานะ		เดือน พ.ค ปี 65																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Alarm ที่ตู้ควบคุม																			
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กรฟไฟ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
Trouble ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Disable ระบบ/สาเหตุ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																		
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																		
หมายเหตุ :																			
รอบการตรวจเช็ค																	<input type="checkbox"/> รอบเช้า	<input type="checkbox"/> รอบบ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> รอบดึก
โปรดระบุเครื่องหมายเหตุ																	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ	
ข้อเสนอแนะ :																			

เดอ ลาฟิส จริญญา 81

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ :

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-007-1
Date	10.6.65



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

เคลาส์ จรัญ 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment :	Duration : 14-00 น	Location : Control Room
P.M. Code : FC	Done By : [Signature]	Done By : [Signature]
Assigned By :	Date : 10 มิ.ย. 65	Date : 10-6-65
		Time taken 2 H.

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	2		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	2		
Alarm		2	points	
T		2	points	
Disable		2	points	
Fail		2	points	
ผู้ทดสอบอุปกรณ์ตรวจรับต่างๆและอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	2		
ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	H	2		
ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิค	H	2		
ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตามขั้นตอนจนเข้าสู่โหมด General alarm	H	2		
บันทึกเวลาหน่วง (นาฬิกา) หลังจากได้รับแจ้งเหตุสัญญาณ	H	2		
Initiate to Floor alarm			minus	
Floor to Sandwich alarm			minus	
Sandwich to General			minus	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech/ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup/หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ 10/6/65	Date/วันที่ 10-6-65	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา 14.00 น.	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Codé	FM-ENG-PE-007-2
Date	10/6/65



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building เดอคาฟัส จักร 81 RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment :			Duration : 14.00 hr		Location : Control Room			
P.M. Code : FC			Done By		Time taken			
Assigned By :		Date :	Date : 10 July 65		Date : 10-6-65		2 Hr	
Floor/Zone			DESCRIPTION					Remarks
FL1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL4	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL5	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL6	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL7	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL8	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL9	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL10	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL11	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL12	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL13	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL14	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL15	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL16	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL17	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL18	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL19	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL20	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL21	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL22	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL23	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL24	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL25	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL26	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL27	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL28	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL29	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL30	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL31	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL32	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fire Pump	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
MDR	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
ห้องเครื่องลิฟต์	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST.	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ
 1. ไม่พบข้อบกพร่อง
 2. ไม่พบข้อบกพร่อง

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) (หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Qua			
H = Half yearly	Date/วันที่ 10/6/65	Date/วันที่ 10-6-65	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา 14.00 น.	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อบกพร่อง ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ

ภาคผนวก 9

เอกสารการตรวจสอบระบบเครื่องสูบน้ำของโครงการ

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน
Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เคอ ลาพิส จรณภูมิ 81

รายการตรวจสอบ		เดือน มกราคม ปี 2565																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Transfer Pump ปั๊มน้ำ	ไฟสถานะตัวควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การสับเปลี่ยน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Booster Pump ปั๊มน้ำแรงดัน	ไฟสถานะตัวควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การสับเปลี่ยน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตัวควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การสับเปลี่ยน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตัวควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การสับเปลี่ยน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับน้ำในถัง	ถังเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ถังครึ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ถังว่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ปฏิบัติงาน	ช่างอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	หัวหน้าช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้กราดอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หมายเหตุ :	<div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ร่องน้ำ <input type="checkbox"/> ร่องน้ำ <input type="checkbox"/> ร่องน้ำ </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div> </div>																																
ชื่อผู้ตรวจสอบ :	<div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ร่องน้ำ <input type="checkbox"/> ร่องน้ำ <input type="checkbox"/> ร่องน้ำ </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div> </div>																																

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เดอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบ				เดือน มกราคม ปี 2565																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำ	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto) ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน เสียงเบรคเตอร์	P1	Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		P2	Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		P3	Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Booster Pump ปั๊มน้ำแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto) กัมพวดิน ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน เสียงเบรคเตอร์	BP1	Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		BP2	Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		BP3	Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto) ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน	DP1	Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		DP2	Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto) ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน	DP3	Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		DP4	Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		Auto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับน้ำในถัง	ถังเก็บน้ำในถัง	ถังเก็บน้ำในถัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		ถังเก็บน้ำในถัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		ถังเก็บน้ำในถัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จุดบันทึก	ช่างอาคาร	ช่างอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	หัวหน้าช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	ผู้จัดการอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หมายเหตุ :	ข้อมูลเฉพาะ :	ข้อมูลเฉพาะ :	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		ข้อมูลเฉพาะ :	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รอบการตรวจสอบ	รอบการตรวจสอบ	รอบเช้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		รอบบ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โปรดระบุเครื่องหมาย	โปรดระบุเครื่องหมาย	ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		ไม่ปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

อาคาร : เดอ ลาฟัส จรัญ 81

เดอะ ลาพีส จรัญ 81

รหัสเอกสาร : ENG-FORM/005 | แก้ไขครั้งที่ 0 | วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ				เดือน <u>ก.พ.</u> ปี <u>63</u>																																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Transfer Pump ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตัวควบคุม																																					
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)																																					
	ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน เสียงเบรค	P1 P2 P3																																				
Booster Pump ปั๊มน้ำประปา	ไฟสถานะตัวควบคุม																																					
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)																																					
	ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน เสียงเบรค	BP1 BP2 BP3																																				
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตัวควบคุม																																					
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)																																					
	ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน	DP1 DP2																																				
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตัวควบคุม																																					
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)																																					
	ทดสอบเดินเครื่อง การสั่นสะเทือน	DP3 DP4																																				
ระดับน้ำในถังคัก	ถังคักได้เต็ม																																					
	ถังคักขึ้นกลาง																																					
	ถังคักขาดฟ้า																																					
ผู้ควบคุมรักษา																																						
ผู้ตรวจสอบ																																						
รับทราบโดย																																						
หมายเหตุ :																																						
รอบการตรวจเช็ค																																						
ไปตรวจ-บำรุงรักษา																																						
ข้อเสนอแนะ :																																						

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ				เดือน <u>ก.พ.</u> ปี <u>65</u>																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																	
	P1	ทดสอบเดินเครื่อง																																
	P2	การสับเปลี่ยน																																
	P3	เสียงเบรค																																
Booster Pump ปั๊บน้ำกราด	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																	
	BP1	ทดสอบเดินเครื่อง																																
	BP2	การสับเปลี่ยน																																
	BP3	เสียงเบรค																																
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																	
	DP1	ทดสอบเดินเครื่อง																																
	DP2	การสับเปลี่ยน																																
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																	
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																	
	DP3	ทดสอบเดินเครื่อง																																
	DP4	การสับเปลี่ยน																																
ระดับน้ำในถัง	แก๊สไดคีน																																	
	แก๊สซิแกล																																	
	แก๊สคลอรีน																																	
ผู้เดินปั๊ม	ช่างอาคาร																																	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																	
ผู้จัดการ	ผู้จัดการอาคาร																																	

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนะ :

หมายเหตุ : เดอ ลาฟิส จรัญ81

ข้อเสนอแนะ :

หมายเหตุ : เดอ ลาฟิส จรัญ81

ข้อเสนอแนะ :

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เต่อ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบ				เดือน มีนาคม ปี 2565																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตัวควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)	ทดสอบเดินเครื่อง	P1	Auto																														
		การสั่นสะเทือน	P2	Auto																														
		เสียงเบรค	P3	Auto																														
	Booster Pump ปั๊บน้ำแรงดัน	ไฟสถานะตัวควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto) ถังแรงดัน	ทดสอบเดินเครื่อง	BP1	Auto																													
การสั่นสะเทือน			BP2	Auto																														
เสียงเบรค			BP3	Auto																														
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง		ไฟสถานะตัวควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)	ทดสอบเดินเครื่อง	DP1	Auto																													
	การสั่นสะเทือน		DP2	Auto																														
	เสียงเบรค		DP3	Auto																														
	Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตัวควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)	ทดสอบเดินเครื่อง	DP3	Auto																													
การสั่นสะเทือน			DP4	Auto																														
เสียงเบรค			DP5	Auto																														
ระดับน้ำในถัง		แท่งวัด		Auto																														
	แท่งวัด		Auto																															
	แท่งวัด		Auto																															
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร		Auto																															
	วิศวกรช่าง		Auto																															
	ผู้ตรวจสอบ		Auto																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร		Auto																															
			Auto																															
			Auto																															

หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :	
รอบการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก		
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ		

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน ธันวาคม ปี 2565																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม																															
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน เสียงมอเตอร์	P1 P2 P3																														
Booster Pump ปั๊มน้ำหยาบ	ไฟสถานะตู้ควบคุม																															
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน เสียงมอเตอร์	BP1 BP2 BP3																														
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																															
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน	DP1 DP2																														
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																															
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน	DP3 DP4																														
ระดับน้ำในถังคัก	ถังคักได้ดิน ถังคักมีกลาง ถังคักค่าไฟฟ้า																															
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค	<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																															
อุปกรณ์เครื่องมือ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : คอ ลาฟัส จรigny81

รายการตรวจสอบ				เดือน มีนาคม ปี 2565																																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																			
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																			
	ทดสอบเดินเครื่อง	P1																																		
	การสับสวิตช์	P2																																		
	เสียงมอเตอร์	P3																																		
Booster Pump ปั๊มน้ำรักษาแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																			
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																			
	ทดสอบเดินเครื่อง																																			
	การสับสวิตช์	BP1																																		
	เสียงมอเตอร์	BP2																																		
		BP3																																		
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																			
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																			
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP1																																		
	การสับสวิตช์	DP2																																		
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																			
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																			
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP3																																		
	การสับสวิตช์	DP4																																		
ระดับน้ำในแทงค์	แก๊สวัดดิน																																			
	แก๊สวัดกลิ่น																																			
	แก๊สวัดค่า pH																																			
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																																			
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																			
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																			
หมายเหตุ :																																				
ผลการตรวจสอบ				<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input checked="" type="checkbox"/> รอบดึก </div> <div> <input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div> </div>																																
โปรดระบุเครื่องหมาย				<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input checked="" type="checkbox"/> รอบดึก </div> <div> <input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div> </div>																																
ข้อเสนอแนะ :																																				

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร: เดอ ลาฟัส จรัญฯ1

รายการตรวจสอบ		เดือน มีนาคม ปี 65																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม																															
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)																															
	ทดสอบเดินเครื่อง																															
	การสับเปลี่ยน																															
Booster Pump ปั๊มน้ำแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม																															
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)																															
	ทดสอบเดินเครื่อง																															
	การสับเปลี่ยน																															
Drain Pump No. 1 ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																															
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)																															
	ทดสอบเดินเครื่อง																															
	การสับเปลี่ยน																															
Drain Pump No. 2 ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																															
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)																															
	ทดสอบเดินเครื่อง																															
	การสับเปลี่ยน																															
ระดับน้ำในถัง	เกินขีด																															
	เกินครึ่งถัง																															
	เกินค่าไฟฟ้า																															
ผู้ควบคุม																																
ผู้ตรวจสอบ																																
ผู้จัดการอาคาร																																
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค																																
โปรดระบุเครื่องหมาย																																

รอบเช้า ☒ รอบบ่าย ☐ รอบดึก ☐

ปกติ ☒ ไม่ปกติ ☐

ข้อเสนอแนะ :

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ 81

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ 81

[illegible]

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เต่อ ลาพีส์ จรัญ81

รายการตรวจสอบ		เดือน <u>ก.ย.</u> ปี <u>65</u>																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	การสั่นสะเทือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Booster Pump ปั๊บน้ำแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
	การสั่นสะเทือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ทดสอบเดินเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การสั่นสะเทือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ทดสอบเดินเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การสั่นสะเทือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับน้ำในถัง	เก็บคิได้ดิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เก็บคิขี้กลาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เก็บคิดำฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หมายเหตุ :																																	
ผลการตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> รบเข้า <input type="checkbox"/> รบบาย <input checked="" type="checkbox"/> รบคัก																																
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เดอ ลาฟัส จรัญ81

รายการตรวจสอบ				เดือน พ.ค. 0 65																																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตัวควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto) ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน เสียงเบรคเตอร์	P1	Auto Auto																																	
		P2	Auto Auto																																	
		P3	Auto Auto																																	
Booster Pump ปั๊มน้ำแรงดัน	ไฟสถานะตัวควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto) แก๊งเบรคเตอร์		Auto Auto																																	
			Auto Auto																																	
			Auto Auto																																	
			Auto Auto																																	
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตัวควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto) ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน เสียงเบรคเตอร์	BP1	Auto Auto																																	
		BP2	Auto Auto																																	
		BP3	Auto Auto																																	
			Auto Auto																																	
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตัวควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto) ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน เสียงเบรคเตอร์	DP1	Auto Auto																																	
		DP2	Auto Auto																																	
		DP3	Auto Auto																																	
		DP4	Auto Auto																																	
ระดับน้ำในถัง	แก๊งได้เดิน																																			
	แก๊งชักกลาง																																			
	แก๊งค่าไฟฟ้า																																			
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร																																			
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																			
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																			



ขอเสนอแนะ :

☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก
☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

อาคาร : ๑๐๑ ลาพัส จรัญ ๘๑

[illegible]

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81

รายการตรวจสอบ				เดือน พ.ค. 0 65																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto) ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน เสียงเบรค	P1	Auto Auto																															
		P2	Auto Auto																															
		P3	Auto Auto																															
		Auto Auto																																
Booster Pump ปั๊บน้ำแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto) เบรก ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน เสียงเบรค	BP1	Auto Auto																															
		BP2	Auto Auto																															
		BP3	Auto Auto																															
		Auto Auto																																
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto) ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน	DP1	Auto Auto																															
		DP2	Auto Auto																															
		DP3	Auto Auto																															
		Auto Auto																																
Drain Pump No. ปั๊มน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม ตำแหน่งสวิตช์ (ปกติ Auto) ทดสอบเดินเครื่อง การสับเปลี่ยน	DP3	Auto Auto																															
		DP4	Auto Auto																															
		DP5	Auto Auto																															
		Auto Auto																																
ระดับน้ำในถัง	ถังน้ำดิบ	Auto Auto																																
	ถังน้ำกลาง	Auto Auto																																
	ถังน้ำควดฟ้า	Auto Auto																																
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร	Auto Auto																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	Auto Auto																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	Auto Auto																																
หมายเหตุ :				ข้อเสนอบน : 2																														
ผลการตรวจเช็ค				ข้อเสนอบน : 2																														
โปรดระบุเครื่องหมาย				ข้อเสนอบน : 2																														

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	1/6/65

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะฟิส จรัญ 81 JOCKEY PUMP / ป้อนเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : <u>Jockey Pump</u>	Duration / ระยะเวลา : <u>15 min</u>	Location / สถานที่ : <u></u>
P.M. Code / รหัส : <u>Jockey Pump</u>	Done By / ผู้ดำเนินการ : <u></u>	Time taken / ระยะเวลา : <u></u>
Assigned By / ขึ้นมอบหมายจาก : <u></u>	Date / วันที่ : <u>1/6/65</u>	Date / วันที่ : <u>1/6/65</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/H/Y	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์ที่ตู้ควบคุม	M	2		
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบการหลุดสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	2		
ตรวจสอบสภาพเบี่ยงเครื่องสูบน้ำและเติมจากระบบให้ถูกต้อง	Q	2		
ตรวจสอบการผูกมัดไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	2		
ตรวจสอบสภาพถังพักความสะอาดตัวกรอง	Q	2		
ตรวจสอบสภาพและชิ้นเนื้อต่างๆ	H	2		
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	2		
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของปั๊มมอเตอร์และเติมจากระบบ (ถ้าจำเป็น)	H	2		
ตรวจสอบสภาพคัปปลิงและการเอียงศูนย์ของเพลา	H	2		
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	2		

หมุนสวิตช์เลือกโหมดการทำงาน "MANUAL" ตรวจสอบให้เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน					
ตรวจสอบสภาพเกจวัดแรงดัน	M	2	22		
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	22	227 psi	
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	2	22	RS	ST
				404	404
				401	
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	2	22	R	S
				232	234
				232	
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	2	22		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรั่วซึมของน้ำที่แกนเพลาเกียร์หรือเมคานิคัลซีลหรือไม่	M	2	22		
ตรวจสอบการทำงานของตัวระบายแรงดัน	Y	2	22		

เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งเริ่มทำงาน	M	2	225 psi	
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกิ้งป้อนหยุดทำงาน	M	2	235 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ : พ. 1/6/65 ตรวจสอบสภาพของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech. Sup.)	Signature/ลายเซ็น (Tech. Sup.)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา 15.00น.	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	14/6/65



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.2..... Building	นิคมอุตสาหกรรมเขต เทศบาลนคร 81	JOCKEY PUMP / ปั๊มเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
------------------------------	--------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร : Jockey Pump	Duration / ระยะเวลา : 15.00	Location / :
P.M. Code / รหัส : Jockey Pump	Done By / ผู้ดำเนินการ : [Redacted]	Time taken / ระยะเวลา :
Assigned By / รับมอบหมายจาก :	Date / วันที่ : 14/6/65	Date / วันที่ : 14/6/65

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks						
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ดูควบคุม	M	2								
ตรวจสอบสถานะของแม่เหล็กเกอร์	M	2								
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2								
ตรวจสอบสภาพท่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	2								
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเติมจาระบีให้กับลูกปืน	Q	2								
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	2								
ตรวจสอบสภาพถังทำความสะอาดสวิตช์วงจร	Q	2								
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	H	2								
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	2								
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	2								
ตรวจสอบสภาพคัปปีงและการเชื่อมต่อของสายเคเบิล	H	2								
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	2								
ห้บันทึกชื่อผู้เลือกที่ดูเป็น "MANUAL" ได้เมื่อเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย										
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำ	M	2								
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	230 psi							
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างRS,ST,RT(V)	M	2	<table><tr><td>RS</td><td>ST</td><td>RT</td></tr><tr><td>399</td><td>402</td><td>400</td></tr></table>	RS	ST	RT	399	402	400	
RS	ST	RT								
399	402	400								
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่างR,S,T(A)	M	2	<table><tr><td>R</td><td>S</td><td>T</td></tr><tr><td>228</td><td>231</td><td>228</td></tr></table>	R	S	T	228	231	228	
R	S	T								
228	231	228								
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	2								
ตรวจสอบว่าการรั่วซึมของน้ำที่แกนเพคกิ้งซีลหรือเมคคานิคัลซีลหรือไม่	M	2								
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	2								
ห้บันทึกชื่อผู้เลือกที่ดูเป็น "MANUAL" ได้เมื่อเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย										
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกก็ปั๊มเริ่มทำงาน	M	2	295 psi							
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกก็ปั๊มหยุดทำงาน	M	2	235 psi							

Suggestion / ข้อเสนอแนะ	1. เปลี่ยนไส้กรอง 14/6/65 2. ตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้า 3. ตรวจสอบสภาพของเครื่องสูบน้ำ
-------------------------	--

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Sig [Redacted]	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่ 14/6/65	Date/วันที่ 14-6-65	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา 15.00น.	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	19/6/65



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building		นิคมอุตสาหกรรม เทศบาลฯ 81		JOCKEY PUMP / ปั๊มเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง	
Equipment / เครื่องจักร : Jockey Pump		Duration / ระยะเวลา : 15.00		Location / สถานที่ :	
P.M. Code / รหัส : Jockey Pump		Done By / ผู้ดำเนินการ		Time taken / ระยะเวลา	
Assigned By / รับมอบหมายจาก		Date / วันที่ : 19/6/65		Date / วันที่ : 19/6/65	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์ที่ควบคุม	M	22			
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	22			
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	22			
ตรวจสอบการหลุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	22			
ตรวจสอบสภาพเบรคเครื่องสูบน้ำและเดินจาระบีให้กับลูกปืน	Q	22			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	22			
ตรวจสอบสภาพถังความสะอาดความถี่เครื่อง	Q	22			
ตรวจสอบสภาพและรั่วซึมที่ต่าง ๆ	H	22			
ตรวจสอบสภาพและกวดขันจุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	H	22			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเดินจาระบี (ถ้าจำเป็น)	H	22			
ตรวจสอบสภาพคัปปลิงและการเชื่อมต่อของสายไฟ	H	22			
ตรวจสอบสภาพความดันของระบบมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	22			
หุ้มน้ำมันที่เครื่องที่ติดกับ MANUAL แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
ตรวจสอบสภาพการวัดแรงดัน	M	22			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	22	232 psi		
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	22	RS 249 ST 248 RT 248		
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, T (A)	M	22	R 8 S 8 T 8		
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	22	225 228 232		
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นรั่วซึมของน้ำที่แกนแท่งกึ่งหรือเมคานิคัลหรือไม่มี	M	22			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	22			
เปิดสวิตช์การสูบน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกัปป์เริ่มทำงาน					
เปิดสวิตช์ระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกัปป์หยุดทำงาน	M	22	225 psi		
	M	22	235 psi		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					
<p>พ. 10/01 19/6/65 ตรวจสอบและบันทึกแรงดัน</p>					

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ 19/6/65	Date/วันที่ 19-6-65	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา 15.00	Time/เวลา	Time/เวลา
(*) Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ			

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	28/6/65



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building		นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ จักรย 81		JOCKEY PUMP / บิมเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง	
Equipment / เครื่องจักร : Jockey Pump		Duration / ระยะเวลา : 15.00 น.		Location / สถานที่ :	
P.M. Code / รหัส : Jockey Pump		Done By / ผู้ดำเนินการ		Time taken / ระยะเวลา	
Assigned By / รับมอบหมายจาก :		Date / วันที่ : 28/6/65	Date / วันที่ : 28/6/65	Date / วันที่ : 28/6/65	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/P	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ควบคุม	M	2			
ตรวจสอบสถานะของแม่แบบคอนกรีต	M	2			
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2			
ตรวจสอบสภาพจุดต่อสายไฟฟ้าว่าแน่นหรือไม่ ด้วยสายตา	Q	2			
ตรวจสอบสภาพแรงดันเครื่องสูบน้ำและเติมจากระบบให้กับลูกบิ	Q	2			
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบควบคุม	Q	2			
ตรวจสอบสภาพถังทำความร้อนอากาศสวิตช์	Q	2			
ตรวจสอบสภาพและชิ้นเนื้อติดต่างๆ	H	2			
ตรวจสอบสภาพและกาวติดชิ้นเนื้อติดต่างๆทางไฟฟ้า	H	2			
ตรวจสอบสภาพการหล่อลื่นของลูกปืนมอเตอร์และเติมจากระบบ (ถ้าจำเป็น)	H	2			
ตรวจสอบสภาพคัปปลิงและการเชื่อมต่อของสายเคเบิล	H	2			
ตรวจสอบสภาพความต้านทานของฉนวนมอเตอร์และสายไฟฟ้า	Y	2			
หมุนสวิตช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงช่วย					
ตรวจสอบสภาพแรงดัน	M	2			
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	233 psi		
ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่าง RS, ST, RT (V)	M	2	RS ST RT 400 400 401		
ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าระหว่าง R, S, T (A)	M	2	R S T 231 232 228		
ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่องหรือไม่	M	2			
ตรวจสอบว่ามีกลิ่นหรือการรั่วซึมของน้ำที่แกนเพคกิ้งหรือเมคานิคัลซีลหรือไม่	M	2			
ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	2			
ทดสอบการทำงานของปั๊มสูบน้ำดับเพลิง					
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกั๊มป์เริ่มทำงาน	M	2	225 psi		
ปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกแรงดันเมื่อจ็อกกั๊มป์หยุดทำงาน	M	2	235 psi		
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					
<p>พ. 10/6/65 28/6/65 ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ</p>					

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly หน้าข้าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ 28/6/65 Date/วันที่ 28-6-65 Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา 15.00 น. Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / หมายเหตุ N/A ถ้าไม่มีข้อสงสัย ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	1 มิ.ย. 65

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : Diesel Fire Pump	Duration / ระยะเวลา : 15.00 น.	Location / สถานที่ : FL. 1
P.M. Code / รหัส : Diesel Fire Pump	Done By / ผู้ดำเนินการ	Time taken / ระยะเวลา : 30 Mr.
Assigned By / รับมอบหมายจาก	Date / วันที่ : 7/6/65	Date / วันที่ : 7/6/65

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของไฟฉุกเฉินและสวิทช์เลือกที่ตู้ควบคุม	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว หรือข้อ และที่ข้อน้ำหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่องในหม้อน้ำ	M	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				
วอลท์จุ่มที่ 1	M	2	V 12.6 A 5.5	
แบตเตอรี่จุ่มที่ 2	M	2	V 12.6 A 5.5	
แบตเตอรี่จุ่มที่ 3	M	2		
แบตเตอรี่จุ่มที่ 4	M	2		
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนรองถังเก็บน้ำ	Q	2		ก่อนเปลี่ยนไฟเอาปลั๊กหลุดออกและลบ เครื่องย่นับประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดเครื่องนำด้านข้างของฟิล	Q	2		
แบตเตอรี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น	Y	2		
อัดจารบีให้กับข้อต่อข้อเหวี่ยงของชุดเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและแป้นทำทำความสะอาดภายในตู้	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	2		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	2		
ตรวจสอบสภาพ ถังและเปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	2		
ระบายความร้อน	Y	2		
ตรวจสอบวัดค่าการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	2	psi	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	2	19.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	2	250 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำมันระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	2	90 c	
หมุนสวิทช์เลือกมาที่ตำแหน่ง "AUTO" จากนั้นเปิดวาล์วระบายและบันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ				
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	2	N	
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	2	258 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

1/6/65 ตรวจสอบและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech. Staff)	Signature/ลายเซ็น (Tech. Supervisor)	Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ 1/6/65	Date/วันที่ 1-6-65	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา 15.00 น.	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีพบ ✓ ปกติ X ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	14.6.65

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส วรวิญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : Diesel Fire Pump	Duration / ระยะเวลา : 15.00.00	Location / สถานที่ : 21-1
P.M. Code / รหัส : Diesel Fire Pump	Done By / ผู้ดำเนินการ : [Signature]	Time taken / ระยะเวลา : 30 Hr.
Assigned By / รับมอบหมายจาก : [Signature]	Date / วันที่ : 14/6/65	Date / วันที่ : 14/6/65

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟและสวิตช์เลือกที่ควบคุม	M	22		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบสถานะของแมนเบรคเกอร์	M	22		
ตรวจสอบว่าสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว รัดข้อ และพ่อน้ำหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M	22		บันทึกวันที่เปลี่ยนแบบเตอร์รี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบบเตอร์รี่				
แบบเตอร์รี่ชุดที่ 1	M	22	V 29.6 A 3.5	
แบบเตอร์รี่ชุดที่ 2	M	22	26.7 3.0	
แบบเตอร์รี่ชุดที่ 3	M	22	-	
แบบเตอร์รี่ชุดที่ 4	M	22	-	
ตรวจสอบสภาพท่อในส่วนรองถังเก็บน้ำ	Q	22		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กอุดออกและดูเครื่องยนต์ประมาณ 15 นาที
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดคราบน้ำด้านข้างของซีล	Q	22		
แบบเตอร์รี่-ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น	Y	22		
ฉีดจารบีให้กับรัดข้อหรือหัวของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและป้อนทำความสะอาดภายในตู้	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและขันน็อตต่างๆ	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	22		
ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	22		
ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y	22		
ตรวจสอบสภาพ ถังและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำ	Y	22		
ระบายความร้อน	Y	22		
ตรวจสอบวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	22	psi	
ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	18.5	rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	60	psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำมันที่หน้าปั๊ม	M	230	psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำระบายความร้อนที่หน้าปั๊ม	M	90	C	
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	N		
เปิดวาล์วระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	158	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ : [Handwritten notes]

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ตรวจสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

H = Half yearly Date/วันที่ 14/6/65 Date/วันที่ 14.6.65 Date/วันที่

Y = Yearly Time/เวลา 15.00.00 Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-001
Date	19.6.65

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร : Diesel Fire Pump	Duration / ระยะเวลา : 15.00 น.	Location / สถานที่ : Fl. 1	Time taken / ระยะเวลา : 30 Min.
P.M. Code / รหัส : Diesel Fire Pump	Done By / ผู้ดำเนินการ : [Signature]	Done By / [Signature]	
Assigned By / รับมอบหมายจาก : [Signature]	Date / วันที่ : 19/6/65	Date / วันที่ : 19/6/65	Date / วันที่ : 19/6/65

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks											
ตรวจสอบสถานะหลอดไฟเตือนและสวิทช์เลือกที่ผู้ควบคุม	M	2		ตำแหน่ง "Auto"											
ตรวจสอบสถานะของเบรกเกอร์	M														
ตรวจสอบว่าสวิทช์เลือกอยู่ในตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M														
ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมที่วาล์ว ข้อต่อ และหม้อน้ำหรือไม่	M														
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องในหม้อน้ำ	M														
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				<table><tr><td>V</td><td>A</td></tr><tr><td>24.6</td><td>5.5</td></tr><tr><td>26.7</td><td>5.6</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td></tr></table>	V	A	24.6	5.5	26.7	5.6	-	-	-	-	บันทึกวันที่เปลี่ยนแปลงแบตเตอรี่
V	A														
24.6	5.5														
26.7	5.6														
-	-														
-	-														
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M														
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M														
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M														
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M														
ตรวจสอบภาพท่อในส่วนรองถังเก็บน้ำ	Q	2		ก่อนเปลี่ยนให้เอาปลั๊กอุดออกและดูเครื่องประมาณ 15 นาที											
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดถาดรองน้ำด้านล่างของซีล	Q														
แบตเตอรี่-ตรวจสอบภาพ ทำความสะอาดและขันหัวต่อให้แน่น	Y														
จัดการบีบอัดหรือซ่อมแซมหัวของชุดเครื่องสูบน้ำ	Y														
ตรวจสอบภาพและขันน็อตที่จุดต่อทางไฟฟ้าต่างๆและเป่าฝุ่นทำความสะอาดภายในตู้	Y														
ตรวจสอบภาพและขันน็อตต่างๆ	Y														
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดตัวกรอง	Y														
ตรวจสอบภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y														
ตรวจสอบภาพและเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y														
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดไส้กรองอากาศและเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y														
ตรวจสอบภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ควบคุม	Y	2													
ตรวจสอบภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ	Y														
ตรวจสอบภาพ ถังและเปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำระบายความร้อน	Y														
ตรวจสอบด้วยวิธีการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y														
					psi										

ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	2	15.5 rpm	
ตรวจสอบและบันทึกแรงดันของระบบ	M	2	60 psi	
ตรวจสอบแรงดันน้ำในถังน้ำดับเพลิง	M	2	130 psi	
ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำระบายความร้อนที่ถังน้ำดับเพลิง	M	2	90 C	
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	2	N	
เปิดตรวจสอบระบายน้ำและบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	H	1	130 psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ
 P.M. 19/6/65 [Signature]
 1. [Signature]
 2. [Signature]

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ 19/6/65	Date/วันที่ 19.6.65	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา 15.00	Time/เวลา	Time/เวลา





(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีปัญหา ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ



GUARDIAN
PROPERTY MANAGEMENT

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Task) 	Signature/ลายเซ็น (Task) 	Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ 8/8/65	Date/วันที่ 28-1-65	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา 15.00น.	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อบก. ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ

(*) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , × Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , × ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-011
Date	

อาคาร / Building : อาคารจอดรถ อาคารที่ 81

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2019

รายละเอียด / Description	สถานที่ตั้ง / Location : FL-1 / FL-01											
	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วประตูน้ำ / Check operation all gate valve												
2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุม / Check working of control system												
3 ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน / Check fuse & protection device												
4 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำจากขั้วต่อ / Test operating function from floatless relay												
5 ตรวจสอบสภาพของวาล์วประตูน้ำ / Check mechanical seal or packing seal												
6 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำ / Check operation of booster control valve												
7 ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟทั้งหมด / Tightening of all electrical connection												
8 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ไฟฟ้า / Cleaning control panel, magnetic & accessories												
9 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าและบันทึกการทำงาน / Record running motor current 379 / 402 / 403 Amp.												
10 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power - / - / - Volts												
11 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันและบันทึกการปรับตั้งแรงดันไฟฟ้า / Test and record overload relay setting Amp.												
12 ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมัน / Check for pipe condition & leak												
13 ตรวจสอบสภาพของน็อตและสลักเกลียว / Check for loose bolts & nut												
14 ตรวจสอบฐานและการทำงานของเครื่องจักร / Check foundation & vibration isolators												
15 ตรวจสอบลูกปืนและสลักเกลียว / Check ball bearings motor and pump												
16 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าดูด - ด้านดูด / Record suction - discharge pressure 153 / 154 Psi												
17 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning												
18 ทำการบำรุงรักษาสีสนิม / Greasing												
19 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งวาล์วประตูน้ำ / Check coupling for condition & adjustment												
20 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน / Check rust paint (if necessary)												
21 ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ควบคุม / Check & Cleaning Strainer												
22 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ไฟฟ้า / Clean electrode and lightning terminal												
23 ตรวจสอบสภาพของระบบไฟฟ้าและบันทึกการทำงาน / Check insulation and ground for electric component L1-G: L2-G: L3-G: Mega ohm												

หมายเหตุ / Remark กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal AB = ผิดปกติ / Abnormal BK = เต็ม / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 อนุมัติโดยนายก. อาคาร / Acknowledged by Bui Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PA-010
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>
<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>
<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>
<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>
<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>
<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาส่วนกลาง

Daily Main Water Meter Recorder

08.00

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ81

เลขที่มิเตอร์

DLCR

เดือน/ปี

ม.ค. / 65

วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
มิเตอร์วันสุดท้ายของเดือนที่ผ่านมา		54483				
1	08.00	54544	61			
2	08.00	54602	58			
3	08.00	54662	60			
4	08.00	54724	62			
5	09.00	54785	61			
6	08.00	54846	63			
7	09.00	54915	67			
8	08.00	54983	68			
9	08.00	55058	75			
10	09.00	55171	113			
11	08.00	55232	61			
12	08.00	55252	20			
13	09.00	55354	102			
14	08.00	55417	63			
15	08.00	55482	65			
16	08.00	55555	73			
17	08.00	55666	113			
18	08.00	55725	57			
19	08.00	55790	65			
20	08.00	55850	60			
21	08.00	55909	59			
22	08.00	55970	61			
23	08.00	56031	61			
24	08.00	56094	63			
25	08.00	56162	68			(เปลี่ยนใบระบ)
26	08.00	56275	83			
27	09.00	56336	61			
28	08.00	56400	64			
29	08.00	56461	61			
30	08.00	56524	63			
31	08.00	56588	64			
จำนวนการใช้น้ำประปาประจำวัน			2,105	ลูกบาศก์เมตร		
จำนวนการใช้น้ำประปาของเดือนที่ผ่านมา				ลูกบาศก์เมตร		

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาส่วนกลาง

08-00

SENSES
PROPERTY
MANAGEMENT

Daily Main Water Meter Recorder

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ81

เลขที่มิเตอร์

DLCR

เดือน/ปี

ก.พ. / 65

วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
เลขมิเตอร์วันสุดท้ายของเดือนที่ผ่านมา		56588				
1	08:00	56651	63			
2	08:00	56713	62			
3	08:00	56798	65			
4	08:00	56898	100			
5	08:00	56959	61			
6	08:00	57019	60			
7	08:00	57082	63			
	08:00	57145	63			
9	08:00	57206	61			
10	08:00	57267	61			
11	08:00	57326	59			
12	08:00	57387	61			
13	08:00	57446	61			
14	08:00	57511	73			
15	08:00	57579	68			งดใช้กรณีน้ำ 3
16	08:00	57646	117			
17	08:00	57758	62			
18	08:00	57821	63			
19	08:00	57882	61			
20	08:00	57942	60			
21	08:00	58003	61			
22	08:00	58063	60			
23	08:00	58117	54			
24	08:00	58200	83			
25	08:00	58290	90			
26	08:00	58352	62			
27	08:00	58388	36			
28	08:00	58451	63			
29						
30						
31						

จำนวนการใช้น้ำประปารวม

ลูกบาศก์เมตร

จำนวนการใช้น้ำประปาของเดือนที่ผ่านมา

ลูกบาศก์เมตร

ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร :

วันที่ :

1 / 3 / 65

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาส่วนกลาง

Daily Main Water Meter Recorder

09-00

อาคาร : เคอ ลาฟิส จริญญา81

เลขที่มิเตอร์

DLOR

เดือน/ปี

๕๐ / ๖๕

วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
เลขมิเตอร์วันสุดท้ายของเดือนที่ผ่านมา 58451		58451				
1	08.00	58514	63			
2	08.00	58576	62			
3	08.30	58646	70			
4	09.00	58704	54			
5	08.00	58777	73			
6	08.00	58880	103			
7	08.00	58941	61			
8	08.00	59002	61			
9	08.00	59064	82			
10	08.00	59124	60			
11	08.00	59185	61			
12	08.00	59245	60			
13	08.00	59310	65			
14	08.00	59376	66			งัดใช้ไฟระบบ รดน้ำต้นไม้
15	08.00	59433	117			
16	08.00	59554	61			
17	08.00	59616	62			
18	08.00	59684	60			
19	08.00	59739	63			
20	08.00	59800	61			
21	08.00	59860	60			
22	08.00	59920	60			
23	08.00	59979	59			
24	08.00	60039	60			
25	08.00	60099	59			
26	08.00	60165	67			
27	08.00	60223	63			
28	08.00	60320	92			
29	08.00	60392	72			
30	08.00	60446	84			
31	08.00	60537	61			
จำนวนการใช้น้ำประปารวม			2,086	ลูกบาศก์เมตร		
จำนวนการใช้น้ำประปาของเดือนที่ผ่านมา				ลูกบาศก์เมตร		

Daily Main Water Meter Recorder

08.00

SENSES
PROPERTY
MANAGEMENT

อาคาร : เตอ ลาพิส จรัญ81

เลขที่มีเตอร์

DLCR

เดือน/ปี

12.6. / 65

วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
เลขมิเตอร์วันสุดท้ายของเดือนที่ผ่านมา		60537				
1	08.00	60610	73			
2	08.00	60728	118			น้ำฝน
3	08.00	60791	63			
4	08.01	60919	128			น้ำรั่วชั้น 2
5	08.00	60990	71			
6	08.00	61108	118			น้ำฝน
7	08.00	61187	79			
8	08.00	61300	113			
9	08.00	61391	91			
10	08.00	61489	97			
11	08.00	61614	126			
12	08.00	61684	70			
13	08.00	61802	118			
14	08.00	61869	67			
15	08.00	61993	124			
16	08.00	62057	64			
17	08.00	62193	126			
18	08.00	62295	112			
19	08.00	62363	68			รดน้ำ Landscape
20	08.00	62384	21			
21	08.00	62446	62			
22	08.00	62512	66			
23	08.00	62574	62			
24	08.00	62650	76			
25	08.00	62709	59			
26	08.00	62810	101			
27	08.00	62879	67			
28	08.00	62934	57			
29	08.00	62994	60			
30	08.00	63056	62			
31						
จำนวนการใช้น้ำประปารวม			2519	ลูกบาศก์เมตร		
จำนวนการใช้น้ำประปาของเดือนที่ผ่านมา				ลูกบาศก์เมตร		
บทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร : วันที่ 15 พฤษภาคม 2562				วันที่: 6 / 5 / 65		

บทกวีตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร : _____
รหัสเอกสาร : ENG/FORM/004 | แก้ไขครั้งที่ 1 | วันที่แก้ไข : 15 พฤษภาคม 2562

วันที่: 6 / 5 / 65

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาส่วนกลาง

Daily Main Water Meter Recorder

08.00

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ81

เลขที่มิเตอร์

DLCR

เดือน/ปี

พ.ค./ 65

วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
เลขมิเตอร์วันสุดท้ายของเดือนที่ผ่านมา		63056				
1	08.00	63091	35			
2	08.00	63151	60			
3	08.00	63210	59			
4	08.00	63269	59			
5	08.00	63328	59			
6	08.00	63389	61			
7	08.00	63452	63			
8	08.00	63513	61			
9	08.00	63599	86			
10	08.00	63666	67			
11	08.00	63709	43			
12	08.00	63750	50			
13	08.00	63820	61			
14	08.00	63919	99			เติมน้ำเข้าพจน
15	08.00	63974	55			
16	08.00	64033	59			
17	08.00	64111	78			
18	08.00	64176	65			
19	08.00	64236	60			
20	08.00	64296	60			
21	08.00	64358	62			
22	08.00	64445	87			
23	08.00	64524	79			
24	08.00	64577	53			
25	08.00	64664	87			
26	08.00	64728	64			
27	08.00	64795	73			
28	08.00	64859	64			
29	08.00	64937	78			
30	08.00	65019	82			
31	08.00	65096	77			
จำนวนการใช้น้ำประปารวม				ลูกบาศก์เมตร		
จำนวนการใช้น้ำประปาของเดือนที่ผ่านมา				ลูกบาศก์เมตร		

Division	ENG
Code	FM-ENG-OP-005
Date	

Main City Water Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปารายวัน

Meter No. / หมายเลขมาตร

Month (เดือน) / Year (ปี)

ธันวาคม 2022

Building / อาคาร

ชั้นอาคารชุด เดลต้า 11 ชั้น 01

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By Tech. Sup.
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
30/31					
1	01.00	65176	58		
2	03.00	65250	74		
3	07.00	65330	100		
4	07.00	65418	68		
5	07.00	65491	73		
6	08.00	65560	69		
7	08.15	65660	100		
8	08.43	65737	77		
9	08.48	65808	69		
10	09.38	65891	83		
11	09.00	65980	89		
12	07.37	66072	92		
13	07.49	66175	103		
14	07.30	66289	114		
15	07.30	66409	120		
16	08.00	66634	225		
17	07.00	66810	176		
18	08.00	66918	108		
19	07.30	67017	99		
20	07.50	67213	196		
21	07.30	67347	134		
22	08.00	67497	150		
23	08.00	67628	131		
24	08.30	67723	95		
25	08.30	67789	66		
26	07.00	67859	70		
27	07.30	67981	122		
28	07.30	68020	39		
29	07.00	68113	93		
30	07.30	68124	61		
31					
1					
Total				<div> This Month / เดือนปัจจุบัน </div> <div> Last Month / เดือนที่ผ่านมา </div>	

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

ภาคผนวก 10

เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ ลาพิล จักรยธำ

หมายเหตุ :

☒ รมการตรวจเช็ค
 ☒ รมเจ้า
 ☐ รมบ้าน
 ☐ รมเด็ก

☒ ปรระบุดึงหน่วย
 ☒ ปรค
 ☒ ปรคค

SENSES
PROPERTY
MANAGEMENT

รายละเอียด		เดือน มกราคม ปี 2565															รวมทุก
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
MDB No. 01	ไฟเฟสตามการกำหนด R, S, T (ตัดหลอดไฟ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	404	399	400	401	404	401	401	402	404	404	405	402	401	402	404	
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	62.3	79.3	80.5	65.2	99.7	86.2	109.9	118.2	92.6	109.7	110.6	115.9	115.9	112	125	
	สถานะอาร์ซีบ (ปกติชี้ตรงต้น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 C)	63	63	62	62	63	63	63	65	65	65	66	66	66	66	65	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.844	0.886	0.920	0.910	0.97	0.95	0.99	0.972	0.966	0.99	0.992	0.987	0.99	0.983	0.984	
MDB No. 02	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	อัตราการใช้งาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟเฟสตามการกำหนด R, S, T (ตัดหลอดไฟ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	404	399	400	401	404	399	401	402	404	404	405	402	401	402	404	
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	87.4	88.6	40.5	42.3	99.9	86.2	109.9	118.2	92.6	109.7	110.6	115.9	115.9	112	125	
	สถานะอาร์ซีบ (ปกติชี้ตรงต้น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 03	อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 C)	60	60	60	60	61	61	61	62	65	63	64	64	64	64	62	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.845	0.886	0.910	0.910	0.97	0.95	0.99	0.972	0.966	0.99	0.992	0.987	0.99	0.983	0.984	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	อัตราการใช้งาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟเฟสตามการกำหนด R, S, T (ตัดหลอดไฟ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	404	399	400	401	404	399	401	402	404	404	405	402	401	402	404	
MDB No. 04	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	87.4	88.6	40.5	42.3	99.9	86.2	109.9	118.2	92.6	109.7	110.6	115.9	115.9	112	125	
	สถานะอาร์ซีบ (ปกติชี้ตรงต้น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 C)	60	60	60	60	61	61	61	62	65	63	64	64	64	64	62	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.845	0.886	0.910	0.910	0.97	0.95	0.99	0.972	0.966	0.99	0.992	0.987	0.99	0.983	0.984	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	อัตราการใช้งาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สับเปลี่ยน)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิตช์รีเลย์ไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิตช์รีเลย์ไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตรวจสอบความผิดปกติของสายเคเบิล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ อุณหภูมิ)		31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	
ผู้จัดทำ																	
ผู้ตรวจสอบ																	
ผู้รับทราบ																	
ผู้จัดทำเอกสาร																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาปัส จรัญ 81

ආශ්වාතය

รศ.ภาณุเดช วัฒนศิริ

 ҚАЗАҚСТАН
 РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
 БІЛІМ ЖӘНЕ
 ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

341

☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

☒ Unit☐ ឯកសារគ្រប់គ្រងគុណភាព

๔๓๖

ได้

0 2565

0 2565

[illegible]

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :

☐ ส่วนหลัก ☒ ส่วนย่อย ☐ ส่วนเล็ก
☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม ปี 2565												รวมทั้งหมด	
MDB No. 01	ไฟแสดงสถานะการทำงานของ R, S, T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	399	398	401	401	400	402	403	402	403	400	400	402	399	✓
	โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	75.7	81.9	105.3	106.7	141	166	158	157	159	139.6	141.3	130.1	162.2	✓
	สถานะอาร์ซีบ (ปกติขั้วเริ่มต้น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	60	61	69	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	✓
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.911	0.901	0.934	0.928	0.933	0.940	0.950	0.957	0.950	0.925	0.951	0.933	0.945	✓
MDB No. 02	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓
	สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ..., 12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
	ไฟแสดงสถานะการทำงานของ R, S, T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	399	399	401	402	400	402	403	402	403	400	400	402	399	✓
	โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	88.7	204.6	114.7	51.9	96.5	65.7	164	78	154	92.9	141.2	114.3	128.4	✓
	สถานะอาร์ซีบ (ปกติขั้วเริ่มต้น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB No. 03	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	59	59	60	59	59	58	59	60	59	59	59	60	58	✓
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.886	0.953	0.901	0.920	0.963	0.937	0.836	0.874	0.927	0.831	0.934	0.838	0.882	✓
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓
	สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ..., 12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
	ค่าตามใบเสมาเทอร์ TIE (ปกติ Off / สับเปลี่ยน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
	ใบเสมาเทอร์ TIE (ปกติ On / สับเปลี่ยน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
MDB No. 04	ATS ใบเสมาฉุกเฉิน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS ใบเสมาฉุกเฉิน Emergency - สับเปลี่ยน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓
	ใบเสมาฉุกเฉิน Normal - On	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
	ATS ใบเสมาฉุกเฉิน Emergency - OFF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
	ATS ใบเสมาฉุกเฉิน Emergency - สับเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
MDB No. 05	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓
	ใบเสมาฉุกเฉิน Normal - On	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
	ATS ใบเสมาฉุกเฉิน Emergency - OFF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
	ATS ใบเสมาฉุกเฉิน Emergency - สับเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓
	ใบเสมาฉุกเฉิน Normal - On	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
ตรวจสอบงานเมื่อเปิดเครื่องสับเปลี่ยน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (R-บ, จมูก)		28°	28°	29	29	28	28	29	28	28	29	29	28	28	✓
ผู้ควบคุม															
ผู้ตรวจสอบ															
รับทราบโดย															

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : ตอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :

☐ รออนเข้า ☒ รออนเข้า ☐ รออนเข้า
☐ รออนตรวจเช็ค ☒ รออนเข้า ☐ รออนเข้า
☐ ไม่ปกติ ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน มกราคม ปี 2565														หมายเหตุ		
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31
MDB No. 01	ไฟเฟดลงสถานการการณ์ R, S, T (ตัดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	401	400	401	403	401	401	402	403	403	402	402	402	402	402	400	401	399
	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า (แอมป์))	80.5	90.5	85.6	131	105.5	45.2	139.8	137.6	119.6	110.8	191.4	109.5	159	159	159	158	157
	สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	62	62	62	62	62	62	61	61	61	61	61	61	61	61	62	62	62
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.93	0.90	0.91	0.95	0.95	0.95	0.94	0.94	0.93	0.93	0.93	0.93	0.95	0.95	0.94	0.94	0.94
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
MDB No. 02	สวิตช์การกักเก็บ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ไฟเฟดลงสถานการการณ์ R, S, T (ตัดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	402	400	401	403	402	400	402	403	403	402	403	403	400	400	399	399	400
	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า (แอมป์))	102.5	95.5	115.6	71.5	74.6	80.2	148.2	145.9	96.5	100.7	191.6	109.5	159	159	204	280	80.4
	สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.915	0.905	0.91	0.95	0.95	0.95	0.94	0.93	0.93	0.93	0.93	0.93	0.95	0.95	0.94	0.94	0.94
MDB No. 03	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	สวิตช์การกักเก็บ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ไฟเฟดลงสถานการการณ์ R, S, T (ตัดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	402	400	401	403	402	400	402	403	403	402	403	403	400	400	399	399	400
	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า (แอมป์))	102.5	95.5	115.6	71.5	74.6	80.2	148.2	145.9	96.5	100.7	191.6	109.5	159	159	204	280	80.4
MDB No. 04	สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.915	0.905	0.91	0.95	0.95	0.95	0.94	0.93	0.93	0.93	0.93	0.93	0.95	0.95	0.94	0.94	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	สวิตช์การกักเก็บ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ไฟเฟดลงสถานการการณ์ R, S, T (ตัดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB No. 05	ตำแหน่งบัสบาร์ TIE (ปกติ Off / สวิตช์ชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สวิตช์ชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิทช์ชาร์จเต็มไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB No. 06	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สวิตช์ชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิทช์ชาร์จเต็มไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สวิตช์ชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB No. 07	ตำแหน่งสวิทช์ชาร์จเต็มไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สวิตช์ชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิทช์ชาร์จเต็มไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB No. 08	ตรวจสอบความผิดปกติของสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ อุณหภูมิ)	28.2	29	28	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
	ผู้จัดทำ	เจ้าหน้าที่อาคาร																
	ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้างาน																
	รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																
	ผู้จัดทำ	ผู้จัดทำ																

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาปัส จรัญ 81

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค

១២៣

341

รอบคึก

โปรดระบุใบเสร็จรับเงิน

☒ อนุมัติ☒ ไม่ปกติ[illegible]

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาฟัส จักรย 81

หมายเหตุ :
 ระยะเวลาตรวจเช็ค ☐ สอนเข้า ☐ สอนนำ ☒ สอนหัก
 ไปตรวจพร้อมนาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน ม.ค. ๒๕๖๖ ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ				
MDB No. 01	ไฟแสดงสถานะการทำงานของ R, S, T (ติดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) ไฟลัดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ซี ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	30	31		
		400 16.14 65 0.913 Auto -	402 19.72 65 0.956 Auto -	404 17.67 64 0.901 Auto -	404 16.48 64 0.903 Auto -	403 16.4 64 0.908 Auto -	401 15.9 63 0.905 Auto -	401 13.6 63 0.908 Auto -	401 15.5 63 0.916 Auto -	404 17.0 62 0.899 Auto -	404 18.7 62 0.930 Auto -	402 17.8 63 0.930 Auto -	404 17.0 62 0.925 Auto -	402 15.5 64 0.945 Auto -	402 15.45 64 0.933 Auto -	402 17.72 65 0.912 Auto -	403 18.05 65 0.924 Auto -	
MDB No. 02	ไฟแสดงสถานะการทำงานของ R, S, T (ติดตลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) ไฟลัดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ซี ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	403 12.54 62 0.911 Auto -	403 12.6 61 0.954 Auto -	404 11.8 61 0.950 Auto -	404 10.25 62 0.953 Auto -	403 12.1 62 0.954 Auto -	402 12.8 60 0.966 Auto -	401 12.9 60 0.959 Auto -	401 12.2 60 0.960 Auto -	404 12.3 60 0.912 Auto -	404 13.9 59 0.929 Auto -	402 11.1 60 0.936 Auto -	402 10.5 60 0.915 Auto -	404 11.5 60 0.945 Auto -	402 16.3 61 0.953 Auto -	402 15.1 62 0.950 Auto -	403 15.17 62 0.922 Auto -	
MDB	ตำแหน่งสวิตช์ TIE (ปกติ ON / สับเปลี่ยนอัตโนมัติ) เบรกเกอร์ด้าน Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยนอัตโนมัติ ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual) เบรกเกอร์ด้าน Normal - On ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยนอัตโนมัติ ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตรวจสอบความผิดปกติของระบบ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้อง (ระบุ องค์)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผู้ดำเนินการ																		
ผู้ตรวจสอบ																		
รับทราบโดย																		

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของการประจักษ์

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรุงฤๅ

หมายเหตุ :

ผลการตรวจเช็ค ☒ เสร็จ ☐ เสร็จบางส่วน ☐ เสร็จดี

ใบครบชุดพร้อมนาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน ปี 65																	หมายเหตุ
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
MDB No. 01	ไฟส่องสว่างภายใน R, S.T (ติดหลอด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	401	400	401	404	402	401	400	403	403	401	405	400	401	401	400	400		
	กระแสไฟฟ้า (ไม่เกิน 80 C)	119.8	126.2	127.7	128.3	128.5	128.5	125.8	125.4	125.3	100	112	113.5	111.5	111.5	111.5	111.5		
	สถานะการ ACB (ปกติ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	อุณหภูมิภายใน (ปกติไม่เกิน 80 C)	63	63	64	64	64	64	64	63	63	63	64	64	64	64	64	64		
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.996	0.992	0.983	0.982	0.989	0.920	0.884	0.890	0.975	0.977	0.977	0.977	0.977	0.977	0.977	0.977		
MDB No. 02	ค่าพิกัดการ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	สถานะการ ACB (ปกติ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	อุณหภูมิภายใน (ปกติไม่เกิน 80 C)	61	61	61	62	62	62	62	61	61	61	62	61	61	61	61	61		
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	101.7	0.846	0.840	0.863	0.899	0.920	0.961	0.866	0.972	0.962	0.946	0.946	0.946	0.946	0.946	0.946		
	ค่าพิกัดการ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	สถานะการ ACB (ปกติ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ค่าพิกัดการ TIE (ปกติ Off / สลับ)		Off	Off	Off	Off	Off	Off	Off	Off	Off	Off	Off	Off	Off	Off	Off	Off		
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สลับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ค่าพิกัดการ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สลับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ค่าพิกัดการ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
ตรวจสอบความผิดปกติของระบบ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบอุณหภูมิภายใน (ระบุ องศา)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผู้ดำเนินการ																			
ผู้ตรวจสอบ																			
ผู้ดำเนินการ																			

แบบฟอร์มตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาพาล จักรย81

หมายเหตุ : ☒ สอบถาม ☐ สอบถาม ☐ สอบถาม

ใบตรวจสอบพร้อมนาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ



รายละเอียด		เดือน ๐.๖.๖๕															หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
MDB No. 01	ไฟส่องสว่าง:การทำงาน R, S, T (ติดหลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	405	403	405	402	401	402	401	402	401	409	406	402	400	402	403	403	
	ไฟเอทีใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	113.8	125.4	105.4	137	154	116	127	116	117	119	103.2	106.2	112.5	110.5	109.2	109.2	
	สถานะอาร์ซี ACB (ปกติ: 80 C)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	66	66	66	66	65	65	64	65	65	65	65	65	65	65	64	64	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.889	0.889	0.894	0.922	0.913	0.892	0.910	0.892	0.921	0.903	0.899	0.901	0.921	0.935	0.904	0.904	
MDB No. 02	ค่าพิกัดสำรอง Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สลับการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟส่องสว่าง:การทำงาน R, S, T (ติดหลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	404	401	404	401	400	401	400	401	401	402	400	401	402	403	401	401	
	ไฟเอทีใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	129.3	121.3	111.8	122	178	198	202	198	167	181.1	152.2	155.4	170.5	125.5	175.2	175.2	
	สถานะอาร์ซี ACB (ปกติ: 80 C)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 03	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	64	64	64	64	63	62	61	62	63	63	62	62	62	62	62	62	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.851	0.851	0.892	0.887	0.856	0.874	0.892	0.874	0.899	0.859	0.853	0.863	0.805	0.930	0.898	0.898	
	ค่าพิกัดสำรอง Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สลับการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟส่องสว่าง:การทำงาน R, S, T (ติดหลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	404	401	404	401	400	401	400	401	401	402	400	401	402	403	401	401	
MDB No. 04	ไฟเอทีใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	129.3	121.3	111.8	122	178	198	202	198	167	181.1	152.2	155.4	170.5	125.5	175.2	175.2	
	สถานะอาร์ซี ACB (ปกติ: 80 C)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	64	64	64	64	63	62	61	62	63	63	62	62	62	62	62	62	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.851	0.851	0.892	0.887	0.856	0.874	0.892	0.874	0.899	0.859	0.853	0.863	0.805	0.930	0.898	0.898	
	ค่าพิกัดสำรอง Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สลับการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ค่าพิกัดสำรอง TIE (ปกติ Off / ฉุกเฉิน On)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - ฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ค่าพิกัดสำรองเบรกเกอร์ (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - ฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ค่าพิกัดสำรองเบรกเกอร์ (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตรวจสอบความผิดปกติของระบบ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ (ระบุ องค์)		33	33	33	33	32	32	31	32	32	32	32	31	31	31	31	31	
ผู้บันทึก																		
ผู้ตรวจสอบ																		
รับทราบโดย																		

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เต่อ ลาฟิส จรัญ81

หมายเหตุ :

☐ รอการตรวจสอบ
☐ รอเข้า
☐ รอเข้า
☒ ไม่ปกติ
☒ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน ปี 65												หมายเหตุ			
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB No. 01	ไฟเตือนสถานะการทำงานของ R, S, T (ลัดลวดต่อเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	402	403	402	402	402	403	404	403	402	404	403	402	404	404	403	404
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	1373	1313	149	166	174	168	169	164	161.2	144.2	146.5	161.4	160.5	161.4	161.4	161.4
	สถานะอาร์ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	62	63	63	65	65	65	62	63	62	62	62	62	64	64	64	64
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.905	0.909	0.906	0.907	0.907	0.907	0.914	0.907	0.891	0.823	0.911	0.897	0.921	0.921	0.921	0.921
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
MDB No. 02	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ไฟเตือนสถานะการทำงานของ R, S, T (ลัดลวดต่อเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	403	402	402	402	402	405	404	402	404	403	402	404	404	403	404
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	122.6	137.1	128	75.3	70.4	82.4	61.1	97.5	121.4	138.1	121.9	128.1	85.6	85.6	128.1	85.6
	สถานะอาร์ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	60	61	61	62	62	61	60	60	60	60	61	60	61	61	60	61
MDB No. 03	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.915	0.913	0.912	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ไฟเตือนสถานะการทำงานของ R, S, T (ลัดลวดต่อเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	403	402	402	402	402	405	404	402	404	403	402	404	404	403	404
MDB No. 04	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	122.6	137.1	128	75.3	70.4	82.4	61.1	97.5	121.4	138.1	121.9	128.1	85.6	85.6	128.1	85.6
	สถานะอาร์ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	60	61	61	62	62	61	60	60	60	60	61	60	61	61	60	61
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.915	0.913	0.912	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914	0.914
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ค่าตามใบประกอบ TIE (ปกติ Off / สับเปลี่ยนอัตโนมัติ)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EMDB (ATS)	ใบประกอบด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS ใบประกอบด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS ใบประกอบด้าน Emergency - สับเปลี่ยนเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องดับเพลิงสำรอง (Auto-O-Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EMDB (ATS)	ใบประกอบด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS ใบประกอบด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS ใบประกอบด้าน Emergency - สับเปลี่ยนเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องดับเพลิงสำรอง (Auto-O-Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องศา)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จัดทำ																	
ผู้ตรวจสอบ																	
ผู้รับทราบ																	
ผู้จัดการอาคาร																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร :
เดอะ ลาพีส จรัญฯ ๑

เดอ ลาพีส จูเนียร์

ความหมาย :

รวมการตรวจเช็ค
รวมเข้า

☒ 13011153

Exercises

โปรดระบุ: บุคลากรไทย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ ☐

☒ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน															รวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
MDB No. 01	ไฟส่องสว่างอาคารทำงาน R, S, T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	402	400	401	403	399	403	399	400	400	401	402	401	399	401	
	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า โอมป์)	162	154	163.8	148.1	160.5	134.2	149.5	156.8	192.6	109.8	149	160	174	143	126.6	
	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิบนขั้วแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	62	62	62	62	62	61	62	62	62	62	62	62	62	62	61	
MDB No. 02	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.940	0.945	0.944	0.940	0.939	0.940	0.946	0.938	0.933	0.930	0.931	0.931	0.931	0.931	0.932	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สถิติการ ทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟส่องสว่างอาคารทำงาน R, S, T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	402	400	402	403	401	404	403	400	401	401	401	401	399	401	
MDB No. 02	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า โอมป์)	137	135	144	160.3	166.5	149	164	118.8	109.3	109.3	111	166	175	145	73.3	
	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิบนขั้วแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	59	59	59	59	59	54	59	59	59	58	59	59	59	58	58	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.934	0.904	0.933	0.911	0.932	0.939	0.916	0.933	0.913	0.916	0.875	0.872	0.891	0.892	0.925	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
MDB No. 02	สถิติการ ทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟส่องสว่างอาคารทำงาน R, S, T (ปกติ OFF / สับสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	402	400	402	403	401	404	403	400	401	401	401	401	399	401	
	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า โอมป์)	137	135	144	160.3	166.5	149	164	118.8	109.3	109.3	111	166	175	145	73.3	
	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 02	อุณหภูมิบนขั้วแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	59	59	59	59	59	54	59	59	59	58	59	59	59	58	58	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.934	0.904	0.933	0.911	0.932	0.939	0.916	0.933	0.913	0.916	0.875	0.872	0.891	0.892	0.925	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สถิติการ ทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟส่องสว่างอาคารทำงาน R, S, T (ปกติ OFF / สับสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 02	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	402	400	402	403	401	404	403	400	401	401	401	401	399	401	
	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า โอมป์)	137	135	144	160.3	166.5	149	164	118.8	109.3	109.3	111	166	175	145	73.3	
	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิบนขั้วแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	59	59	59	59	59	54	59	59	59	58	59	59	59	58	58	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.934	0.904	0.933	0.911	0.932	0.939	0.916	0.933	0.913	0.916	0.875	0.872	0.891	0.892	0.925	
MDB No. 02	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สถิติการ ทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟส่องสว่างอาคารทำงาน R, S, T (ปกติ OFF / สับสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	402	400	402	403	401	404	403	400	401	401	401	401	399	401	
	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า โอมป์)	137	135	144	160.3	166.5	149	164	118.8	109.3	109.3	111	166	175	145	73.3	
MDB No. 02	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิบนขั้วแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	59	59	59	59	59	54	59	59	59	58	59	59	59	58	58	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.934	0.904	0.933	0.911	0.932	0.939	0.916	0.933	0.913	0.916	0.875	0.872	0.891	0.892	0.925	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สถิติการ ทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 02	ไฟส่องสว่างอาคารทำงาน R, S, T (ปกติ OFF / สับสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	402	400	402	403	401	404	403	400	401	401	401	401	399	401	
	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า โอมป์)	137	135	144	160.3	166.5	149	164	118.8	109.3	109.3	111	166	175	145	73.3	
	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิบนขั้วแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	59	59	59	59	59	54	59	59	59	58	59	59	59	58	58	
MDB No. 02	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.934	0.904	0.933	0.911	0.932	0.939	0.916	0.933	0.913	0.916	0.875	0.872	0.891	0.892	0.925	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สถิติการ ทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟส่องสว่างอาคารทำงาน R, S, T (ปกติ OFF / สับสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	402	400	402	403	401	404	403	400	401	401	401	401	399	401	
MDB No. 02	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า โอมป์)	137	135	144	160.3	166.5	149	164	118.8	109.3	109.3	111	166	175	145	73.3	
	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิบนขั้วแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	59	59	59	59	59	54	59	59	59	58	59	59	59	58	58	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.934	0.904	0.933	0.911	0.932	0.939	0.916	0.933	0.913	0.916	0.875	0.872	0.891	0.892	0.925	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
MDB No. 02	สถิติการ ทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟส่องสว่างอาคารทำงาน R, S, T (ปกติ OFF / สับสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	402	400	402	403	401	404	403	400	401	401	401	401	399	401	
	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า โอมป์)	137	135	144	160.3	166.5	149	164	118.8	109.3	109.3	111	166	175	145	73.3	
	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 02	อุณหภูมิบนขั้วแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	59	59	59	59	59	54	59	59	59	58	59	59	59	58	58	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.934	0.904	0.933	0.911	0.932	0.939	0.916	0.933	0.913	0.916	0.875	0.872	0.891	0.892	0.925	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สถิติการ ทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟส่องสว่างอาคารทำงาน R, S, T (ปกติ OFF / สับสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 02	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	402	400	402	403	401	404	403	400	401	401	401	401	399	401	
	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า โอมป์)	137	135	144	160.3	166.5	149	164	118.8	109.3	109.3	111	166	175	145	73.3	
	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิบนขั้วแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	59	59	59	59	59	54	59	59	59	58	59	59	59	58	58	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.934	0.904	0.933	0.911	0.932	0.939	0.916	0.933	0.913	0.916	0.875	0.872	0.891	0.892	0.925	
MDB No. 02	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สถิติการ ทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟส่องสว่างอาคารทำงาน R, S, T (ปกติ OFF / สับสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	402	400	402	403	401	404	403	400	401	401	401	401	399	401	
	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า โอมป์)	137	135	144	160.3	166.5	149	164	118.8	109.3	109.3	111	166	175	145	73.3	
MDB No. 02	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิบนขั้วแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	59	59	59	59	59	54	59	59	59	58	59	59	59	58	58	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.934	0.904	0.933	0.911	0.932	0.939	0.916	0.933	0.913	0.916	0.875	0.872	0.891	0.892	0.925	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สถิติการ ทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 02	ไฟส่องสว่างอาคารทำงาน R, S, T (ปกติ OFF / สับสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	402	400	402	403	401	404	403	400	401	401	401	401	399	401	
	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า โอมป์)	137	135	144	160.3	166.5	149	164	118.8	109.3	109.3	111	166	175	145	73.3	
	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิบนขั้วแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	59	59	59	59	59	54	59	59	59	58	59	59	59	58	58	
MDB No. 02	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.934	0.904	0.933	0.911	0.932	0.939	0.916	0.933	0.913	0.916	0.875	0.872	0.891	0.892	0.925	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สถิติการ ทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ไฟส่องสว่างอาคารทำงาน R, S, T (ปกติ OFF / สับสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	401	402	400	402	403	401	404	403	400	401	401	401	401	399	401	
MDB No. 02	โหลดที่ใช้งาน (กระแสไฟฟ้า โอมป์)	137	135	144	160.3	166.5	149	164	118.8	109.3	109.3	111	166	175	145	73.3	
	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอะ ลาฟิส จรัญ81

หมายเหตุ :

รวมการตรวจเช็ค

☐ รวมเข้า

☒ รวมเข้า

☐ รวมเข้า

โปรดระบุเครื่องหมาย

☒ปกติ

☐ผิดปกติ

รายละเอียด		เดือน												ปี		พฤษภาคม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB No. 01	ไฟส่องสว่างภายใน R, S, T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	401	400	402	406	402	402	403	404	402	403	402	402	402	402	402	402
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	115.5	120.5	105.5	127.9	181.9	141.3	112.6	124.1	130.5	120.5	147	150	131	131	131	131
	สถานะการ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	61	61	61	62	62	62	60	61	60	60	61	61	61	61	61	61
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.41	0.43	0.41	0.42	0.42	0.43	0.43	0.42	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
MDB No. 02	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สถิติการดำเนินงาน Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ... 12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ไฟส่องสว่างภายนอก R, S, T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	401	402	406	406	401	403	402	405	402	401	401	401	401	401	401	401
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	85.2	95.2	100.5	101.9	124.2	86.9	107.7	105.2	115.0	98.2	181	185	103	103	103	103
	สถานะการ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	58	58	58	59	59	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
MDB No. 03	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.42	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สถิติการดำเนินงาน Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ... 12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ไฟส่องสว่างภายนอก R, S, T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	401	402	406	406	401	403	402	405	402	401	401	401	401	401	401	401
MDB No. 04	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	85.2	95.2	100.5	101.9	124.2	86.9	107.7	105.2	115.0	98.2	181	185	103	103	103	103
	สถานะการ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	58	58	58	59	59	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.42	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43	0.43
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สถิติการดำเนินงาน Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ... 12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตำแหน่งสวิตช์ TIE (ปกติ Off / สำรองสำรองเต็ม)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EMDB (ATS)	โหมดสำรอง Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS โหมดสำรอง Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS โหมดสำรอง Emergency - สำรองสำรองเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
EMDB (ATS)	โหมดสำรอง Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS โหมดสำรอง Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS โหมดสำรอง Emergency - สำรองสำรองเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ตรวจสอบความผิดปกติของสิ่งเหล่านี้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องศา)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ดำเนินการ																	
ผู้ตรวจสอบ																	
ผู้ดำเนินการ																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ ลาฟิส จักรย 81

หมายเหตุ :

☐ รอการตรวจเช็ค ☐ รอหน่วย ☒ รอเลิก
☐ ไม่พร้อมใช้งาน ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน ก.พ. ปี 65												หมายเหตุ	
MDB No. 01	ไฟเลี้ยงสถานะการทำงานของ R. S.T (ติดหลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	402	401	402	400	400	401	402	402	400	403	403	401	405	
	โหลดใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	192.6	202.1	185.5	200.2	143.5	125.5	115.5	102.2	115.5	144.9	173.3	169.5	152.1	
	สถานะอาร์ซี ACB (ปกติทำงาน)	65	65	65	65	63	65	65	63	63	64	65	64	63	
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.914	0.932	0.920	0.910	0.912	0.935	0.923	0.910	0.920	0.911	0.901	0.910	0.912	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สลับการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ไฟเลี้ยงสถานะการทำงานของ R. S.T (ติดหลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	406	401	402	401	404	401	400	404	401	403	403	401	405	
MDB No. 02	โหลดใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	95.4	76.4	40.2	101.5	101.4	100.6	85.5	105.5	85.5	82.7	119.4	130.6	91.3	
	สถานะอาร์ซี ACB (ปกติทำงาน)	62	62	62	62	61	62	62	62	62	61	62	61	60	
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.950	0.916	0.940	0.935	0.946	0.915	0.930	0.921	0.920	0.934	0.902	0.934	0.916	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สลับการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ตำแหน่งสวิตช์ TIE (ปกติ Off / สลับสำรองเต็ม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สลับสำรองเต็ม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
MDB No. 03	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สลับสำรองเต็ม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สลับสำรองเต็ม	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบความผิดปกติของระบบและเก็บ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้อง (ระบุ องค์)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้จัดทำ															
ผู้ตรวจสอบ															
รับทราบโดย															

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของการประจักษ์

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ สานเฟส จรุงฤๅ

เดอ สานเฟส จรุงฤๅ

หมายเหตุ :

☒ เสร็จเรียบร้อย
☐ เสร็จบางส่วน
☐ เสร็จสิ้น

☒ ไม่พบข้อบกพร่อง
☐ พบข้อบกพร่อง



รายละเอียด		เดือน ธันวาคม ปี 2565														รวม
MDB No. 01	ไฟฉุกเฉินสถานะการกักเก็บ R, S, T (ดีดลวดเวลา)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		400	402	404	403	403	403	401	401	400	403	404	394	401	401	401
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	111.5	120.5	117.6	116.5	172.5	160.2	151.1	114.2	135.9	132.5	127	169	160	175	114
	โหลดที่ใช้งาน (กรณีไฟฟ้า (แอมป์))	66	66	64	66	67	66	67	65	65	66	67	67	67	67	67
	สถานะอาร์ซี (ปกติอาร์ต)	0.945	0.920	0.997	0.997	0.916	0.892	0.894	0.885	0.899	1.00	0.903	0.898	0.92	0.928	0.927
	อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 °C)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ค่าแรงดันไฟฟ้า Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สวิตช์การกักเก็บ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MDB No. 02	ไฟฉุกเฉินสถานะการกักเก็บ R, S, T (ดีดลวดเวลา)	400	401	403	401	402	402	401	400	402	402	403	394	400	400	400
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	170.5	105.5	120.7	175.2	112.6	208.4	186	189.9	189.9	208.9	167	144	150.5	294	205
	โหลดที่ใช้งาน (กรณีไฟฟ้า (แอมป์))	62	64	61	64	64	64	64	63	62	63	64	64	64	65	64
	สถานะอาร์ซี (ปกติอาร์ต)	0.924	0.945	0.976	0.998	0.987	0.889	0.877	0.848	0.853	0.92	0.856	0.890	0.920	0.928	0.951
	อุณหภูมิขดลวด (ปกติไม่เกิน 80 °C)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ค่าแรงดันไฟฟ้า Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	สวิตช์การกักเก็บ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าแรงดันไฟฟ้า TIE (ปกติ Off / สวิตช์การกักเก็บ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Emergency - On	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - Auto-O-Manual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EMDB (ATS)	ค่าแรงดันไฟฟ้า TIE (ปกติ Off / สวิตช์การกักเก็บ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EMDB (ATS)	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - Auto-O-Manual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจสอบความผิดปกติของแผงจ่ายไฟฟ้า		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องศา)		33	33	31	33	33	34	33	32	31	33	33	33	32	34	33
ผู้ดำเนินการ																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้รายงาน																

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :

☒ รวบรวมข้อมูล ☐ รวบรวมข้อมูล ☐ รวบรวมข้อมูล
☒ ไม่พบ ☒ ไม่พบ ☒ ไม่พบ

รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม ปี 2565												รวม					
MDB No. 01	ไฟเตือนสถานะการทำงานของ R, S, T (ติดต่อเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งรีเลย์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ	
		402 194.2 / 67 0.904 Auto	400 194.3 / 67 0.913 Auto	402 190.7 / 67 0.924 Auto	402 188.8 / 66 0.934 Auto	403 190.5 / 66 0.944 Auto	399 192.2 / 65 0.954 Auto	398.5 190.5 / 65 0.964 Auto	400 195.5 / 65 0.974 Auto	402 195.4 / 67 0.984 Auto	403 190.3 / 67 0.994 Auto	401 195.4 / 67 0.984 Auto	402 198.4 / 67 0.994 Auto	403 197.9 / 67 0.994 Auto	400 192.3 / 67 0.994 Auto	403 194.8 / 67 0.994 Auto	403 194.8 / 67 0.994 Auto	403 194.8 / 67 0.994 Auto	
MDB No. 02	ไฟเตือนสถานะการทำงานของ R, S, T (ติดต่อเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์) สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ตำแหน่งรีเลย์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สลับการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	400	399	401	400	402	400	398	399	400	402	402	399	401	402	402	400	402	
		253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	253.5	
		64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	
		0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	0.894	
		Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตำแหน่งรีเลย์การเชื่อมต่อ TIE (ปกติ Off / สลับชาร์จเต็ม)																			
EMDB (ATS)	ไฟเตือนสถานะ Normal - On ATS ฉุกเฉิน Emergency - OFF ATS ฉุกเฉิน Emergency - สลับชาร์จเต็ม ตำแหน่งรีเลย์การเชื่อมต่อเครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)																		
EMDB (ATS)	ไฟเตือนสถานะ Normal - On ATS ฉุกเฉิน Emergency - OFF ATS ฉุกเฉิน Emergency - สลับชาร์จเต็ม ตำแหน่งรีเลย์การเชื่อมต่อเครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)																		
ตรวจสอบความผิดปกติของเครื่องและเก็บ																			
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในเครื่อง (ระบุ องศา)																			
ผู้ดำเนินการ																			
ผู้ตรวจสอบ																			
ผู้ดำเนินการอาคาร																			

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :

☐ เสร็จ
☒ เสร็จบางส่วน
☐ ไม่ปกติ

☒ เสร็จ
☐ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน สิงหาคม ปี 2565															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
MDB No. 01	ไฟส่องสว่างภายใน R, S, T (ดีดหลอดเวลา)	402	402	401	402	401	401	402	400	403	402	400	401	407	402	405	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	126	162	195	125.5	169.3	150.5	140.6	174.5	194.4	130.5	125.5	140.5	140.2	171.1	140.3	
	โหลดที่ใช้งาน (โหลดไฟฟ้า (ต่อหน่วย))																
	สถานะอาร์ก ACB (ปกติจะว่าง)	62	62	62	62	63	62	63	63	63	67	67	63	63	63	63	
	อุณหภูมิขั้วต่อ (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.834	0.946	0.921	0.970	0.930	0.970	0.940	0.935	0.942	0.940	0.940	0.953	0.949	0.930	0.955	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.9)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
MDB No. 02	ค่าความถี่ของ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)																
	สวิตช์การจ่าย Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)																
	ไฟส่องสว่างภายใน R, S, T (ดีดหลอดเวลา)																
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	402	402	402	400	401	402	400	401	401	401	403	401	403	403	406	
	โหลดที่ใช้งาน (โหลดไฟฟ้า (ต่อหน่วย))	110	90.7	100.5	100.5	134.4	40.3		85.6	87.5	83.9	84.9	80.6	80.6	112.1	80.2	
	สถานะอาร์ก ACB (ปกติจะว่าง)	60	59	59	54	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
MDB No. 03	อุณหภูมิขั้วต่อ (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.923	0.930	0.930	0.940	0.940	0.940	0.920	0.980	0.940	0.940	0.940	0.940	0.940	0.940	0.940	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.9)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	ค่าความถี่ของ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)																
	สวิตช์การจ่าย Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)																
	ไฟส่องสว่างภายใน R, S, T (ดีดหลอดเวลา)																
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)																
MDB No. 04	โหลดที่ใช้งาน (โหลดไฟฟ้า (ต่อหน่วย))																
	สถานะอาร์ก ACB (ปกติจะว่าง)																
	อุณหภูมิขั้วต่อ (ปกติไม่เกิน 80 C)																
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.9)																
	ค่าความถี่ของ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)																
	สวิตช์การจ่าย Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)																
ค่าความถี่ของ TIE (ปกติ Off / ฉุกเฉิน)																	
EMDB (ATS)	ไฟส่องสว่างภายใน Normal - On																
	ATS ฉุกเฉินด้าน Emergency - OFF																
	ATS ฉุกเฉินด้าน Emergency - ฉุกเฉิน																
	ค่าความถี่ของเครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual)																
EMDB (ATS)	ไฟส่องสว่างภายใน Normal - On																
	ATS ฉุกเฉินด้าน Emergency - OFF																
	ATS ฉุกเฉินด้าน Emergency - ฉุกเฉิน																
	ค่าความถี่ของเครื่องปรับอากาศ (Auto-O-Manual)																
ตรวจสอบความผิดปกติของระบบ																	
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องศา)		28	28	28	28	24	27	27	28	28	28	28	28	28	28	28	
ผู้ดำเนินการ																	
ผู้ตรวจสอบ																	
ผู้ดำเนินการ																	

แบบฟอร์มตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรุงฤๅ 81

หมายเหตุ :

ผลการตรวจเช็ค ☐ ร่องน้ำ ☒ ร่องน้ำ ☐ ร่องน้ำ

ใบครบชุดพร้อมนาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน ธันวาคม ปี 2565																	หมายเหตุ
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
MDB No. 01	ไฟส่องสว่างอาคาร R, S.T (ติดหลอด)	403	402	404	402	406	402	401	402	402	401	403	400	400	400	401	402	401	/
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	1729	1958	182	171	150	144	139	130	132.5	148.2	201.8	208.2	210	200.5	177.6	185.5		
	โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	63	62	62	62	61	61	64	61	61	62	62	62	62	62	62	62		
	สถานะอาร์ซีบ (ปกติ 80 C)	0.947	0.932	0.947	0.953	0.937	0.938	0.947	0.936	0.938	0.937	0.952	0.954	0.935	0.911	0.909	0.979		
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
MDB No. 02	ไฟส่องสว่างอาคาร R, S.T (ติดหลอด)	404	402	404	402	405	403	401	402	402	401	402	400	401	400	402	401	/	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	1947	1907	173	245	196	70.2	105	81.1	110.5	282.4	95.4	115.5	120.5	166.5	160.5	160.5		
	โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	60	54	59	59	59	59	59	59	58	59	59	59	59	59	59	59		
	สถานะอาร์ซีบ (ปกติ 80 C)	0.876	0.915	0.844	0.949	0.874	0.953	0.957	0.868	0.903	0.825	0.981	0.901	0.905	0.920	0.880	0.910		
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto		Auto
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สลับสำรองเต็ม)																			
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On																		
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF																		
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สลับสำรองเต็ม																		
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On																		
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF																		
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สลับสำรองเต็ม																		
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)																		
ตรวจสอบความผิดปกติของเส้นเบรกเกอร์																			
ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้อง (ระบุ องค์การ)																			
ผู้บันทึก																			
ผู้ตรวจสอบ																			
ผู้ดำเนินการ																			

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ สาขา 81

หมายเหตุ :

ผลการตรวจเช็ค

☐ เสร็จ

☐ เสร็จบางส่วน

☒ เสร็จ

โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน สิงหาคม ปี 2565														รวม		
MDB No. 01	ไฟส่องสว่างภายใน R, S.T (ติดหลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้งาน กรรรไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ซีบี (ปกติสำรองเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ค่าแรงดันอาร์ซีบี Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์ภายใน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	รวม	
		401 196.8 65 0.919 Auto	401 210.4 65 0.919 Auto	405 209.1 65 0.913 Auto	399 197 66 0.902 Auto	403 186 65 0.909 Auto	402 217 65 0.917 Auto	402 194 65 0.904 Auto	404 217 65 0.906 Auto	401 217 65 0.906 Auto	404 232.4 65 0.924 Auto	402 195.5 65 0.933 Auto	401 186.7 65 0.902 Auto	402 192.6 65 0.911 Auto	400 175.5 65 0.950 Auto	401 185.5 65 0.930 Auto		
MDB No. 02	ไฟส่องสว่างภายใน R, S.T (ติดหลอดเวลา) แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์) โหลดที่ใช้งาน กรรรไฟฟ้า (แอมป์) สถานะอาร์ซีบี (ปกติสำรองเต็ม) อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C) Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8) ค่าแรงดันอาร์ซีบี Capacitor Bank (Auto-O-Manual) สวิตช์ภายใน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	402 185 62 0.953 Auto	402 116.3 61 0.946 Auto	405 198.4 62 0.925 Auto	400 68.9 62 0.963 Auto	403 107 62 0.958 Auto	402 138 62 0.920 Auto	402 85.7 62 0.954 Auto	405 84.8 61 0.965 Auto	402 108 61 0.953 Auto	405 66.3 62 0.934 Auto	402 35.9 62 0.950 Auto	402 116.1 61 0.956 Auto	401 102.4 62 0.944 Auto	402 98.5 62 0.944 Auto	403 100.5 62 0.930 Auto		
ค่าแรงดันอาร์ซีบี TIE (ปกติ Off / สำรองสำรองเต็ม)																		
EMDB (ATS)	ใช้พลังงาน Normal - On ATS ใช้พลังงาน Emergency - OFF ATS ใช้พลังงาน Emergency - สำรองเต็ม ค่าแรงดันอาร์ซีบี (Auto-O-Manual)																	
EMDB (ATS)	ใช้พลังงาน Normal - On ATS ใช้พลังงาน Emergency - OFF ATS ใช้พลังงาน Emergency - สำรองเต็ม ค่าแรงดันอาร์ซีบี (Auto-O-Manual)																	
ตรวจสอบความผิดปกติของเครื่องใช้พลังงาน																		
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องศา)																		
ผู้ดำเนินการ	ช่างอาคาร																	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																	
ผู้ดำเนินการ	ผู้จัดการอาคาร																	

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

เดอ ลาฟิส จริญญา81

หมายเหตุ :

รวมการรวมเชิด	รวมเข้า	รวมเข้า	รวมเข้า	รวมเข้า
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

โปรดระบุชื่อรวมเข้า

<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ปกติ
-------------------------------------	---------

รายละเอียด		เดือน										ปี 2565		หมายเหตุ				
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		28	29	30	31
MDB No. 01	ไฟส่องสถานที่ทำงาน R, S.T (ติดตั้งตาม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	401	402	409	405	404	404	405	403	402	400	401	400	729	403	401	402	402
	หลอดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	135.5	138.6	140.5	168.8	162.4	139.6	191.3	187.2	120.5	135	146	161.4	175.5	180.2	221.5	185.6	185.6
	สถานะการ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C)	65	65	65	65	64	65	65	65	65	66	65	65	65	65	66	65	65
MDB No. 02	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.945	0.950	0.920	0.914	0.906	0.926	0.925	0.912	0.904	0.903	0.912	0.906	0.925	0.926	0.925	0.915	0.915
	ตำแหน่งสาย Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ไฟส่องสถานที่ทำงาน R, S.T (ติดตั้งตาม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	404	402	402	405	405	404	405	402	402	401	401	400	402	404	401	403	403
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สลับสำรองเต็ม)	หลอดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	110.5	115.5	115.5	140.2	131.9	156.4	119.4	158.1	141.3	67.2	88.5	116.5	100.5	121.1	115.2	126.3	126.3
	สถานะการ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C)	67	67	67	63	61	62	62	62	61	63	63	62	62	62	63	62	62
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.925	0.935	0.900	0.936	0.936	0.921	0.917	0.924	0.930	0.963	0.941	0.940	0.976	0.966	0.957	0.943	0.943
	ตำแหน่งสาย Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
MDB No. 03	สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ไฟส่องสถานที่ทำงาน R, S.T (ติดตั้งตาม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	404	402	402	405	405	404	405	402	402	401	401	400	402	404	401	403	403
	หลอดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	110.5	115.5	115.5	140.2	131.9	156.4	119.4	158.1	141.3	67.2	88.5	116.5	100.5	121.1	115.2	126.3	126.3
	สถานะการ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB No. 04	อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C)	67	67	67	63	61	62	62	62	61	63	63	62	62	62	63	62	62
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.925	0.935	0.900	0.936	0.936	0.921	0.917	0.924	0.930	0.963	0.941	0.940	0.976	0.966	0.957	0.943	0.943
	ตำแหน่งสาย Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ไฟส่องสถานที่ทำงาน R, S.T (ติดตั้งตาม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB No. 05	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	404	402	402	405	405	404	405	402	402	401	401	400	402	404	401	403	403
	หลอดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	110.5	115.5	115.5	140.2	131.9	156.4	119.4	158.1	141.3	67.2	88.5	116.5	100.5	121.1	115.2	126.3	126.3
	สถานะการ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C)	67	67	67	63	61	62	62	62	61	63	63	62	62	62	63	62	62
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.925	0.935	0.900	0.936	0.936	0.921	0.917	0.924	0.930	0.963	0.941	0.940	0.976	0.966	0.957	0.943	0.943
MDB No. 06	ตำแหน่งสาย Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ไฟส่องสถานที่ทำงาน R, S.T (ติดตั้งตาม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	404	402	402	405	405	404	405	402	402	401	401	400	402	404	401	403	403
	หลอดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	110.5	115.5	115.5	140.2	131.9	156.4	119.4	158.1	141.3	67.2	88.5	116.5	100.5	121.1	115.2	126.3	126.3
MDB No. 07	สถานะการ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C)	67	67	67	63	61	62	62	62	61	63	63	62	62	62	63	62	62
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.925	0.935	0.900	0.936	0.936	0.921	0.917	0.924	0.930	0.963	0.941	0.940	0.976	0.966	0.957	0.943	0.943
	ตำแหน่งสาย Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MDB No. 08	ไฟส่องสถานที่ทำงาน R, S.T (ติดตั้งตาม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	404	402	402	405	405	404	405	402	402	401	401	400	402	404	401	403	403
	หลอดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	110.5	115.5	115.5	140.2	131.9	156.4	119.4	158.1	141.3	67.2	88.5	116.5	100.5	121.1	115.2	126.3	126.3
	สถานะการ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C)	67	67	67	63	61	62	62	62	61	63	63	62	62	62	63	62	62
MDB No. 09	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.925	0.935	0.900	0.936	0.936	0.921	0.917	0.924	0.930	0.963	0.941	0.940	0.976	0.966	0.957	0.943	0.943
	ตำแหน่งสาย Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ไฟส่องสถานที่ทำงาน R, S.T (ติดตั้งตาม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	404	402	402	405	405	404	405	402	402	401	401	400	402	404	401	403	403
MDB No. 10	หลอดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	110.5	115.5	115.5	140.2	131.9	156.4	119.4	158.1	141.3	67.2	88.5	116.5	100.5	121.1	115.2	126.3	126.3
	สถานะการ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C)	67	67	67	63	61	62	62	62	61	63	63	62	62	62	63	62	62
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.925	0.935	0.900	0.936	0.936	0.921	0.917	0.924	0.930	0.963	0.941	0.940	0.976	0.966	0.957	0.943	0.943
	ตำแหน่งสาย Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
MDB No. 11	สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ไฟส่องสถานที่ทำงาน R, S.T (ติดตั้งตาม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	404	402	402	405	405	404	405	402	402	401	401	400	402	404	401	403	403
	หลอดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	110.5	115.5	115.5	140.2	131.9	156.4	119.4	158.1	141.3	67.2	88.5	116.5	100.5	121.1	115.2	126.3	126.3
	สถานะการ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB No. 12	อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C)	67	67	67	63	61	62	62	62	61	63	63	62	62	62	63	62	62
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.925	0.935	0.900	0.936	0.936	0.921	0.917	0.924	0.930	0.963	0.941	0.940	0.976	0.966	0.957	0.943	0.943
	ตำแหน่งสาย Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ไฟส่องสถานที่ทำงาน R, S.T (ติดตั้งตาม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB No. 13	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	404	402	402	405	405	404	405	402	402	401	401	400	402	404	401	403	403
	หลอดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	110.5	115.5	115.5	140.2	131.9	156.4	119.4	158.1	141.3	67.2	88.5	116.5	100.5	121.1	115.2	126.3	126.3
	สถานะการ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C)	67	67	67	63	61	62	62	62	61	63	63	62	62	62	63	62	62
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.925	0.935	0.900	0.936	0.936	0.921	0.917	0.924	0.930	0.963	0.941	0.940	0.976	0.966	0.957	0.943	0.943
MDB No. 14	ตำแหน่งสาย Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ไฟส่องสถานที่ทำงาน R, S.T (ติดตั้งตาม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	404	402	402	405	405	404	405	402	402	401	401	400	402	404	401	403	403
	หลอดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	110.5	115.5	115.5	140.2	131.9	156.4	119.4	158.1	141.3	67.2	88.5	116.5	100.5	121.1	115.2	126.3	126.3
MDB No. 15	สถานะการ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C)	67	67	67	63	61	62	62	62	61	63	63	62	62	62	63	62	62
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.925	0.935	0.900	0.936	0.936	0.921	0.917	0.924	0.930	0.963	0.941	0.940	0.976	0.966	0.957	0.943	0.943
	ตำแหน่งสาย Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	สวิตช์การทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MDB No. 16	ไฟส่องสถานที่ทำงาน R, S.T (ติดตั้งตาม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	404	402	402	405	405	404	405	402	402	401	401	400	402	404	401	403	403
	หลอดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	110.5	115.5	115.5	140.2	131.9	156.4	119.4	158.1	141.3	67.2	88.5	116.5	100.5	121			

แบบฟอร์มการตรวจสอบแนวจ่ายไฟฟ้าหลักของการประจวบ
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จักรย81

หมายเหตุ :

☒ ร่องเหล็ก
☐ ร่องไม้
☒ ปกติ
☒ ไม่ปกติ

SENSES
PROPERTY
MANAGEMENT

รายละเอียด		เดือน เมษายน ปี 65															หมายเหตุ
MDB No. 01	ไฟทดสอบการทำงานของ R, S, T (ตัดลวดเวลา)	✓															
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	403	403	403	403	402	403	✓	✓	400	401	403	403	399	✓	✓	✓
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	140.4	151.3	83.9	96.8	95.8	151.1	117.2	✓	193.0	138.5	115.6	120.1	159.5	151.3	401	143.5
	สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	67	65	62	62	63	65	64	65	66	67	67	64	64	68	68	✓
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	1.00	0.881	1.00	1.00	0.982	0.904	0.952	0.914	0.997	0.973	0.973	0.956	0.977	0.861	0.895	✓
MDB No. 02	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	สลับการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ไฟทดสอบการทำงานของ R, S, T (ตัดลวดเวลา)	✓															
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	402	402	402	400	402	402	401	399	400	402	402	401	400	401	400	✓
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	250.7	186.1	130.9	93.9	153.4	201.2	147.2	✓	221.7	152.1	220.9	217.5	182.3	198.3	172.8	✓
	สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB No. 03	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	64	63	61	60	61	63	61	63	63	64	65	65	65	65	66	✓
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.96	0.855	0.93	0.94	0.890	0.952	0.902	0.950	0.957	0.991	0.980	0.979	0.881	0.881	0.881	✓
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	สลับการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สับชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB No. 04	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ตรวจสอบความผิดปกติของระบบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องศา)		34	32	30	30	31	31	31	31	31	33	34	34	34	34	35	✓
ผู้จัดทำ		ช่างอาคาร															
ผู้ตรวจสอบ		หัวหน้าช่าง															
รับทราบโดย		ผู้จัดการอาคาร															

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : โต ลาฟิส จรัญ81

หมายเหตุ :
 อนุกรมการตรวจเช็ค ☐ เสร็จแล้ว ☒ เสร็จใหม่ ☐ เสร็จสิ้น
 ไม่สมบูรณ์หรือพบความผิดปกติ ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน เม.ย. ปี 65															หมายเหตุ
MDB No. 01	ไฟเตือนสถานะการทำงานของ R, S, T (ตัดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	4009	4002	4001	4002	4001	4004	4004	4004	4000	4000	4001	4003	4000	4002	4000	✓
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	1445	1555	1208	1946	1305	1696	1916	1413	163	169	153	144	151	138	154	✓
	สถานะของ ACB (ปกติจะว่างเต็ม)	62	61	59	59	60	61	61	60	61	61	62	63	63	63	63	✓
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.940	0.970	0.977	0.975	0.930	0.911	0.916	0.941	0.939	0.946	0.951	0.937	0.942	0.946	0.931	✓
MDB No. 02	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓
	ตำแหน่งและรหัส Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓
	สถิติการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ไฟเตือนสถานะการทำงานของ R, S, T (ตัดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	401	400	401	402	402	404	404	402	400	401	401	403	401	402	4009	✓
MDB No. 02	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	1155	1055	903	889	886	9915	895	1139	195	277	112	114	101	84.2	210	✓
	สถานะของ ACB (ปกติจะว่างเต็ม)	60	60	57	57	57	57	58	58	58	59	59	60	59	60	60	✓
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	0.911	0.815	0.896	0.903	0.903	0.900	0.904	0.912	0.882	0.932	0.894	0.929	0.942	0.946	0.903	✓
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓
	ตำแหน่งและรหัส Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓
MDB No. 02	สถิติการทำงานของ Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...,12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งและรหัส TIE (ปกติ OFF / สับเปลี่ยนอัตโนมัติ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	EMDB (ATS)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เปรียบเทียบสถานะ Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เปรียบเทียบสถานะ Emergency - สับเปลี่ยนอัตโนมัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
MDB No. 02	ตำแหน่งและรหัสเครื่องสับเปลี่ยนไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓
	EMDB (ATS)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เปรียบเทียบสถานะ Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ATS เปรียบเทียบสถานะ Emergency - สับเปลี่ยนอัตโนมัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งและรหัสเครื่องสับเปลี่ยนไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓
ตรวจสอบความผิดปกติของระบบไฟฟ้า		27	27	27	26	26	24	24	24	27	27	26	28	27	25	27	✓
ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้อง (ระบุ องค์)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ปฏิบัติงาน		ช่างอาคาร															
ผู้ตรวจสอบ		หัวหน้าช่าง															
รับทราบโดย		ผู้จัดการอาคาร															

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ81

หมายเหตุ :

☐ ร่องตู้ ☒ ร่องหน้า ☐ ร่องหลัง
☐ ร่องตู้ ☒ ร่องหน้า ☐ ร่องหลัง
☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

รายละเอียด		เดือน 12.6. 65																หมายเหตุ	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
MDB No. 01	ไฟเลี้ยงสถานะการทำงานของ R, S, T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	401	400	405	400	399	399	402	405	401	402	400	401	404	400	401			
	โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	25.2	25.3	150.6	180.2	181.2	106.6	223.4	161.4	175.5	180.6	185.5	175.3	180.5	181				
	สถานะของ ACB (ปกติจะจัดเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	อุณหภูมิของแผง (ปกติไม่เกิน 80 C)	63	64	63	62	62	62	63	63	63	63	63	63	62	63				
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.977	0.963	0.968	0.939	0.949	0.935	0.902	0.957	0.961	0.920	0.920	0.925	0.925	0.915				
MDB No. 02	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
	สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ..., 12)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
	ไฟเลี้ยงสถานะการทำงานของ R, S, T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	401	400	405	400	399	399	402	405	402	402	400	401	404	400				
	โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	28.6	29.7	96.4	106.5	116.8	40.4	142.8	161.3	155.5	160.5	165.5	165.5	170.8	170.8				
	สถานะของ ACB (ปกติจะจัดเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
MDB No. 03	อุณหภูมิของแผง (ปกติไม่เกิน 80 C)	61	61	60	59	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60			
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.967	0.953	0.912	0.918	0.913	0.885	0.940	0.886	0.911	0.915	0.915	0.920	0.911	0.920	0.925			
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
	สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ..., 12)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
	ไฟเลี้ยงสถานะการทำงานของ R, S, T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 Volt)	401	400	405	400	399	399	402	405	402	402	400	401	404	400				
MDB No. 04	โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	28.6	29.7	96.4	106.5	116.8	40.4	142.8	161.3	155.5	160.5	165.5	165.5	170.8	170.8				
	สถานะของ ACB (ปกติจะจัดเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	อุณหภูมิของแผง (ปกติไม่เกิน 80 C)	61	61	60	59	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60			
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.967	0.953	0.912	0.918	0.913	0.885	0.940	0.886	0.911	0.915	0.915	0.920	0.911	0.920	0.925			
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
	สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ..., 12)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
ตำแหน่งเบรกเกอร์ TIE (ปกติ Off / สับเปลี่ยนอัตโนมัติ)		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยนอัตโนมัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ตำแหน่งสวิตช์เบรกเกอร์ไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยนอัตโนมัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	ตำแหน่งสวิตช์เบรกเกอร์ไฟฟ้าสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto			
ตรวจสอบความผิดปกติของสายเคเบิล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องศา)		28	29	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28			
ผู้ควบคุม																			
ผู้ตรวจสอบ																			
ผู้ดำเนินการอาคาร																			

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เคอ ลาฟัส จรัญ81

หมายเหตุ :

รวมการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☒ รอบคืน
โปรแกรมเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

รายละเอียด																	เดือน เม.ย. ปี 65																	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
MDB No. 01	ไฟเลี้ยงสถานที่ทำงาน R. S.T (ติดตั้งเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : อาคารพิเศษ จรณภูมิ 81

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอบเช้า	<input type="checkbox"/> รอบบ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> รอบหัด
โปรแกรมเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ	

[illegible]

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร :
เลข ลาพิส จรภัฏ 81

การเขียน :

รวมสาระความรู้

Uçines

1

☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

รวมคำ

รวมคำ

[illegible]

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาพาส จักรย81

หมายเหตุ :

☒ ร่องเข้า ☐ ร่องเข้า ☐ ร่องเข้า
 ร่องการตรวจเช็ค ร่องเข้า ร่องเข้า ร่องเข้า

☒ ปกติ ☐ ปกติ ☐ ปกติ ☐ ปกติ
 ไปตรวจบำรุงรักษา ไปตรวจบำรุงรักษา ไปตรวจบำรุงรักษา ไปตรวจบำรุงรักษา



รายละเอียด		เดือน พ.ค. ปี 65																หมายเหตุ	
MDB No. 01	ไฟส่องสว่างการทำงาน R, S, T (ดีดหลอดไฟ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	401	403	402	401	400	401	405	400	403	402	403	400	398	344	402	394	✓	
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.5	14.1	14.4	14.5	14.5	14.5	14.5	14.6	202.2	
	สถานะ: ชาร์จ ACB (ปกติ: ชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติ: ไม่เกิน 80 C)	62	62	62	61	62	61	66	66	67	66	67	65	68	68	68	68	✓	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.90	0.90	0.90	0.88	0.90	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
MDB No. 02	ไฟส่องสว่างการทำงาน R, S, T (ดีดหลอดไฟ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	
	โหลดที่ใช้งาน กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	202.2	
	สถานะ: ชาร์จ ACB (ปกติ: ชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติ: ไม่เกิน 80 C)	60	60	60	60	60	64	64	63	64	64	64	61	64	64	64	64	✓	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.90	0.90	0.90	0.88	0.90	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	0.88	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตำแหน่งสวิตช์ TIE (ปกติ: Off / สับเปลี่ยน)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิตช์เบรกเกอร์ไฟฟ้า (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
EMDB (ATS)	เบรกเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรกเกอร์ด้าน Emergency - สับเปลี่ยน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิตช์เบรกเกอร์ไฟฟ้า (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
ตรวจสอบความผิดปกติของเส้นเคเบิล		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องศา)		28	28	27	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	32	33	33	33	
ผู้ลงบันทึก																			
ผู้ตรวจสอบ																			
ผู้รับการตรวจสอบ																			

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน
Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาฟิส จรัญ81



หมายเหตุ :

รวมการตรวจเช็ค ☐ เสร็จแล้ว ☒ เสร็จแล้ว ☐ เสร็จแล้ว

ไม่พบข้อบกพร่อง ☒ พบข้อบกพร่อง ☐ ไม่พบข้อบกพร่อง

รายละเอียด		เดือน พ.ค. ปี 65															หมายเหตุ
MDB No. 01	ไฟสถานะการทำงานของ R, S, T (ติดตั้งแผง)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	400	402	399	398	401	399	403	402	400	400	402	404	401	402	401	✓
	โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	172	141	100	124	142.1	156	147	168	120	122	139.1	211	124.2	21.55	210.2	✓
	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C)	62	62	61	61	61	62	62	62	62	62	62	66	62	64	64	✓
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.941	0.938	0.927	0.941	0.928	0.936	0.927	0.947	0.919	0.910	0.936	0.915	0.933	0.941	0.953	✓
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	✓
	สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ..., 12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ไฟสถานะการทำงานของ R, S, T (ติดตั้งแผง)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลต์)	399	403	398	399	402	400	404	401	399	399	403	404	401	401	400	✓
MDB No. 02	โหลดที่ใช้งาน / กระแสไฟฟ้า (แอมป์)	257	104	187	135	96.3	119	71.8	225	143	176	89.2	91.2	81.2	2314	✓	
	สถานะของ ACB (ปกติสำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิขั้วบัสบาร์ (ปกติไม่เกิน 80 C)	60	34	53	53	59	59	59	59	58	58	59	63	59	60	✓	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	0.958	0.919	0.996	0.948	0.905	0.988	0.939	0.907	0.984	0.988	0.919	0.978	0.901	0.934	0.955	
	ตำแหน่งสวิตช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สวิตช์การทำงานของ Capacitor Bank (1, 2, 3, 4, 5, ..., 12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิตช์ TIE (ปกติ OFF / สวิตช์สำรองเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สวิตช์สำรอง Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS ฉุกเฉินสำรอง Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS ฉุกเฉินสำรอง Emergency - สวิตช์สำรองเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 03	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สวิตช์สำรอง Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS ฉุกเฉินสำรอง Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS ฉุกเฉินสำรอง Emergency - สวิตช์สำรองเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สวิตช์สำรอง Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS ฉุกเฉินสำรอง Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS ฉุกเฉินสำรอง Emergency - สวิตช์สำรองเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิตช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	
	สวิตช์สำรอง Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบความผิดปกติของสิ่งปลูกสร้าง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องศา)		28	28	28	29	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
ผู้ตรวจเช็ค		28	28	28	29	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
ผู้ตรวจสอบ		28	28	28	29	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
ผู้ดำเนินการ		28	28	28	29	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	

แบบฟอร์มตรวจสอบแผนจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ81



หมายเหตุ:

☐ รอการตรวจเช็ค ☐ รอแก้ไข ☒ รอปิด
☒ ปิดระบบ ☒ ปิดไฟ

รายละเอียด		เดือน พ.ค. ปี 65																	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
MDB No. 01	ไฟเลี้ยงสถานีการดำเนินงาน R, S, T (ตัดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-009
Date	4 6 65

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

ชื่ออาคาร/อาคารชุด อาคารที่ 81

MAIN DISTRIBUTION BOARD / ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

Equipment :	Duration : 12.00	Location : Fl. 1
P.M. Code : EE	Done By : [Signature]	Time taken
Assigned By :	Date : 4-6-65	Date : 4-6-65

2 Hr

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks																
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	Z																		
ตรวจสอบความผิดปกติของเครื่องและกลไก	M	Z																		
ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ตัดวงจร (Main CB) ด้วยสายตา	M	Z																		
ตรวจสอบสภาพที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแสและค่าทางวอร์มเพคเตอร์	M	Z																		
<table><tr><th>Voltage</th><th>Ampere</th><th>Kw</th><th>PF</th></tr><tr><td>RS = 421.1 V</td><td>R = 1.16 A</td><td>R = 3.6</td><td>PF = 0.95</td></tr><tr><td>ST = 420.1 V</td><td>S = 1.17 A</td><td>S = 3.6</td><td>PF = 0.99</td></tr><tr><td>RT = 421.1 V</td><td>T = 1.14 A</td><td>T = 3.6</td><td>PF = 0.98</td></tr></table>	Voltage	Ampere	Kw	PF	RS = 421.1 V	R = 1.16 A	R = 3.6	PF = 0.95	ST = 420.1 V	S = 1.17 A	S = 3.6	PF = 0.99	RT = 421.1 V	T = 1.14 A	T = 3.6	PF = 0.98	M	Z		
Voltage	Ampere	Kw	PF																	
RS = 421.1 V	R = 1.16 A	R = 3.6	PF = 0.95																	
ST = 420.1 V	S = 1.17 A	S = 3.6	PF = 0.99																	
RT = 421.1 V	T = 1.14 A	T = 3.6	PF = 0.98																	
ตรวจสอบสถานะของหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	Z																		
ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	Z																		
ตรวจสอบสภาพท่อส่งดิน	Q	Z																		
การบำรุงรักษาประจำปี																				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบสภาพผิวสีของวงจรควบคุม	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบค่าการปรับตั้งของ Main CB และทดสอบการทำงาน	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", Trip ของเซอร์กิตเบรกเกอร์	Y	-		บริษัทภายนอก																
ตรวจสอบการทำงานทั้งที่หน้าการ Tie ในสวิต	Y	-		บริษัทภายนอก																
การบำรุงรักษาประจำปี																				
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		บริษัทภายนอก																

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature [Signature]	Signature [Signature]	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่ 4/6/65	Date/วันที่ 4-6-65	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา 14.00 น.	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-001
Date	4-6-65



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

100285 6/5

CAPACITOR BANK PANEL/ ตู้ควบคุมคาปาซิเตอร์

Equipment :	Duration :	Location :
P.M. Code : D/W M /Q/H/Y/S	Done By :	Done By :
Assigned By :	Date :	Date :
	4-6-65	4-6-65
		2 Hr

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	N		
ตรวจสอบสภาพของเครื่องวัดต่างๆและอุปกรณ์ประกอบ	M	N		
ตรวจสอบและเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ	M	N		
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตัวเก็บประจุและตัวตัดกระแส	Q	N		
Step Ampere				
step no.01 R = A S = A T = A				
step no.02 R = A S = A T = A				
step no.03 R = A S = A T = A				
step no.04 R = A S = A T = A				
step no.05 R = A S = A T = A				
step no.06 R = A S = A T = A				
step no.07 R = A S = A T = A				
step no.08 R = A S = A T = A				
ตรวจสอบสภาพของฟิวส์กำลังและ magnetic contactor	Q	N		
ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	N		
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ด้วยการดูดฝุ่นทั้งภายนอกและภายในตู้	Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม	Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบสภาพและการทดสอบของ magnetic, Relay สำหรับตัวเก็บประจุและฟิวส์	Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าปรับตั้งของชุดควบคุมพาเวอร์แฟกเตอร์	Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบค่าตัวเก็บประจุของชุด capacitor bank	Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์	Y	N		บริษัทภายนอก
ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan หลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	N		บริษัทภายนอก

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech/ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ 4/6/65	Date/วันที่ 4-6-65	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา 10.00น.	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / หมายเหตุ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-004
Date	

อาคาร / Building : 1๓๐๖๗๕ ๐3๑๘ 81
 ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2๕65

รายละเอียด / Description	สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>FL-1</u>											
	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
1 ตรวจสอบร่องรอย แผลไหม้ไหม้ น็อตสั่นผิดปกติ / Visual check for any signs of burn marks, oxidation, abnormal hissing sound & smell												
2 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Check record incoming voltage <u>401</u> / <u>4103</u> / <u>3904</u> volts												
3 ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้องสวิตช์ / Record temperature in switchboard room <u>2๕</u> °C												
4 ตรวจสอบสภาพของ bus bar และบนบัสบาร์ / Visual check for any discoloration of bus bar or deterioration of cable insulation												
5 ตรวจสอบมิเตอร์ (โวลต์, แอมป์, กิโลวัตต์, กิโลวัตต์-ชั่วโมง) / Check all meters (volt / amps / KW / KWHt)												
6 ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ ที่หน้าตู้ควบคุม / Visual check all indication lamps												
7 ตรวจสอบสภาพการทำงานของ ACB และบันทึกค่ากระแสและแรงดันที่ทำงาน / Visual check working condition of air circuit breaker and record amperage at trip unit L1 <u>95</u> A, L2 <u>48</u> A, L3 <u>35</u> A, LN <u>A</u> , LG <u>A</u>												
8 ตรวจสอบการปรับตั้งของอุปกรณ์ป้องกันเกินแรงดัน / Visual check and record setting of phase & voltage failure protection relays Under volt <u> </u> %, Over volt <u> </u> %												
9 ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม ATS ที่วงอยู่ที่ตำแหน่ง AUTO / Check position of ATS controller												
10 ตรวจสอบการกำหนดของฟิวส์ภายในตู้ควบคุม / Check working condition of fuse control												
11 ตรวจสอบเบรคเกอร์ สลักต่างๆ (ให้ยึดตรวจสอบโดยทวนลูกบิด) / Visual check nut and bolt terminal												
12 ตรวจสอบสภาพการทำความสะอาดตู้และความแน่นของแรงดันบนสายbusbar / Visual check and ensure panel of board in properly secured												
13 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning												

หมายเหตุ / Remark กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Checked by Technician
 วิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 รับทราบโดยผอ. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-004
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>
<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date 01/06/25</div> <p>ตามใบขอ 1451, การ กัด กบ 15/5/25 นำ ความ มา ออก บังคับ</p>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>
<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-003
Date	

อาคาร / Building : อนุบาลสาครพิศ เดอะพาร์ค ๑1
ใบบันทึกการบำรุงรักษาป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2565

รายละเอียด / Description		สถานที่ติดตั้ง / Location : R6.1											
		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
1 ตรวจสอบการเกิดกลิ่นไหม้และเสียงผิดปกติ / Inspection for any signs of burn marks oxidation abnormal hissing sound & smell													
2 บันทึกค่าแรงดันบัสบาร์ / Check record incoming voltage 399 / 400 / 401 Volts							2						
3 ตรวจสอบสภาพของ bus bar / Check for any discoloration of bus bar							2						
4 ตรวจสอบการเสื่อมสภาพของฉนวนสายไฟ / Check for any deterioration of cable insulation							2						
5 ตรวจสอบมิเตอร์กำลัง (โวลต์ แอมป์ กิโลวัตต์-ชั่วโมง) / Check all meters (volt / amps / KW / KWH)							2						
6 ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ / Check all indication lamps							2						
7 ตรวจสอบการเชื่อมต่อของตู้ควบคุมไฟฟ้า / Check condition of electrical connections							2						
8 ตรวจสอบการเชื่อมต่อของตู้ควบคุมไฟฟ้าและสายไฟ / Check condition of electrical connections & wiring							2						
9 ตรวจสอบสภาพของรางเดินสายไฟฟ้า / Check condition of electrical wire way							2						
10 ตรวจสอบสภาพของตู้ตู้และรางควบคุม / Check condition of cabinet & earthing							2						
11 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning							2						

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal AB = ปกติผิดปกติ / Abnormal BK = เบ้า / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician
 วิศวกร / วิศวกร / Checked by Technician
 รับทราบโดยผอ. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-003
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>
<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date 4 / 6 / 67</div> <div> <p>ขอแจ้งความ ตามโครงการ ขอแจ้งดู / ขอใช้</p> </div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>
<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>	<div>บันทึกโดย / Recorded by : _____</div> <div>วันที่ / Date _____ / _____ / _____</div>

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	๙ - ๖ - ๖๕

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเฟส จักร 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment : <u>Generator</u>	Duration : <u>15.๐๐</u>	Location : <u>FL1</u>
P.M. Code : <u>Generator</u>	Done By : <u>[Signature]</u>	Time taken : <u>13 นาที</u>
Assigned By :	Date : <u>๙/๖/๖๕</u>	Date : <u>๙/๖/๖๕</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2222		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อหุงต้มที่เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2222		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2222		บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2222	2.4 4.0	
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2222	2.4 3.9	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2222		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2222		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2222	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2222		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	2222		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับสูบน้ำร้อนสู่น้ำมันเครื่องและการตัด	M	2222		
ตรวจสอบ Thermostat	M	2222		
ทดสอบเดินเครื่องขยับโดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2222		
ตรวจสอบแผนผังควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ให้ความปลอดภัยต่างๆ	M	2222		
Oil temp. <u>52.8</u> Oil pressure <u>5.7</u>	M	2222		
RPM <u>1500</u>	M	2222		
Voltage <u>391</u> Hz <u>50</u>	M	2222		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2222		
ตรวจสอบหาการรั่วของเครื่องจักร	Q	2222		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวางตัว	Q	2222		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2222		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2222		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2222		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2222		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	2222		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2222		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2222		
ไส้กรองอากาศ	Y	2222		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2222		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดยึดลงดิน	Y	2222		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ : บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่
Run 1500 5 นาที

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
M = Monthly	[Signature]	[Signature]	Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ <u>๙/๖/๖๕</u>	Date/วันที่ <u>๙-๖-๖๕</u>	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา <u>15.00</u>	Time/เวลา <u>15.๐๐</u>	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	30-6-65

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 5 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพาส จรัญ 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment : <u>Generator</u>	Duration : <u>12</u>	Location : <u>SI</u>
P.M. Code : <u>Generator</u>	Done By : <u>[Signature]</u>	Time taken <u>15 Hr.</u>
Assigned By :	Date: <u>30/6/65</u>	Date: <u>30/6/65</u>
Date: <u>30/6/65</u>		

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของแผงควบคุม	M	2222		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อไอน้ำที่เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2222		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2222		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่	M	2222		
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2222	24 3.9	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2222	24 3.5	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2222		
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2222		
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบหล่อลื่นน้ำมัน	M	2222	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	2222		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M	2222		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่องและการตัด	M	2222		
ตรวจสอบ Thermostat	M	2222		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	2222		
ตรวจสอบแรงดันและอุณหภูมิของเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2222		
Oil temp <u>65.0</u> Oil pressure <u>5.1</u>	M	2222		
RPM <u>1600</u>	M	2222		
Voltage <u>397V</u> Hz <u>70</u>	M	2222		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2222		
ตรวจสอบการบำรุงรักษาของเครื่องจักร	Q	2222		
ตรวจสอบการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q	2222		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q	2222		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2222		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2222		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2222		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	2222		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2222		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2222		
ไส้กรองอากาศ	Y	2222		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2222		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2222		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ
รับ 30/6/65 ตรวจเช็คระบบหล่อลื่น, ระบบน้ำหม้อน้ำ, ระบบน้ำ, น้ำมัน
สำหรับ Room 3

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature <u>[Signature]</u>	Signature <u>[Signature]</u>	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly	Date/วันที่ <u>30/6/65</u>	Date/วันที่ <u>30-6-65</u>	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา <u>15.00 น.</u>	Time/เวลา <u>15.00</u>	Time/เวลา
Y = Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีเรื่อง, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	23 - 6 - 65



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเวสต์ ภูเก็ต 81 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment : <u>Generator</u>	Duration : <u>15 นาที</u>	Location : <u>FL1</u>
P.M. Code : <u>Generator</u>	Done By : <u>Sams</u>	Done By : <u>Sams</u>
Assigned By :	Date : <u>23-6-65</u>	Date : <u>23-6-65</u>
		Date : <u>23-6-65</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	2		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหม้อไอน้ำที่เลือกมาอยู่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	2		
บันทึกความแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่	M	2		
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	2	24	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	2	24	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	2	24	
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	2	24	
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	2		litre
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อลื่น	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับสูบน้ำหม้อน้ำน้ำมันเครื่องและการตัด	M	2		
ตั้งของ Thermostat	M	2		
ทดสอบเดินเครื่องโดยการใช้การสตาร์ทด้วยมือ	M	2		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ตรวจสอบแรงดันลมเครื่องยอนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	2		
Oil temp. <u>52.5</u> Oil pressure <u>6.7</u>	M	2		
RPM <u>1500</u>	M	2		
Voltage <u>380</u> Hz <u>40</u>	M	2		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	2		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมันและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจค่าแรงดันวาล์ว	M	2		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	M	2		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	2		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	2		
น้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	2		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	2		
ไส้กรองอากาศ	Y	2		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	2		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ
ทำ 23-6-65 ทำตามคำแนะนำ, เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง, เปลี่ยนไส้กรอง
นายสมชาย งามเมือง Run 5 นาที

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly (ข้าง) Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly
H = Half yearly Date/วันที่ 23 6 65 Date/วันที่ 23 6 65
Y = Yearly Time/เวลา 15.00 Time/เวลา 15.00
Date/วันที่
Time/เวลา
(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	15/6/65

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะสกาย 81

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment : Generator	Duration : 15.00 นาที	Location : FL 1
P.M. Code : Generator	Done By : [Signature]	Time taken 15 Hr
Assigned By :	Date : 15/06/65	Date : 15/06/65

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเมนเบรกเกอร์	M	27.7		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าพจนานุกรมที่เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันของแบตเตอรี่	M			บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่				
แบตเตอรี่รีจูนที่ 1	M		V 24 A 3.3	
แบตเตอรี่รีจูนที่ 2	M		24 3.5	
แบตเตอรี่รีจูนที่ 3	M			
แบตเตอรี่รีจูนที่ 4	M			
ตรวจสอบระดับน้ำในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M			
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อเย็น	M			
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำ น้ำมันเครื่องและการตัด	M			
ทดสอบ Thermostat	M			
ทดสอบเดินเครื่องโดยการใช้มือ	M			
ตรวจสอบแรงดันเครื่องย่นและอุปกรณ์ให้ความปลอดภัยต่างๆ	M			
Oil temp 52.0 Oil pressure 3.7	M			
RPM 1502	M			
Voltage 297 Hz 50	M			
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M			
ตรวจสอบการบำรุงรักษาของเครื่องจักร	Q			
ตรวจสอบการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อและตรวจตำแหน่งวาล์ว	Q			
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ตัดต่อ	Q			
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y			
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องย่น	Y			
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y			บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
ไส้กรอง	Y			
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y			
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y			
ไส้กรองอากาศ	Y			
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องย่น	Y			
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y			

Suggestion / ข้อเสนอแนะ
 PM ประจำเดือน 15/06/65 ทำการล้างทำความสะอาดเครื่องจักรด้วยน้ำยาทำความสะอาด
 Run เครื่อง 5 นาที ตรวจสอบการทำงาน

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech) [Signature]	Signature/ลายเซ็น (Tech Supervisor) [Signature]	Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร) [Signature]
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ 15/6/65	Date/วันที่ 15/6/65	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา 15.10	Time/เวลา 15.10	Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-008
Date	2 - 6 - 65

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building นิติบุคคลอาคารชุด เคอราฟัส จรยุ 81 GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment : <u>Generation</u>	Duration : <u>15.00 น.</u>	Location : <u>FL1</u>
P.M. Code : <u>Generator</u>	Done By : <u>Suns</u>	Done By : <u>Suns</u>
Assigned By :	Date : <u>2/6/65</u>	Date : <u>2/6/65</u>
		Time taken <u>15 นาที</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/AB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของแผงเบรกเกอร์	M	22		ตำแหน่ง "Auto"
ตรวจสอบว่าหน่วยสวิตช์เลือกมาอยู่ที่ตำแหน่งถูกต้องหรือไม่	M	22		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	22		
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่	M	22		
แบตเตอรี่ชุดที่ 1	M	22	24	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่
แบตเตอรี่ชุดที่ 2	M	22	24	
แบตเตอรี่ชุดที่ 3	M	22	24	
แบตเตอรี่ชุดที่ 4	M	22	24	
ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบหล่อลื่นน้ำมัน	M	22	litre	
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของระบบหล่อลื่น	M	22		
ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหม้อน้ำน้ำมันเครื่องและการติดตั้ง	M	22		
ตรวจสอบ Thermostat	M	22		
ทดสอบเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทด้วยมือ	M	22		
ตรวจสอบแรงดันของเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ	M	22		
Oil temp <u>92.8</u> Oil pressure <u>3.5</u>	M	22		
RPM <u>1500</u>	M	22		
Voltage <u>3.9V</u> Hz <u>50</u>	M	22		
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	22		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมันของเครื่องจักร	Q	22		
ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำและน้ำมัน ตามจุดต่อหรือบนวาล์วและตรวจสอบตำแหน่งวาล์ว	Q	22		
ตรวจสอบการทำงานของ ATS และอุปกรณ์ติดตั้ง	Q	22		
ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในห้อง	Y	22		
ตรวจสอบสภาพสายพานเครื่องยนต์	Y	22		
ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรองต่างๆ	Y	22		บันทึกวันที่เปลี่ยนถ่าย
น้ำมันเครื่อง	Y	22		
ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	22		
ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	22		
ไส้กรองอากาศ	Y	22		
ตรวจสอบและทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	22		
ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้าและจุดต่อลงดิน	Y	22		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ
1. วิศวกรซ่อมบำรุงเครื่องจักร
2. วิศวกรซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า
3. วิศวกรซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ
4. วิศวกรซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ
5. วิศวกรซ่อมบำรุงระบบความปลอดภัย

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)	Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)	Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ <u>2/6/65</u>	Date/วันที่ <u>2. 6. 65</u>	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา <u>15.05 น.</u>	Time/เวลา <u>15.05</u>	Time/เวลา
(*) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ			

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง

Daily Main Electricity Meter Recorder

(ประเภท TOU)

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ81

09.00

เดือน / ปี :

ม.ค. / 65

วันที่	เวลา	พลังงานไฟฟ้ารวม (Total KWH)	ค่าพลังงานไฟฟ้า (KWH)		ความต้องการพลังไฟฟ้า (KW)		เพาเวอร์แฟคเตอร์ (KVAR)		บันทึกโดยช่างอาคาร	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
			"A" KWH	"B" KWH	"A" KW	"B" KW	"A" KVAR	"B" KVAR		
			Code 010	Code 011	Code 012	Code 031	Code 032	Code 071	Code 072	
เดือนที่ผ่านมา		02882	01249	01635	00.245	00.220	00.092	00.086		
1	02.00	02885	01249	01636	00.000	00.125	00.000	00.038		
2	03.00	02888	01249	01639	00.000	00.177	00.000	00.064		
3	04.00	02891	01249	01642	00.000	00.202	00.000	00.064		
4	05.00	02894	01251	01643	00.187	00.202	00.050	00.064		
5	06.00	02897	01253	01644	00.223	00.202	00.072	00.064		
6	07.00	02901	01255	01646	00.236	00.202	00.079	00.064		
7	08.00	02904	01257	01647	00.260	00.202	00.092	00.064		
8	09.00	02908	01259	01649	00.260	00.217	00.092	00.086		
9	10.00	02912	01259	01653	00.260	00.229	00.092	00.086		
10	11.00	02916	01259	01657	00.260	00.276	00.092	00.090		
11	12.00	02920	01262	01658	00.260	00.276	00.092	00.090		
12	13.00	02924	01265	01659	00.266	00.276	00.092	00.090		
13	14.00	02928	01268	01660	00.266	00.276	00.092	00.090		
14	15.00	02932	01271	01661	00.266	00.276	00.092	00.090		
15	16.00	02936	01274	01662	00.266	00.276	00.092	00.090		
16	17.00	02940	01274	01666	00.266	00.276	00.092	00.090		
17	18.00	02944	01274	01670	00.266	00.276	00.092	00.090		
18	19.00	02948	01276	01672	00.266	00.276	00.092	00.090		
19	20.00	02952	01279	01674	00.266	00.276	00.092	00.090		
20	21.00	02955	01280	01675	00.266	00.276	00.092	00.090		
21	22.00	02959	01282	01677	00.266	00.276	00.092	00.090		
22	23.00	02963	01284	01679	00.266	00.276	00.092	00.090		
23	00.00	02966	01284	01682	00.266	00.276	00.092	00.090		
24	01.00	02970	01284	01686	00.266	00.276	00.092	00.090		
25	02.00	02974	01286	01688	00.266	00.276	00.092	00.090		
26	03.00	02978	01289	01689	00.266	00.276	00.092	00.090		
27	04.00	02982	01291	01691	00.266	00.276	00.092	00.090		
28	05.00	02985	01293	01692	00.266	00.276	00.092	00.090		
29	06.00	02989	01296	01693	00.266	00.276	00.092	00.090		
30	07.00	02994	01296	01697	00.266	00.290	00.092	00.090		
31	08.00	02998	01296	01702	00.266	00.290	00.092	00.103		
รวม										

พบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร :

วันที่ :

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง

Daily Main Electricity Meter Recorder

(ประเภท TOU)

อาคาร : เคอ ลาฟิส จรัญ81

09.00

เดือน / ปี :

ก.พ. / 65

วันที่	เวลา	พลังงานไฟฟ้ารวม (Total KWH)	ค่าพลังงานไฟฟ้า (KWH)		ความต้องการพลังไฟฟ้า (KW)		เพาเวอร์แฟคเตอร์ (KVAR)		บันทึกโดย ช่างอาคาร	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
			"A" KWH	"B" KWH	"A" KW	"B" KW	"A" KVAR	"B" KVAR		
		Code 010	Code 011	Code 012	Code 031	Code 032	Code 071	Code 072		
เดือนที่ผ่านมา		02999	01296	01702	00.266	00.290	00.092	00.103		
1	08:00	02002	01298	01704	00.000	00.188	00.000	00.054		
2	08:00	03006	01301	01706	00.244	00.222	00.089	00.083		
3	08:00	03010	01304	01706	00.251	00.224	00.096	00.084		
4	08:00	03015	01306	01709	00.251	00.226	00.097	00.084		
5	08:00	03018	01308	01710	00.251	00.226	00.097	00.084		
6	08:00	03022	01308	01714	00.251	00.246	00.097	00.091		
7	08:00	03026	01308	01718	00.251	00.246	00.097	00.091		
8	08:00	03030	01311	01719	00.279	00.246	00.097	00.091		
9	08:00	03035	01313	01722	00.279	00.246	00.097	00.091		
10	09:00	03039	01315	01724	00.279	00.246	00.097	00.091		
11	08:00	03043	01318	01726	00.279	00.246	00.097	00.091		
12	08:00	03047	01319	01728	00.279	00.246	00.097	00.091		
13	08:00	03051	01319	01732	00.279	00.246	00.097	00.092		
14	08:00	03055	01319	01736	00.279	00.266	00.097	00.095		
15	09:00	03059	01321	01738	00.279	00.266	00.097	00.095		
16	08:00	03062	01323	01731	00.279	00.266	00.097	00.095		
17	08:00	03066	01323	01743	00.279	00.266	00.097	00.095		
18	08:00	03069	01325	01744	00.279	00.266	00.097	00.095		
19	08:00	03073	01327	01746	00.279	00.266	00.097	00.095		
20	08:00	03077	01327	01750	00.279	00.283	00.097	00.095		
21	08:00	03082	01327	01755	00.279	00.283	00.097	00.103		
22	08:00	03086	01329	01757	00.279	00.283	00.097	00.103		
23	08:00	03089	01331	01758	00.279	00.283	00.097	00.103		
24	09:00	03093	01334	01759	00.279	00.283	00.097	00.103		
25	08:00	03096	01336	01760	00.279	00.283	00.097	00.103		
26	08:00	03100	01338	01762	00.279	00.283	00.097	00.103		
27	08:00	03103	01338	01765	00.279	00.283	00.097	00.103		
28	08:00	03107	01338	01769	00.279	00.283	00.097	00.103		
29										
30										
31										
รวม										

หมทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร :

วันที่ :

1 / 3 / 65

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง

08-00

Daily Main Electricity Meter Recorder

(ประเภท TOU)

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ81

เดือน / ปี :

ธ.ค / 65

วันที่	เวลา	พลังงานไฟฟ้ารวม (Total KWH)	ค่าพลังงานไฟฟ้า (KWH)		ความต้องการพลังไฟฟ้า (KW)		เพาเวอร์แฟคเตอร์ (KVAR)		บันทึกโดยช่างอาคาร	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
			"A" KWH	"B" KWH	"A" KW	"B" KW	"A" KVAR	"B" KVAR		
			Code 010	Code 011	Code 012	Code 031	Code 032	Code 071		
เดือนที่ผ่านมา										
1	08.00	03111	01341	01770	00.000	00.186	00.000	00.054		
2	08.00	03115	01344	01771	00.251	00.211	00.083	00.070		
3	09.00	03120	01346	01774	00.272	00.246	00.085	00.078		
4	09.00	03124	01348	01776	00.272	00.246	00.090	00.078		
5	08.00	03128	01351	01777	00.272	00.246	00.090	00.085		
6	08.00	03133	01351	01782	00.272	00.299	00.090	00.094		
7	08.00	03138	01351	01787	00.272	00.299	00.090	00.094		
8	08.00	03142	01354	01788	00.287	00.299	00.090	00.094		
9	08.00	03146	01357	01789	00.281	00.299	00.090	00.094		
10	08.00	03151	01360	01791	00.281	00.299	00.090	00.094		
11	08.00	03155	01363	01792	00.282	00.299	00.091	00.094		
12	08.00	03160	01366	01794	00.300	00.299	00.107	00.094		
13	08.00	03165	01366	01794	00.300	00.299	00.107	00.094		
14	08.00	03170	01366	01804	00.300	00.328	00.107	00.107		
15	08.00	03175	01369	01806	00.300	00.328	00.107	00.107		
16	08.00	03180	01372	01808	00.312	00.328	00.107	00.107		
17	08.00	03186	01375	01810	00.312	00.328	00.108	00.107		
18	08.00	03189	01378	01811	00.318	00.328	00.108	00.107		
19	08.00	03194	01381	01813	00.318	00.328	00.108	00.107		
20	08.00	03198	01381	01817	00.318	00.328	00.108	00.107		
21	08.00	03203	01381	01822	00.318	00.328	00.108	00.107		
22	08.00	03207	01383	01824	00.318	00.328	00.108	00.107		
23	08.00	03211	01386	01825	00.318	00.328	00.108	00.107		
24	08.00	03215	01388	01827	00.318	00.328	00.108	00.107		
25	08.00	03219	01391	01829	00.318	00.328	00.108	00.107		
26	08.00	03223	01394	01829	00.318	00.328	00.108	00.107		
27	08.00	03228	01394	01834	00.318	00.328	00.108	00.107		
28	08.00	03233	01394	01839	00.318	00.328	00.108	00.107		
29	08.00	03238	01396	01842	00.318	00.328	00.108	00.107		
30	08.00	03243	01399	01844	00.318	00.328	00.108	00.107		
31	08.00	03248	01402	01846	00.318	00.328	00.108	00.107		
รวม										

พบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร :

วันที่ :

1 / 11 / 65

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง 08-00

Daily Main Electricity Meter Recorder (ประเภท TOU)

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ81

เดือน / ปี : 12.0. / 65

วันที่	เวลา	พลังงานไฟฟ้ารวม (Total KWH)	ค่าพลังงานไฟฟ้า (KWH)		ความต้องการพลังไฟฟ้า (KW)		เพาเวอร์แฟคเตอร์ (KVAR)		บันทึกโดยช่างอาคาร	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
			"A" KWH	"B" KWH	"A" KW	"B" KW	"A" KVAR	"B" KVAR		
		Code 010	Code 011	Code 012	Code 031	Code 032	Code 071	Code 072		
เดือนที่ผ่านมา		03248	1402	1846	00.318	00.329	00.109	00.107		
1	08.00	03252	01405	1847	00.000	00.252	00.000	00.064		
2	18.00	03257	01407	1850	00.283	00.264	00.099	00.064		
3	08.00	03261	01407	1854	00.283	00.264	00.099	00.089		
4	08.00	03264	01407	1857	00.283	00.264	00.099	00.089		
5	08.00	03267	01409	1858	00.283	00.264	00.099	00.089		
6	08.00	03271	01412	1859	00.283	00.264	00.099	00.089		
7	08.00	03276	01412	1864	00.283	00.276	00.099	00.092		
8	08.00	03280	01415	1865	00.283	00.276	00.099	00.092		
9	08.00	03284	01414	1866	00.283	00.276	00.099	00.092		
10	08.00	03289	01419	1871	00.283	00.281	00.099	00.099		
11	08.00	03293	01418	1875	00.283	00.310	00.099	00.099		
12	08.00	03298	01421	1877	00.283	00.310	00.099	00.099		
13	08.00	03302	01423	1879	00.283	00.310	00.099	00.099		
14	08.00	03306	01423	01883	00.283	00.310	00.099	00.099		
15	08.00	03310	01423	1887	00.283	00.310	00.099	00.099		
16	08.00	03315	01423	1892	00.283	00.310	00.099	00.099		
17	08.00	03320	01423	1897	00.283	00.349	00.099	00.106		
18	08.00	03325	01423	1902	00.283	00.349	00.099	00.106		
19	08.00	03329	01426	1902	00.283	00.349	00.099	00.106		
20	08.00	03334	01429	1905	00.283	00.349	00.099	00.106		
21	08.00	03338	01431	1907	00.298	00.349	00.099	00.106		
22	08.00	03343	01434	1909	00.298	00.349	00.102	00.106		
23	08.00	03348	01437	1911	00.298	00.349	00.102	00.106		
24	08.00	03353	01434	1915	00.298	00.349	00.102	00.106		
25	08.00	03358	01437	1921	00.298	00.349	00.102	00.111		
26	08.00	03364	01440	1924	00.298	00.349	00.102	00.111		
27	08.00	03369	01443	1926	00.298	00.349	00.102	00.111		
28	08.00	03374	01446	1928	00.299	00.349	00.104	00.111		
29	08.00	03379	01449	1930	00.316	00.349	00.104	00.111		
30	08.00	03384	01452	1932	00.316	00.349	00.104	00.111		
31										
รวม										

พบหน้าตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร : วันที่ 6, 5, 65

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง

08-00

SENSES
PROPERTY
MANAGEMENT

Daily Main Electricity Meter Recorder

(ประเภท TOU)

อาคาร : เดอ ลาพัส จรัญ81

เดือน / ปี : พ.ค. / 65

วันที่	เวลา	พลังงานไฟฟ้ารวม (Total KWH)	ค่าพลังงานไฟฟ้า (KWH)		ความต้องการพลังงานไฟฟ้า (KW)		เพาเวอร์แฟกเตอร์ (KVAR)		บันทึกโดยช่างอาคาร	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
			"A" KWH	"B" KWH	"A" KW	"B" KW	"A" KVAR	"B" KVAR		
			Code 010	Code 011	Code 012	Code 031	Code 032	Code 071		
เดือนที่ผ่านมา										
1	08.00	03388	01452	01436	06.000	00.203	00.000	00.062		
2	09.00	03393	01452	01441	00.000	00.281	00.000	00.095		
3	09.00	03397	01455	01442	00.232	00.281	00.084	00.095		
4	08.00	03400	01457	01443	00.232	00.281	00.084	00.095		
5	08.00	03404	01457	01447	00.232	00.281	00.084	00.095		
6	08.00	03408	01459	01449	00.232	00.281	00.090	00.095		
7	08.00	03412	01462	01450	00.290	00.281	00.095	00.095		
8	08.00	03416	01462	01454	00.290	00.281	00.095	00.097		
9	09.00	03420	01462	01458	00.290	00.281	00.095	00.097		
10	09.00	03425	01464	01461	00.230	00.281	00.095	00.097		
11	09.00	03429	01466	01463	00.290	00.281	00.095	00.097		
12	09.00	03433	01469	01464	00.290	00.281	00.095	00.097		
13	08.00	03438	01471	01467	00.290	00.281	00.095	00.097		
14	09.00	03443	01474	01469	00.290	00.281	00.095	00.097		
15	08.00	03447	01474	01473	00.240	00.309	00.095	00.101		
16	08.00	03452	01474	01478	00.240	00.319	00.095	00.103		
17	08.00	03457	01477	01480	00.243	00.319	00.095	00.103		
18	09.00	03462	01480	01482	00.293	00.319	00.096	00.103		
19	08.00	03462	01480	01482	00.243	00.319	00.096	00.103		
20	08.00	03466	01482	01484	00.243	00.319	00.096	00.103		
21	08.00	03471	01485	01486	00.243	00.319	00.096	00.103		
22	08.00	03475	01488	01487	00.293	00.319	00.096	00.103		
23	08.00	03480	01488	01492	00.243	00.319	00.096	00.103		
24	08.00	03484	01488	01496	00.293	00.319	00.096	00.103		
25	08.00	03489	01491	01498	00.293	00.319	00.096	00.103		
26	08.00	03493	01493	02000	00.293	00.319	00.096	00.103		
27	08.00	03497	01496	02001	00.293	00.319	00.096	00.103		
28	08.00	03502	01498	02004	00.293	00.319	00.099	00.103		
29	08.00	03507	01501	02006	00.301	00.319	00.099	00.103		
30	08.00	03517	01501	02016	00.301	00.319	00.099	00.103		
31	08.00	03522	01504	02018	00.301	00.319	00.099	00.103		
รวม										

พบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร :

วันที่ :

Division	ENG
Code	FM-ENG-OP-004
Date	

Main Electricity Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวัน

Month (เดือน) / Year (ปี) ๖ - ๕๖

2565

Building / อาคาร

อิตัลคอมมูนิคเคชัน เทคโนโลยี จำกัด
จรัญ 81

Sheet / แผ่นที่ 1

อัตราค่าไฟฟ้าตามระเบียบการไฟฟ้า

☐ 3.2.1 > 68 kV ☐ 3.2.2 12-24 kV ☐ 3.2.3 < 12 kV
☐ 4.2.1 > 68 kV ☐ 4.2.2 12-24 kV ☐ 4.2.3 < 12 kV

☐ อื่น ๆ

Meter No. / เครื่องวัดเลขที่

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)						Max. Kilowatts Demand		Max. KiloVAR Demand		Recorded By	Checked By
		Multiple / คูณด้วย 1,000						พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (kW) คูณด้วย 1,000		กำลังไฟฟ้ารีแอกทีฟสูงสุด (kVAr) คูณด้วย 1,000			
		Current Reading การอ่านมิเตอร์	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	On Peak (09.00h - 22.00h)	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	Off Peak (09.00h - 22.00h)	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	On Peak	Off Peak	Current Reading (Max.kvarh) การอ่านมิเตอร์ (Max.kvarh)	Consumption Units (kvarh) จำนวนหน่วยที่ใช้ (kvarh)		
		Code 010		Code 011		Code 012		Code 031	Code 032	Code 061	Code 071	Code 072	
30/31													
1	07.00	3527		1507		2020		0.765	0.214	0.677	0.075	0.037	
2	07.00	3533	6	1511	4	2027	2	0.766	0.214	0.677	0.075	0.037	
3	07.00	3538	5	1513	4	2025	3	0.766	0.273	0.677	0.075	0.096	
4	07.00	3543	4	1513	0	2037	4	0.766	0.305	0.677	0.098	0.115	
5	07.00	3549	5	1513	0	2037	5	0.766	0.305	0.677	0.098	0.115	
6	07.00	3554	5	1515	0	2037	0	0.766	0.305	0.677	0.098	0.115	
7	07.00	3557	3	1516	3	2041	2	0.766	0.305	0.677	0.098	0.115	
8	07.00	3562	5	1517	3	2043	2	0.766	0.305	0.677	0.098	0.115	
9	07.00	3566	4	1521	2	2045	2	0.766	0.305	0.677	0.098	0.115	
10	07.00	3571	5	1524	3	2047	2	0.766	0.305	0.677	0.098	0.115	
11	07.00	3576	5	1527	3	2049	2	0.766	0.325	0.677	0.098	0.115	
12	07.00	3581	5	1530	3	2051	2	0.766	0.325	0.677	0.097	0.115	
13	07.00	3586	5	1533	3	2053	2	0.766	0.325	0.677	0.098	0.115	
14	07.00	3591	5	1538	0	2055	2	0.766	0.325	0.677	0.098	0.115	
15	07.00	3597	6	1542	0	2064	7	0.766	0.325	0.677	0.098	0.115	
16	07.00	3602	5	1546	3	2066	2	0.766	0.325	0.677	0.098	0.115	
17	07.00	3607	5	1549	3	2068	2	0.766	0.325	0.677	0.098	0.115	
18	07.00	3612	5	1549	3	2070	2	0.766	0.325	0.677	0.098	0.115	
19	07.00	3617	6	1549	0	2076	6	0.766	0.325	0.677	0.098	0.115	
20	07.00	3624	6	1549	0	2080	6	0.766	0.325	0.677	0.098	0.115	
21	07.00	3629	5	1549	3	2084	2	0.766	0.353	0.677	0.100	0.115	
22	07.00	3634	5	1549	3	2086	2	0.766	0.353	0.677	0.100	0.115	
23	07.00	3639	5	1551	3	2088	2	0.766	0.353	0.677	0.101	0.115	
24	07.00	3644	5	1554	3	2090	2	0.766	0.353	0.677	0.101	0.115	
25	07.00	3649	4	1557	3	2091	1	0.766	0.353	0.677	0.100	0.115	
26	07.00	3653	5	1557	0	2096	5	0.766	0.353	0.677	0.101	0.115	
27	07.00	3657	5	1557	0	2101	5	0.766	0.353	0.677	0.101	0.115	
28	07.00	3663	6	1557	2	2106	3	0.766	0.353	0.677	0.101	0.115	
29	07.00	3668	5	1560	3	2106	2	0.766	0.353	0.677	0.101	0.115	
30	07.00	3673	5	1563	3	2108	2	0.766	0.353	0.677	0.102	0.115	
31													
รวม													
												• This Month / เดือนปัจจุบัน	
												• Last Month / เดือนก่อนหน้า	

หมายเหตุ : () Consumption Units / ค่ารวม (kWh)
 () Max. kW of the month / ค่า Max. kW สูงสุดในรอบเดือน
 () Max. VAR of the month / ค่า Max. VAR สูงสุดในรอบเดือน
 () Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

Date/วันที่

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก 11

เอกสารการตรวจสอบสระว่ายนํ้า

27/17/5

No	สถานที่	วันที่ 25/5/2565												Date / Sat																	
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
		น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	น้ำดื่ม	
1	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 0.5 เมตร	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
2	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 1.0 - 1.5 เมตร	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
3	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 1.5 - 2.0 เมตร	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
4	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 2.0 - 2.5 เมตร	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
5	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 2.5 - 3.0 เมตร	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
6	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 3.0 - 3.5 เมตร	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
7	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 3.5 - 4.0 เมตร	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
8	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 4.0 - 4.5 เมตร	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
9	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 4.5 - 5.0 เมตร	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
10	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 5.0 - 5.5 เมตร	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
11	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 5.5 - 6.0 เมตร	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
12	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 6.0 - 6.5 เมตร	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
รวมทั้งหมด		2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
ผู้ตรวจสอบ																															
ผู้รายงาน																															
ผู้ดำเนินการ																															
ผู้ดำเนินการ																															

การตรวจเช็คเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ

Daily Swimming Pool Check Sheet

อาคาร

No	รายการ	วันที่ 0 2565																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Date / Sun																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	

หน้า 1 จาก 1

การตรวจสอบสถานะการทำงานของ

Daily Swimming Pool Check Sheet

DATE

ชื่อ

0 2555

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

No	รายการ	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
		เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น
1	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสูบลม 1 และ 5 point	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสูบลม 7.2 - 7.6 point	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสูบลม (P1)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสูบลม (P2)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
5	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสูบลม (P3)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสูบลม (P4)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสูบลม (P5)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสูบลม (P6)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสูบลม (P7)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสูบลม (P8)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
11	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสูบลม (P9)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
12	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มสูบลม (P10)	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	

ผู้ตรวจสอบ: [Signature]

วันที่ตรวจสอบ: [Date]

สถานที่: [Location]

หมายเหตุ: [Remarks]

[illegible]

ตารางตรวจสอบสถานะปั๊มประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet



01015

		เดือน พ.ย. ปี 63												Date / Day																			
No	สถานะ	16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31	
		ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม	ก่อนเปิดปั๊ม	หลังเปิดปั๊ม		
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบ 1 0-1.5 ton	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบ 7.2-7.8 ton	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบ (P1)	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Food Pump	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
6	ตรวจสอบการทำงานของ Food Control	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control Panel	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
8	ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
11	ตรวจสอบการทำงานของ Auto Off Manual	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
12	ตรวจสอบการทำงานของ Auto On	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		
ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00		

01015

การตรวจสอบและบันทึกประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

07/11/25

No	รายการ	Date / วันที่														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ตรวจสอบระดับน้ำในสระว่ายน้ำ 10-15 ซม.	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
2	ตรวจสอบอุณหภูมิในสระว่ายน้ำ 27-28 องศา	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
3	ตรวจสอบและเติมน้ำในสระว่ายน้ำ	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
4	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้บันทึก	ผู้บันทึก															
ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ															
ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ															

ตารางตรวจเช็คระบบสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check Sheet

อาคาร

No	รายการ	วันที่ 65												Date / วันที่											
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกรองน้ำ (3-1.5 ชม.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำ (2-7 ชม.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบปั๊ม (2-7 ชม.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Food Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
6	ตรวจสอบการทำงานของ Food Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control Panel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
8	ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
9	ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
10	ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
11	ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำ (Auto, Off, Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
12	ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำ (Auto, Off, Manual)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
ผู้ดูแล	ผู้ดูแล																								
ผู้ควบคุม	ผู้ควบคุม																								
ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ																								

หมายเหตุ

การบันทึกข้อมูลการเดินเครื่องจักร
Daily Swimming Pool Check Sheet

วันที่

No	อุปกรณ์	Date / unit																											
		5/5/20 0 25/25																											
		name																											
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่
1	เครื่องสูบน้ำ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
2	เครื่องสูบน้ำ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
3	เครื่องสูบน้ำ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
4	เครื่องสูบน้ำ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
5	เครื่องสูบน้ำ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
6	เครื่องสูบน้ำ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
7	เครื่องสูบน้ำ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
8	เครื่องสูบน้ำ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
9	เครื่องสูบน้ำ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
10	เครื่องสูบน้ำ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
11	เครื่องสูบน้ำ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
12	เครื่องสูบน้ำ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

ผู้บันทึก
ผู้ตรวจสอบ
ผู้ดำเนินการ

આભાર

[illegible]

วันที่

DLR

No	สถานที่	Date / Day														
		1			2			3			4			5		
		เวลา	อุณหภูมิ	ความชื้น	เวลา	อุณหภูมิ	ความชื้น	เวลา	อุณหภูมิ	ความชื้น	เวลา	อุณหภูมิ	ความชื้น	เวลา	อุณหภูมิ	ความชื้น
1	ตรวจสอบและบันทึกประจำวัน	08:00	28.0	70	08:30	28.0	70	09:00	28.0	70	09:30	28.0	70	10:00	28.0	70
2	ตรวจสอบและบันทึกประจำวัน	10:00	28.0	70	10:30	28.0	70	11:00	28.0	70	11:30	28.0	70	12:00	28.0	70
3	ตรวจสอบและบันทึกประจำวัน	12:00	28.0	70	12:30	28.0	70	13:00	28.0	70	13:30	28.0	70	14:00	28.0	70
4	ตรวจสอบและบันทึกประจำวัน	14:00	28.0	70	14:30	28.0	70	15:00	28.0	70	15:30	28.0	70	16:00	28.0	70
5	ตรวจสอบและบันทึกประจำวัน	16:00	28.0	70	16:30	28.0	70	17:00	28.0	70	17:30	28.0	70	18:00	28.0	70
6	ตรวจสอบและบันทึกประจำวัน	18:00	28.0	70	18:30	28.0	70	19:00	28.0	70	19:30	28.0	70	20:00	28.0	70
7	ตรวจสอบและบันทึกประจำวัน	20:00	28.0	70	20:30	28.0	70	21:00	28.0	70	21:30	28.0	70	22:00	28.0	70
8	ตรวจสอบและบันทึกประจำวัน	22:00	28.0	70	22:30	28.0	70	23:00	28.0	70	23:30	28.0	70	00:00	28.0	70
9	ตรวจสอบและบันทึกประจำวัน	00:00	28.0	70	00:30	28.0	70	01:00	28.0	70	01:30	28.0	70	02:00	28.0	70
10	ตรวจสอบและบันทึกประจำวัน	02:00	28.0	70	02:30	28.0	70	03:00	28.0	70	03:30	28.0	70	04:00	28.0	70
11	ตรวจสอบและบันทึกประจำวัน	04:00	28.0	70	04:30	28.0	70	05:00	28.0	70	05:30	28.0	70	06:00	28.0	70
12	ตรวจสอบและบันทึกประจำวัน	06:00	28.0	70	06:30	28.0	70	07:00	28.0	70	07:30	28.0	70	08:00	28.0	70
รวมทั้งหมด																
ตรวจสอบ																
บันทึกประจำวัน																

Daily Swimming Pool Check Sheet

งาน

20/02

Nome	Idade	Data / Sexo
124.	0	65

59

Date / Surf

[illegible]

61403274

การตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ

Daily Swimming Pool Check Sheet



04/15

No	รายการ	วันที่ 65															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ 10-15 cm	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15
2	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ 2-7.5 cm	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5	2-7.5
3	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
4	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
5	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
6	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
7	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
8	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
9	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
10	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
11	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
12	ตรวจสอบเครื่องวัดระดับน้ำอัตโนมัติ (Auto)	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
ผู้ปฏิบัติงาน																	
ผู้ตรวจสอบ																	
ผู้รายงาน																	

๑๗๑๑๕
 ตารางตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ
 Daily Swimming Pool Check Sheet

No	รายการ	Date / Day														
		วัน เดือน ปี ๖๖														
		Date / Day														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	
เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	เริ่ม	
1	15:00	15:05	15:10	15:15	15:20	15:25	15:30	15:35	15:40	15:45	15:50	15:55	16:00	16:05	16:10	
2	16:15	16:20	16:25	16:30	16:35	16:40	16:45	16:50	16:55	17:00	17:05	17:10	17:15	17:20	17:25	
3	17:30	17:35	17:40	17:45	17:50	17:55	18:00	18:05	18:10	18:15	18:20	18:25	18:30	18:35	18:40	
4	18:45	18:50	18:55	19:00	19:05	19:10	19:15	19:20	19:25	19:30	19:35	19:40	19:45	19:50	19:55	
5	20:00	20:05	20:10	20:15	20:20	20:25	20:30	20:35	20:40	20:45	20:50	20:55	21:00	21:05	21:10	
6	21:15	21:20	21:25	21:30	21:35	21:40	21:45	21:50	21:55	22:00	22:05	22:10	22:15	22:20	22:25	
7	22:30	22:35	22:40	22:45	22:50	22:55	23:00	23:05	23:10	23:15	23:20	23:25	23:30	23:35	23:40	
8	23:45	23:50	23:55	00:00	00:05	00:10	00:15	00:20	00:25	00:30	00:35	00:40	00:45	00:50	00:55	
9	01:00	01:05	01:10	01:15	01:20	01:25	01:30	01:35	01:40	01:45	01:50	01:55	02:00	02:05	02:10	
10	02:15	02:20	02:25	02:30	02:35	02:40	02:45	02:50	02:55	03:00	03:05	03:10	03:15	03:20	03:25	
11	03:30	03:35	03:40	03:45	03:50	03:55	04:00	04:05	04:10	04:15	04:20	04:25	04:30	04:35	04:40	
12	04:45	04:50	04:55	05:00	05:05	05:10	05:15	05:20	05:25	05:30	05:35	05:40	05:45	05:50	05:55	
ผู้ดูแล																
ผู้ควบคุม																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้รายงาน																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้บันทึก																
ผู้ตรวจสอบ																
ผู้																

આનંદ

[illegible]

ตารางตรวจสอบเครื่องช่วยปั๊ม-จ่าย

Daily Swimming Pool Check Sheet



อาคาร

No.	รายการ	Date / วันที่											
		18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7
1	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม 1 & 5	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม 2 & 7	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม 3	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม 4	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
5	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม 5	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม 6	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม 7	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม 8	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม 9	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม 10	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
11	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม 11	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
12	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม 12	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto
	ผู้บันทึก												
	ผู้ตรวจสอบ												
	ผู้ดำเนินการ												

Division	ENG
Code	FM-ENG-OP-008
Date	

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Month (เดือน) / Year (ปี)

ธ.ค. / ๖๕

Building / อาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลฟ์ส วิลล่า 81

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์								Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง					
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดาแอสช 10.5% (kg.)	Powder สารกรอง (kg.)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ	Pressure Tank แรงดันของถัง (PSI)				Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ									
								No.1	No.2	No.3	No.4	No.1	No.2	No.3			No.4				
1	01.00	1.0	7.2	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	03.00	1.4	7.2	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	03.00	1.6	7.6	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	04.00	1.5	7.6	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	05.00	1.5	7.6	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	01.00	1.5	7.2	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	08.00	3.0	7.8	-	น้ำ 0.5 kg	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	09.00	1.5	7.8	0.2	น้ำ 0.2 kg	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	04.00	1.5	7.8	-	น้ำ 0.1 kg	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	02.00	1.5	7.8	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	01.00	1.5	7.2	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	04.00	1.5	7.6	-	-	-	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	04.00	1.5	7.6	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	01.00	1.5	7.8	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15	02.00	1.5	7.2	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16	02.15	0.0	7.8	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17	02.50	0.0	7.8	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
18	02.50	1.5	7.6	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
19	02.30	1.5	7.6	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
20	03.00	1.0	7.2	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
21	00.00	1.0	7.2	0.5	น้ำ 0.1 kg	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
22	05.00	1.0	7.6	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
23	05.00	3.0	7.8	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
24	04.30	3.0	7.8	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
25	05:00	3.0	7.8	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
26	05:55	3.0	7.8	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
27	06.00	2.0	7.8	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
28	06:00	3.0	7.8	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
29	06.00	9.8	9.2	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
30	06.00	1.0	8.2	-	-	-	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
31																					

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ / _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ / _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ / _____ Kg.
Soda Ash (โซดาแอสช) _____ / _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ / _____ Kg.

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

BM./ผู้จัดการอาคาร

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark ✓ Normal / ปกติ ✗ Abnormal / ไม่ปกติ

ภาคผนวก 12

เอกสารการฉีดพ่นยากำจัดปลวกและยุงภายในโครงการ

สัญญาว่าจ้างป้องกันและกำจัดแมลง
นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ทำที่ นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 โดย บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นางสาวจันทร์เพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์ ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 7, 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิวคอนโทรล โดย นางเอกฤทัย รัตนสงคราม หุ่นส่วนผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 303/5 ซอยกำแพงเพชร 6 ซอย 7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะว่าจ้างผู้รับจ้างให้มาดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกรวมว่า “แมลง”) ภายในโครงการอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ตั้งอยู่เลขที่ 7, 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “อาคารชุด”) โดยรายละเอียดและขอบเขตการว่าจ้างตามสัญญานี้ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “งานที่จ้าง”)

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. รายละเอียดการทำงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานที่จ้างตามสัญญานี้ โดยมีรายละเอียดแผนงาน/กำหนดการ และขอบเขตของงานที่จ้างปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

ข้อ 2. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

ในกรณีที่สัญญานี้ใกล้จะครบกำหนดอายุสัญญา และผู้รับจ้างประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาออกไปอีก ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน ก่อนครบกำหนดอายุสัญญานี้ เพื่อให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงเงื่อนไข ข้อกำหนด และอัตราค่าจ้างของสัญญานี้ใหม่ร่วมกันอีกครั้งภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้

ข้อ 3. อัตราค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานที่จ้างตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้เข้าปฏิบัติงานครั้งที่ 1 (หนึ่ง) ให้แก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง พร้อมใบรับรองการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 ที่ผู้ว่าจ้างออกให้แก่ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะออกใบรับรองการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับจ้างทุกครั้ง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบการทำงานที่จ้างของผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว หากการทำงานที่จ้างไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยวไม่ชำระค่าจ้างได้จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างประพฤติดังกล่าวผิดสัญญา

ข้อ 4. ข้อสัญญาของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานที่จ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น โดยผู้รับจ้างจะแจ้งรายชื่อพนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง (“บริวารของผู้รับจ้าง”) พร้อมจัดทำรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานที่จ้างภายในสถานที่ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการดังกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 7 (เจ็ด) วัน
ทั้งนี้ หากมีการแก้ไข หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน และ/หรือกำหนดการทำงานในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงาน และ/หรือกำหนดการทำงานฉบับใหม่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการ และเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วให้ถือว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับใหม่ถูกต้องและผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายทันที
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างสำหรับการทำงานที่จ้างตามสัญญา และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยตัวแทนคนดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ประสานงาน และรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง
- 4.3 คำสั่งใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ตัวแทนของผู้รับจ้างให้ถือว่าคำสั่งนั้นๆ ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว เช่นเดียวกัน
- 4.4 ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้าง รวมถึงบริวารของผู้รับจ้างเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ความชำนาญอย่างมืออาชีพในการทำงานที่จ้างให้แล้วเสร็จ โดยให้อยู่ภายในกำหนดเวลาและตามคุณภาพของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกประการ
- 4.5 ตลอดระยะเวลาการทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และกรรมวิธีในการป้องกันและกำจัดแมลงที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพสูง และมีความปลอดภัยต่อมนุษย์

- 4.6 ในการทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยใช้เคมีภัณฑ์และกรรมวิธีเพื่อกำจัดแมลงให้ตายจนหมด และหากบริเวณใดภายในสถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพอันควรสงสัยว่าอาจจะมีแมลง ผู้รับจ้างจะต้องทำการพ่น ฉีด หรือโรยเคมีภัณฑ์ที่มีพิษกำจัดแมลงตกค้างไว้ด้วย และหลังจากปฏิบัติดังกล่าวครบ 7 (เจ็ด) วันแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาตรวจสอบผลการดำเนินงานอีกครั้งหนึ่ง หากยังมีแมลงหลงเหลืออยู่จะต้องทำการกำจัดอีกจนหมดสิ้น พร้อมทำการป้องกันไม่ให้มีแมลงเกิดขึ้นใหม่ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายรับรองการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
- 4.7 นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า มีบริเวณใดภายในสถานที่ปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการมีแมลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้ามาตรวจสอบเพื่อกำจัดแมลงเพิ่มเติมได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการภายใน 3 (สาม) วัน นับแต่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากค่าจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิโดยสมบูรณ์และถูกต้องตามกฎหมายในการใช้น้ำยาเคมีที่มีคุณสมบัติเฉพาะมาใช้ในการบริการควบคุมแมลงแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา และผู้รับจ้างรับรองว่าน้ำยาเคมีที่นำมาใช้ในการควบคุมแมลงตามสัญญานี้เป็นน้ำยาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน โดยถูกต้องจากหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- 4.8 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับค่าเคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และค่าแรงงานสำหรับทำงานที่จ้างตามสัญญา รวมถึงจะดูแลรักษาบริเวณภายในสถานที่ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัย และผู้มาติดต่อผู้ว่าจ้าง ให้อยู่ในสภาพดี สะอาดเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- 4.9 ผู้รับจ้างตกลงควบคุมดูแลบริวารของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการใดๆ ตามสัญญานี้ภายในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยบริวารของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ยูนิฟอร์มและติดป้ายชื่อ ซึ่งระบุชื่อบุคคลและชื่อของผู้รับจ้างตลอดเวลาที่อยู่ในปฏิบัติงานสถานที่ปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ปฏิบัติงาน หรือของผู้ว่าจ้าง รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมของระเบียบและข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างจะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้า รวมทั้งกฎระเบียบของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องด้วย
- 4.10 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวันเวลา จำนวนคน รายชื่อบริวารของผู้รับจ้างพร้อมวัตถุประสงค์ในการเข้ามาดำเนินการภายในสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน
- 4.11 ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรืออันตราย หรือความเสียหาย หรือความสูญหายใดๆ ที่เกิดแก่อาคารชุด หรือผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย รวมถึงบุคคลอื่นๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้รับจ้างไม่ว่าด้วยประการใดๆ โดยผู้รับจ้างตกลงต้องซ่อมแซมทรัพย์สินให้เรียบร้อย หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หรือบุคคลดังกล่าวแล้วแต่กรณีให้แล้วเสร็จภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากผู้ว่าจ้าง

- 4.12 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง กฎหมายแรงงาน กฎหมายและกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามสัญญานี้ ตลอดจนเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ และ/หรือภาษีอากรอื่นใดอันเกี่ยวกับสัญญานี้ ตามที่ราชการเรียกเก็บตลอดอายุสัญญา
- 4.13 ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่ส่วนใดส่วนหนึ่งตามสัญญานี้ให้บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ว่าจ้างก่อน แต่ทั้งนี้แม้จะได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานที่บุคคลภายนอกทำเสมือนเป็นผู้กระทำเองทุกประการ

ข้อ 5. ข้อสัญญาของผู้ว่าจ้าง

- 5.1 ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้าง และบริวารของผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง ผ่านเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อทำงานที่จ้างเท่านั้น
- 5.2 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมอนุญาตและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับจ้าง และ/หรือบริวารของผู้รับจ้างเข้าไปทำงานที่จ้างได้ โดยก่อนเข้าดำเนินการผู้รับจ้างจะประสานงานแจ้งความจำเป็นผ่านทางโทรศัพท์ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 6 (หก) ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะนั้น
- 5.3 ผู้ว่าจ้างตกลงจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้างในการเข้าพื้นที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อทำงานที่จ้างเท่านั้น
- 5.4 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนงาน และ/หรือกำหนดการเข้าทำงานที่จ้างของผู้รับจ้างได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 (สาม) วันก่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามแผนงาน และ/หรือกำหนดการเข้าทำงานที่จ้างดังกล่าวโดยเคร่งครัด
- 5.5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้แทนของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนของผู้รับจ้างภายใน 3 (สาม) วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งการเปลี่ยนตัวดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดของตัวแทนของ ผู้รับจ้างคนใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 6. เหตุสุดวิสัย

เหตุสุดวิสัย หมายถึง ไฟไหม้ แผ่นดินไหว พายุ ระเบิด การนัดหยุดงาน การสงคราม (ไม่ว่าจะมีการประกาศหรือไม่ก็ตาม) กฎอัยการศึก การปฏิบัติ สงครามกลางเมือง กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือความต้องการของหน่วยราชการ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือพังทลาย เกิดระเบิด หรืออุบัติเหตุจนไม่สามารถทำธุรกิจต่อไปได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเหตุอื่นใด ไม่ว่าจะมีลักษณะเช่นเดียวกับเหตุการณ์ข้างต้น

หรือไม่ก็ตาม ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวแล้ว หรือเกิดจากเหตุสุดวิสัยตามที่กำหนดไว้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยดังกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 3 (สาม) วันนับแต่เกิดเหตุสุดวิสัยดังกล่าว โดยจะไม่ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นผิดสัญญาและคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 7. การปฏิบัติผิดสัญญาและการบอกเลิกสัญญา

- 7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 7 (เจ็ด) วัน แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และ/หรือผู้ว่าจ้างมีสิทธินำงานส่วนนั้นๆ ให้ผู้รับจ้างรายอื่นทำแทนได้
- 7.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างนำงานส่วนใดส่วนหนึ่งตามสัญญานี้ไปให้ผู้รับจ้างรายอื่นทำแทน ค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่องานส่วนนั้นเสมือนงานของตนเอง นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาได้จนครบถ้วน
- 7.3 หากสถานที่ปฏิบัติงาน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานที่ปฏิบัติงานเสียหาย หรือถูกทำลายด้วยอัคคีภัย หรืออุบัติเหตุใดๆ เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้ประโยชน์จากสถานที่ปฏิบัติงานได้ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ หรือหากอาคารสถานที่ปฏิบัติงานถูกทำลายลงทั้งหมดด้วยอัคคีภัยหรืออุบัติเหตุใดๆ ให้ถือว่าสัญญามีผลสิ้นสุดลงทันที
- 7.4 กรณีความเสียหายข้างต้นเกิดจากความผิดที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นได้ทันที
- 7.5 หากสถานที่ปฏิบัติงาน หรือที่ดินที่สถานที่ปฏิบัติงานนี้ตั้งอยู่ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสถานที่ปฏิบัติงานนี้ตั้งอยู่ถูกเวนคืนจากหน่วยงานราชการ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงทันทีที่นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
- 7.6 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้รับจ้าง (1) ทำการชำระบัญชี (2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้ชำระบัญชีเลิกบริษัท (3) มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือ (4) ถูกฟ้องร้องให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีการร้องขอให้ฟื้นฟูกิจการ
- 7.7 เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 7.1 หรือ 7.6 หรือสัญญานี้สิ้นสุดลงตามข้อ 7.3 หรือ 7.5

ผู้รับจ้างตกลงจะคืนเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้าตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับจ้างยังมิได้เข้าดำเนินงานที่จ้าง ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8. ข้อตกลงอื่น ๆ

- 8.1 ในกรณีที่ข้อกำหนดแห่งสัญญาดังฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใดตกเป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์ หรือใช้บังคับไม่ได้ตามกฎหมาย ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ข้อกำหนดอื่นยังมีผลบังคับใช้ต่อไปได้ และคู่สัญญาดังกล่าวร่วมกันแก้ไขข้อสัญญาที่ตกเป็นโมฆะ หรือใช้บังคับไม่ได้นั้นโดยสุจริตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้
- 8.2 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกสัญญาหรือเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาดังฉบับนี้ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจึงจะสมบูรณ์บังคับใช้ได้
- 8.3 การที่ผู้ว่าจ้างยินยอมผ่อนผันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างในประการใด ให้ถือว่าเป็นการผ่อนผันเฉพาะคราวเท่านั้น โดยไม่กระทบกระเทือนต่อสิทธิของผู้ว่าจ้างตามสัญญาดังฉบับนี้
- 8.4 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ข้อความในสัญญานี้มีผลใช้บังคับเป็นสำคัญ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือเป็นกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงเข้าเจรจาร่วมหารือกันเพื่อหาทางตีความและบังคับใช้สัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย
- 8.5 บรรดาเอกสารหนังสือหรือคำบอกกล่าวใด ๆ ที่ต้องส่งให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งให้ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ปรากฏในสัญญานี้ หรือตามที่คู่สัญญาได้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ในภายหลังวันทำสัญญา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่คู่สัญญา ฝ่ายที่เปลี่ยนแปลงที่อยู่จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 (เจ็ด) วัน หากคู่สัญญาฝ่ายที่เปลี่ยนแปลงที่อยู่ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายที่ส่งหนังสือหรือคำบอกกล่าวไปยังที่อยู่ตามสัญญานี้เป็นการจัดส่ง คำหนังสือหรือคำบอกกล่าวโดยชอบแล้ว
- 8.6 ผู้รับจ้างรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้รับจ้างได้กระทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญานี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการที่ผู้รับจ้างผิดคำรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนทันทีโดยไม่ยกเหตุใดๆ ขึ้นเป็นข้อต่อสู้ต่อผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจในข้อความทั้งหมด
ตรงตามความประสงค์ ของคู่สัญญาแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์)

ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลงชื่อ  พยาน

(.....)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นีวคอนโทรล

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง

(นางเอพิพัชญ์ หิตะรังสรรค์)

ลงชื่อ  พยาน

(นายภาณุวัฒน์ รัตนะสงคราม)

ภาคผนวก 13

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149

Client ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Sampling by วันที่รับตัวอย่าง : 14 มกราคม 2565

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 20 มกราคม 2565

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 20 มกราคม 2565

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 มกราคม 2565

เลขที่วิเคราะห์ : 140122/00753/1 เลขที่ตัวอย่าง : S00753

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	232	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	14	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	10	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	5.88	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 282 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพัส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาพัส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 มกราคม 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 14 มกราคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 20 มกราคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มกราคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 140122/00753/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S00753

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 มกราคม 2565
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 14 มกราคม 2565
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 14 - 20 มกราคม 2565
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 20 มกราคม 2565
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 140122/00754/1 เลขที่ตัวอย่าง : S00754
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
pH	-	Electrometric	7.4	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	498	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	3	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	2	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	1.12	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 282 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 มกราคม 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 14 มกราคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 20 มกราคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มกราคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 140122/00754/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S00754

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 มกราคม 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 14 มกราคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 20 มกราคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มกราคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 140122/00756 เลขที่ตัวอย่าง : S00755 - S00756

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" ถ้าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2565

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 23 กุมภาพันธ์ 2565

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 24 กุมภาพันธ์ 2565

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2565

เลขที่วิเคราะห์ : 150222/01295/1

เลขที่ตัวอย่าง : S03508

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	402	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	11	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	12	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	10.08	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 242 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 23 กุมภาพันธ์ 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 24 กุมภาพันธ์ 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150222/01295/2

เลขที่ตัวอย่าง : S03508

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟีส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟีส จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2565
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2565
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 15 - 23 กุมภาพันธ์ 2565
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 24 กุมภาพันธ์ 2565
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 150222/01296/1 เลขที่ตัวอย่าง : S03509
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.1	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 °C	418	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 °C	18	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	17	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	14.00	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 242 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 23 กุมภาพันธ์ 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 24 กุมภาพันธ์ 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150222/01296/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S03509

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 23 กุมภาพันธ์ 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 24 กุมภาพันธ์ 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 1502/01298 เลขที่ตัวอย่าง : S03510 - S03511

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" ถ้าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มีนาคม 2565
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสวี จันทวี ว-133-จ-9149
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 15 มีนาคม 2565
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 15 - 21 มีนาคม 2565
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 21 มีนาคม 2565
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 150322/01093/1 เลขที่ตัวอย่าง : S05653
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.2	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	442	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	22	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	18	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	15.12	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 246 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มีนาคม 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มีนาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 21 มีนาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 21 มีนาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150322/01093/2

เลขที่ตัวอย่าง : S05653

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มีนาคม 2565

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 21 มีนาคม 2565

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 21 มีนาคม 2565

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มีนาคม 2565

เลขที่วิเคราะห์ : 150322/01094/1

เลขที่ตัวอย่าง : S05654

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
pH	-	Electrometric	7.2	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	410	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	17	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	13.72	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 246 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มีนาคม 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มีนาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 21 มีนาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 21 มีนาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150322/01094/2

เลขที่ตัวอย่าง : S05654

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site : สระว่ายน้ำ
ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ
Sample Type : สระว่ายน้ำ
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 มีนาคม 2565
Sampling Date : 15 มีนาคม 2565

วันที่รับตัวอย่าง : 15 มีนาคม 2565
Received Date : 15 - 21 มีนาคม 2565
วันที่วิเคราะห์ : 15 - 21 มีนาคม 2565
Analysis Date : 21 มีนาคม 2565
วันที่รายงานผล : 21 มีนาคม 2565
Reported Date : 150322/01096 เลขที่วิเคราะห์ : S05655 - S05657
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ใช้บริการ เบาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ใช้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Client :
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 18 เมษายน 2565
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ๖-133-๖-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 18 เมษายน 2565
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 18 - 25 เมษายน 2565
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 25 เมษายน 2565
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 180422/01105/1 เลขที่ตัวอย่าง : S07767
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	302	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	4	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	3	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	1.96	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 266 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

๖-133-๖-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 18 เมษายน 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 18 เมษายน 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 18 - 25 เมษายน 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 25 เมษายน 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 180422/01105/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S07767

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Ma [redacted] kuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 18 เมษายน 2565
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 18 เมษายน 2565
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 18 - 25 เมษายน 2565
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 25 เมษายน 2565
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 180422/01106/1 เลขที่ตัวอย่าง : S07768
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	496	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	2	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	<2	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	0.56	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 266 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ค-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 18 เมษายน 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 18 เมษายน 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 18 - 25 เมษายน 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 25 เมษายน 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 180422/01106/2

เลขที่ตัวอย่าง : S07768

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700
Address :
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 18 เมษายน 2565
Sampling Date :
วันที่รับตัวอย่าง : 18 เมษายน 2565
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 18 - 25 เมษายน 2565
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 25 เมษายน 2565
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 180422/01108 เลขที่ตัวอย่าง : S07769 - S07770
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบาบง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 17 พฤษภาคม 2565
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 17 พฤษภาคม 2565
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 17 - 23 พฤษภาคม 2565
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 23 พฤษภาคม 2565
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 170522/01109/1 เลขที่ตัวอย่าง : S10438
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	440	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	16	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	19	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	30.24	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 298 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 17 พฤษภาคม 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 17 พฤษภาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 17 - 23 พฤษภาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 พฤษภาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 170522/01109/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S10438

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.6	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 17 พฤษภาคม 2565
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 17 พฤษภาคม 2565
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 17 - 23 พฤษภาคม 2565
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 23 พฤษภาคม 2565
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 170522/01110/1 เลขที่ตัวอย่าง : S10439
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.0	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	444	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	12	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	13	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	9.80	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 298 mg/l



(Mr. [Redacted] chi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 17 พฤษภาคม 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 17 พฤษภาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 17 - 23 พฤษภาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 พฤษภาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 170522/01110/2

เลขที่ตัวอย่าง : S10439

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 17 พฤษภาคม 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 17 พฤษภาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 17 - 23 พฤษภาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 พฤษภาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 170522/01112 เลขที่ตัวอย่าง : S10440 - S10441

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบาบง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Client :
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 มิถุนายน 2565
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-จ-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 14 มิถุนายน 2565
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 14 - 20 มิถุนายน 2565
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 21 มิถุนายน 2565
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 140622/02678/1 เลขที่ตัวอย่าง : S14335
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.4	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	400	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	18	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	19.04	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 202 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 มิถุนายน 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 14 มิถุนายน 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 20 มิถุนายน 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 21 มิถุนายน 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 140622/02678/2

เลขที่ตัวอย่าง : S14335

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client :
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 มิถุนายน 2565
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสวี จันทวี ว-133-จ-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 14 มิถุนายน 2565
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 14 - 20 มิถุนายน 2565
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 21 มิถุนายน 2565
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 140622/02679/1 เลขที่ตัวอย่าง : S14336
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
pH	-	Electrometric	7.0	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	420	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	14	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	15	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	18.20	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 202 mg/l



(Mr. Mapan Anachuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 มิถุนายน 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 14 มิถุนายน 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 20 มิถุนายน 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 21 มิถุนายน 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 140622/02679/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S14336

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81
Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด วันที่รับตัวอย่าง : 14 มิถุนายน 2565
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700 Received Date
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81 วันที่วิเคราะห์ : 14 - 20 มิถุนายน 2565
Sampling Site : สระว่ายน้ำ Analysis Date
ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ วันที่รายงานผล : 21 มิถุนายน 2565
Sample Type : Reported Date
วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 มิถุนายน 2565 เลขที่วิเคราะห์ : 140722/02681 เลขที่ตัวอย่าง : S14337 - S14338
Sampling Date : Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เบาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

- หมายเหตุ
1. "*" คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
 2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
 3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
 4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

ภาคผนวก 14

เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๒ ๑ ๘



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๐๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ต่อยานหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ขอต่ออายุ
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๓๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๔๗/๙๑-๙๓ หมู่ที่ ๓
ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑) นายนิธัสัน นิมะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๕๒๙๗ |
| ๒) นายมะปารี อาแวก็อจี | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๕๔๗๐ |
| ๓) นางสาวสุวิมล หมวดหมีะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๙๑๔๒ |
| ๔) นางสาวอาสมะ แซ่เลาะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๙๑๔๓ |
| ๕) นางสาวกัญญาภัทร แซ่เต็น | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-ค-๙๑๔๔ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวฟาติยะห์ สุหลง | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๔๕ |
| ๒) นางสาวอัศวานี ยูโซะ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๔๖ |
| ๓) นางสาวสุไมยะห์ ดือราแม็ง | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๔๗ |
| ๔) นางสาวนุรไซมะฮ์ ไสสากา | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๔๘ |
| ๕) นายเสรี จันทวี | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๔๙ |
| ๖) นางสาวอรุณรัตน์ เขียวน้ำชุม | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๕๐ |
| ๗) นางสาวณภัสภรณ์ ธนะอัมมสม | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๓๓-จ-๙๑๕๑ |

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๒๖ รายการ

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้...

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินดา เดชะศรีนพ)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๐๘ ๐ ๒๓๕๔ ๓๕๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๓๓

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒ ๑ ๘ ลงวันที่ ๐ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๖ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
4	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Colorimetric Method ^[2]
6	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[2]
7	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
8	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
10	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[2]
11	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[2]
12	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
13	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
14	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
15	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[2]
17	pH	Electrometric Method ^[2]
18	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method ^[2] 2) Distillation, Direct Photometric Method ^[2]
19	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
20	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method ^[2]
21	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[2]
24	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[2]
25	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation ^[2]
26	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]

(นางริภาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ

และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

เอกสารอ้างอิง...

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

2. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.



(นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก 15

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือ

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400224-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Digital Thermometer with TC probe
Temperature Indicator
Manufacturer : Thermo Scientific Model : TEMP 10K
Range : -250 °C to 1372 °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 4008958 ID No. : LB-Eq-013

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Line Voltage : (220 ± 22) VAC

Date of Received : 27 April 2022

Date of Calibration : 03 May 2022

Date of Issue : 03 May 2022

Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique.CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400001	TT-0016-22	07 Feb 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400016	TT-0059-21	02 Jun 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400003	21E1850	14 Jun 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400004	21E1850	14 Jun 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400224-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement with Thermocouple probe Type K

Model : Type K Sheath Material : Teflon
Diameter : 2 mm. Length : 1500 mm.
Serial No. : N/A ID No. : SL-39

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
130	3.0013	3.6	-0.6	0.18
130	20.0007	20.4	-0.4	0.18
130	104.0011	103.9	0.1	0.45
130	150.0025	150.2	-0.2	0.58
130	180.0025	179.8	0.2	0.65

Model : AD-1218-230 Sheath Material : Stainless
Diameter : 3.5 mm. Length : 230 mm.
Serial No. : N/A ID No. : SL-40

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
124	380.0036	379.1	0.9	1.5
124	399.9910	399.0	1.0	1.6

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor providing a level of confidence of approximately 95%

- 000 -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-200126-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Electronic Balance
Manufacturer : AND Model : GR-200
Serial No. : 14245322 ID No. : LB-Eg-016
Capacity : 210 g Resolution : 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (26.8 to 27.0) °C
Relative Humidity : (53.6 to 55.7) %
Air Pressure : 1006.0 mbar

Date of Received : 27 April 2022

Date of Calibration : 27 April 2022

Date of Issue : 03 May 2022

Calibrated by : Akaradath Thippichai

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14
Edition 5, July 2015

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02213103	18 Nov 2022	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promnong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-200126-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

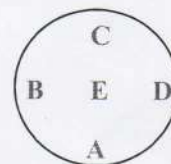
Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty \pm (g)
0.001	0.0000	0.00011
0.01	0.0000	0.00011
0.1	0.0000	0.00011
0.5	-0.0001	0.00011
2	0.0000	0.00011
5	-0.0001	0.00012
10	0.0000	0.00012
50	-0.0001	0.00014
100	0.0001	0.00020
200	0.0001	0.00038

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.11$, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

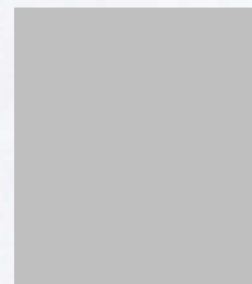
Load test : 50 g
 A B C D E
 -0.0007 0.0000 0.0006 0.0000 0.0000 g



Repeatability

Load test : 200 g
 Stdev. : 0.00005 g

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400213-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Air Chamber (Incubator)
Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 0914643-01 ID No. : LB-Eq-004

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (28.0 to 29.0) °C

Relative Humidity : (45 to 50) %

Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 27 April 2022

Date of Calibration : 27 April 2022

Date of Issue : 30 April 2022

Calibrated by : Permpoon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400032	64-400589-1	25 May 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Signature)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. :65-400213-2

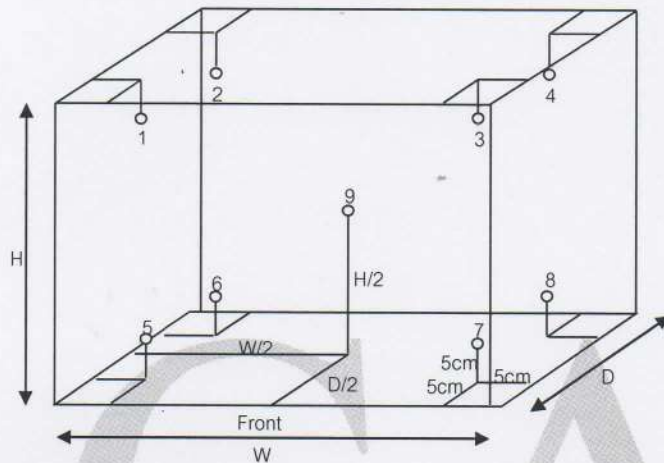
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	19.3	19.3	20.2	20.1	20.1	20.0	20.0	20.0	20.1	20.0	20.0	0.65

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	19.3	19.3	0.3	0.3	0.7

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400213-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Air Chamber (Incubator)
Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 0925481-19 ID No. : LB-Eq-005

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (29.0 to 30.0) °C

Relative Humidity : (45 to 50) %

Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 27 April 2022

Date of Calibration : 27 April 2022

Date of Issue : 30 April 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400030	64-400587-1	23 May 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400213-1

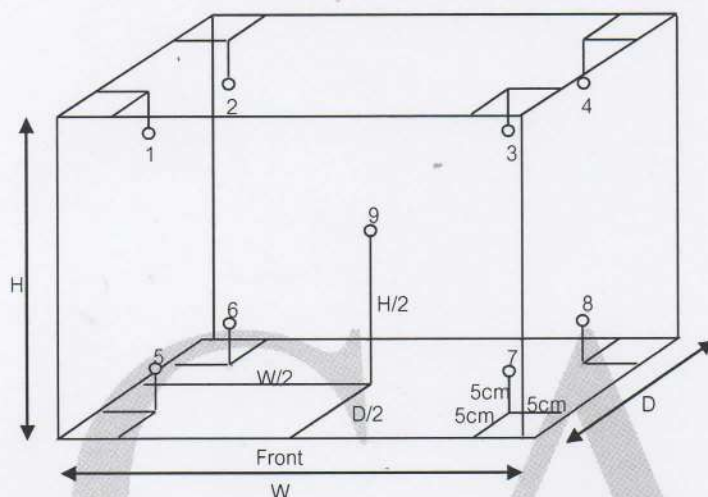
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
30.0	30.0	30.0	30.0	29.8	30.1	30.0	29.9	29.9	30.1	30.1	30.0	0.55
35.0	35.0	35.0	34.8	34.8	35.0	35.1	35.0	35.0	35.1	35.1	35.0	0.54
37.0	37.0	37.0	36.7	36.7	36.9	36.9	36.9	36.9	37.0	37.0	37.0	0.55

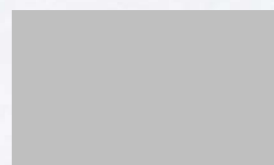
Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
30.0	30.0	30.0	0.3	0.1	0.5
35.0	35.0	35.0	0.3	0.1	0.5
37.0	37.0	37.0	0.4	0.1	0.5

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -






TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000-27 FAX. 0-2719-9484



Cert.No.: 21CH1146
Page.: 1 of 3

Certificate of Calibration

Equipment : pH Meter
Manufacturer : Eutech
Model : pH 700
Serial No. : 2858459
ID No. : LB-Eq-027
Condition As-Received: Used Item
Received Date : 23 August 2021
Calibration Date : 3 September 2021
Reference : 2108-0663WN-1
Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd
47/91-93 Moo 3 Thambon Tha-it, Pakkret
Nonthaburi 11120
Ambient Temperature : (25 ± 2.5) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Calibration Procedure : In - house method :
- CP-CH5 by direct measurement with standard
voltage calibrator and direct measurement with
certified reference material (CRM)
Calibrated by : Saithip Meangmai
Approved by : 
Approved Signatory
(/) Malee Butkruea
() Saithip Meangmai
() Warakorn Lernagtrakul
Issue Date : 9 September 2021

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.

A 0031764



Cert. No.: 21CH1146

Page.: 2 of 3

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instrument : -

<u>Instrument</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>
1) Document Process Calibrator	43160066	130RC092	21E1223/1	27 Apr 2022

This certification is traceable to the International System of Unit maintained at:-

- Traceable to National Institute of Metrology (Thailand), NIMT

2. Certified Reference Materials : The measurement results are traceable to SI through CPA chem Ltd., ANSI-ASQ National Accreditation Board, Accredited No. AR-1835

<u>Buffer Solution</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot No.</u>	<u>Exp. date</u>
pH 4.008	CPA chem	754028	28 June 2023
pH 6.866	CPA chem	679462	12 Mar 2022
pH 9.181	CPA chem	754031	20 July 2022

3. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

Calibration Results

Function : pH Measurement

Performing three buffers standard curve by using buffer nominal pH (4,7,9)

<u>Unit Under Calibration</u>	<u>Standard pH Buffer Solution</u>	<u>Actual pH Reading</u>	<u>Actual mV Reading (mV)</u>	<u>Uncertainty of pH measurement (±)</u>	<u>Coverage factor k</u>
pH Electrode S/N.: 3034419	4.008	4.01	169.2	0.0071	2.00
	6.866	6.87	0.5	0.0082	2.00
	9.181	9.18	-134.9	0.013	2.00



Cert.No.: 21CH1146

Page.: 3 of 3

Calibration Results

Function : mV Measurement

Performing standard curve by Fluke at pH (4,7,9)

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement (\pm mV)	Coverage factor <i>k</i>
	pH	mV	mV	pH		
pH Meter S/N.: 2858459	0.00	414.12	414	0.02	0.58	2.00
	1.00	354.96	355	1.02	0.58	2.00
	2.00	295.80	296	2.02	0.58	2.00
	3.00	236.64	237	3.01	0.58	2.00
	4.00	177.48	177.4	4.01	0.058	2.00
	5.00	118.32	118.3	5.01	0.058	2.00
	6.00	59.16	59.1	6.00	0.058	2.00
	6.86	8.28	8.3	6.86	0.058	2.00
	7.00	0.00	0.0	7.00	0.058	2.00
	8.00	-59.16	-59.1	8.00	0.058	2.00
	9.00	-118.32	-118.3	9.00	0.058	2.00
	9.18	-128.97	-129.0	9.18	0.058	2.00
	10.00	-177.48	-177.5	10.00	0.058	2.00
	11.00	-236.64	-237	11.00	0.58	2.00
	12.00	-295.80	-296	12.00	0.58	2.00
	13.00	-354.96	-355	13.00	0.58	2.00
	14.00	-414.12	-414	14.00	0.58	2.00

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-



TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000-27 FAX. 0-2719-9484



Cert. No.: 21TM1547

Page.: 1 of 2

Certificate of Calibration

Equipment : pH Meter with Sensor
Manufacturer : Eutech
Model : pH 700
Serial No. : 2858459
ID No. : LB-Eq-027
Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
47/91-93 Moo 3 Tambon Tha-it,
Pakkret,
Nonthaburi 11120
Location : TPA Chemistry Calibration Laboratory
Received Order : 23 August 2021
Calibrated Date : 27 August 2021
Ambient Temperature : (26 \pm 10) °C
Relative Humidity : (50 \pm 30) %
AC Line Voltage : (220 \pm 22) V
Calibrated by : Kunchit Promprat

Approved by :

Approved Signatory

- (/) Pornthippa Tameyakul
(✓) Malee Butkruea
() Suwit Imjai

Issue Date : 31 August 2021

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.

A 0031535



Equipment : pH Meter with Sensor
Condition As-Received : Used Item
Reference : 2108-0663WN-2

Cert. No.: 21TM1547

Page.: 2 of 2

Procedure Used :-

Calibration were conducted using in-house calibration procedure CP-OT01 according to comparison with Industrial Platinum Resistance Thermometer (IPRT) into Temperature Bath.

The temperature scale used was based on ITS-90.

Condition of this result of calibration

1. Reference standard instrument:-

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>
1) Digital Thermometer	1523	2188080	2011389	20 Nov 2021

2. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

3. This certification is traceable to the International System of Unit.

Result of Calibration :- (*) Without Adjustment

Function : Temperature measurement.

This instrument was connected with temperature sensor, ID No.: SL-33/1

<u>Calibration Point</u> (°C)	<u>Immersion Depth</u> (mm)	<u>Standard Temperature</u> (°C)	<u>UUC* Reading</u> (°C)	<u>Error</u> (°C)	<u>Uncertainty</u> (±°C)	<u>Coverage Factor</u> <i>k</i>
25.0	100	25.0	25.000	0.000	0.16	2.00

UUC* : Unit Under Calibration

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400213-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120

Equipment : Air Chamber (Refrigerator)

Manufacturer : Frozen

Model : CC-280C

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 2081307016

ID No. : LB-Eq-006

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (29.5 to 30.8) °C

Relative Humidity : (54 to 60) %

Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 27 April 2022

Date of Calibration : 27 April 2022

Date of Issue : 30 April 2022

Calibrated by : Bunjerd Masri

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
400046 & 400042	65-400041-1	28 Jul 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400213-3

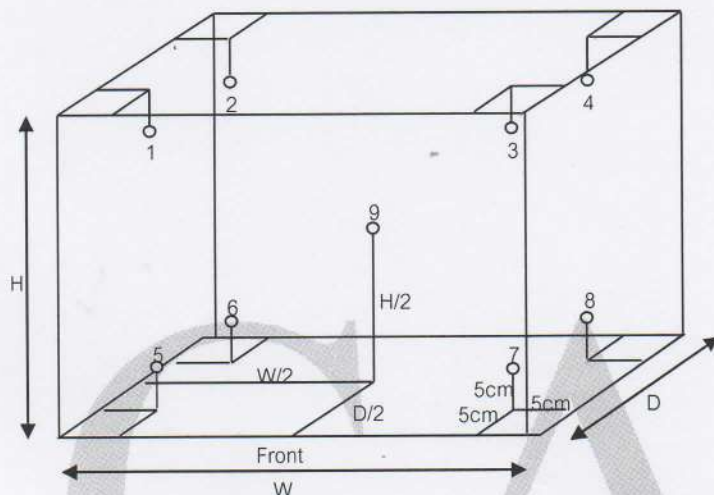
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 1.02 m

D = 0.47 m

H = 1.48 m

Capacity = 0.71 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3.0	3.0	5.5	5.00	5.09	3.86	3.97	4.76	5.35	3.64	3.52	4.57	0.39

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
3.0	3.0	5.5	1.10	0.04	1.9

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



PinAAcle 900F Preventive Maintenance Report

Company Name: SPECIAL LAB ENVI & CONSULTANT


Instrument Location: PAKKRET NONTABURI 11120

Instrument Serial No.: PFBS17082303

Date: 03-Sep-2021

PinAAcle 900F Preventive Maintenance (PM)

Company Name:	SPECIAL LAB ENVI & CONSULTANT		
Address (Instrument Location):	PAKKRET NONTHABURI 11120		
Serial Number:	PFBS17082303	PM Number:	1 of 1
Customer Name (if applicable):	K. Fhatiha	Telephone Number:	(092) 283-9054
Customer Support Engineer Name:	K. Weerayoot keadpon	Service Order Number:	WO-00925451
Date PM Performed: (DD-MMM-YYYY)	03-Sep-2021	Next PM Due Date: (DD-MMM-YYYY)	03-Sep-2022
Standard Labor Hours to Complete PM :		5 hours	

Part Number	Release	Publication Date	
09370145 Rev.9	A	January 2018	

Scope

The purpose of this PM is to ensure the continued functionality of the PinAAcle 900F by inspecting and replacing any worn or damaged parts. This service should only be performed by a trained representative of PerkinElmer.

The customer should save their method before the PM begins.

General Instructions:

The customer must provide the engineer operational data to demonstrate recent instrument performance prior to starting the PM.

Always check with the customer before making any changes that may affect the customer's analysis or calibration, including a current back-up of system software and/or data files.

The completed document should be signed by an authorized PerkinElmer and customer representative and left with the customer.

Update the PM sticker and instrument logbook as required.

Copyright Information

This document contains proprietary information that is protected by copyright. All rights are reserved.

No part of this publication may be reproduced in any form whatsoever or translated into any language without the prior, written permission of PerkinElmer, Inc.

Copyright © 2013 PerkinElmer, Inc.

Trademarks

Registered names, trademarks, etc. used in this document, even when not specifically marked as such, are protected by law. PerkinElmer is a registered trademark of PerkinElmer, Inc. All other trademarks and registered trademarks not owned by PerkinElmer, Inc. or its subsidiaries that are depicted herein are the property of their respective owners. **Except as specifically set forth in its terms and conditions of sale, PerkinElmer makes no Warranty of any kind with regard to this document, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose.**

PerkinElmer shall not be liable for incidental or consequential damages in connection with the furnishing or use of this document.

Component List

Component / Specific Model	Serial #	Configuration Notes

Parts Lists

Parts Included with the PM		
Part Number (if applicable)	Description	Quantity
B0501696	Fan Filters	1
N3160156	O-Ring Kits for Sampling Introduction (Stainless Steels Nebulizer)	N/A
N3160157	O-Ring Kits for Sampling Introduction (Plastic Nebulizer)	2
N9301714	Replacement Acetylene Filter Cartridge	1
TH001022	Replacement Air Filter Cartridge	2

Additional Reagents and Standards Required for PM				
Part Number (if applicable)	Description	Quality	Batch/Lot #	Expired Date (MM/YY)
N9300183	1000 mg/L Copper Standard	AR	25-20CUY1	30-Jan-2022

Additional Reagents and Standards Required for PM (Customer Support Solution)				
Part Number (if applicable)	Description	Quantity	Batch/Lot #	Expiration Date (MM/YY)
N/A	DI Water	250 ml.	AR	AR
N/A	0.5% HNO ₃	250 ml.	AR	AR

Additional Tools Required for PM			
Part Number (if applicable)	Description	Quantity	Serial #
N1013000	0.2A Neutral density filter	1	5503530856
N1013002	1.0A Neutral density filter	1	5503555491
03030997	System 2 EDL Driver	1	03030997
N3050605	As System 2 EDL	1	16148
N3050121	Cu Lumina HCL	1	021913-020070
N3050109	Ba Lumina HCL	1	102416-040160
N3050139	K Lumina HCL	1	110716-010060
N3050152	Ni Lumina HCL	1	100516-030190

Procedure Checklist

Use (✓) to check off those steps in the checklist that have been completed.

1. General:

- ☒ Review the instrument performance with the customer and document any recent problems.
- ☒ Inspect the customer log book and make any appropriate PM entries.
- ☒ Perform general inspection of system for cleanliness.

2. PC Instrument Software:

- ☒ Instrument Software user files/databases archived, packed, and/or deleted as needed.

3. Mechanical:

- ☒ Inspect and clean all fans and filters. Replace filters if necessary
- ☒ Inspect all gas lines for leaks and/or wear. Replace if needed.
- ☒ Clean exterior of the instrument.
- ☒ Inspect the burner head, burner chamber, and nebulizer. Clean if needed as stated in the Hardware Guide.
- ☒ Check burner head dimensions with the feeler gauge as stated in the Hardware Guide in the Maintenance chapter section on cleaning the burner head and checking sloth width. Replace if out of specification
- ☒ Check the condition of the end cap, burner head, and nebulizer O-rings. Replace if necessary.
- ☒ Check the drain system for signs of wear. Replace worn or damaged parts.
- ☒ Visually check for proper flame conditions when igniting the Air-C₂H₂ and N₂O-C₂H₂ flames (if applicable).

4. Electrical:

- ☒ Inspect PC boards. Clean if necessary.
- ☒ Carefully check all internal and external cable connections.
- ☒ Check instrument firmware revisions upgrade to current levels (if necessary)
- ☒ Run Diagnostics Test within the Advanced function of the Spectrometer page. Check the results in the service log folder in the Spectrometer BM Log Viewer.

5. Optics:

- ☒ Inspect and clean the sample compartment windows, if needed.
- ☒ Inspect optics. Clean or replace if necessary,

6. Gasses:

- ☒ Verify that the Gasses supplied to the instrument are within the pressure and purity specifications found in the PinAAcle 900 Series Pre-installation Checklist SDB.
- ☒ Verify that the acetylene filter and air filter element is dry. Replace if necessary.

7. Flame Interlock Check:

Description: Check to ensure that all safety interlocks are closed.

Parameter	Specification	Test Results	Pass/Fail
Flame Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
Drain Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
Nebulizer Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
C ₂ H ₂ Pressure Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
Air Pressure Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
Burner Head Sensor	Choosing Nitrous Oxide as the oxidant should trigger an interlock shuts down	Active	Passed

8. After PM Performance tests:

8.1 Detector Linearity with Barium

Description: Ensures that the detector is linear in the Visible Range.

Parameter	Specification	Certificate Value at 553.6 nm (Abs.)	Test Results	Pass/Fail
1.0 A ND Filter	± 5% from Cert.	0.9798	0.9766	Passed
0.2 A ND Filter	± 5% from Cert.	0.2042	0.1989	Passed

8.2 Baseline Noise at 1.0 Absorbance with Barium

Description: Ensures that a high absorbance will not produce excessive noise.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.010	0.0015	Passed

8.3 AA Baseline Noise with Copper

Description: Check baseline noise.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.001	0.0002	Passed

8.4 D₂ Background Compensation with Copper

Description: Verifies the instruments ability to compensate for Background absorption.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.010	0.0079	Passed

8.5 AA-BG Baseline Noise with Copper

Description: Ensures that background correction does not produce excessive noise.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.005	0.0004	Passed

8.6 AA-BG Baseline Noise with Arsenic

Description: Ensures that background correction does not produce excessive noise at a low wavelength.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.005	0.0011	Passed

8.7 Flame Sensitivity

Description: Instrument Sensitivity checked against Copper standard.

Standard Copper Sensitivity	Specification	Results (Abs.)	Pass/Fail
5 mg/L Sensitivity SS Neb (if applicable)	> 0.250 Abs.	NA	Not Applicable
2 mg/L Sensitivity HS Neb (if applicable)	> 0.250 Abs.	0.3221	Passed

10. Review:

- ☒ Review with the customer PM work performed.
- ☒ Review with the customer routine maintenance procedures.
- ☒ Discuss recommended customer supplied materials to have on hand.
- ☒ Attach PM sticker.

Additional Comments

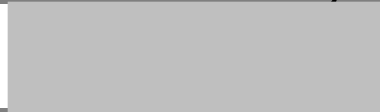
Additional Comments Regarding the PM

Review

The preventive maintenance checks and if applicable performance tests for PinAAcle 900F have been completed.

This PinAAcle 900F Passes ☒ Fails ☐ the preventive maintenance.

Review of Preventive Maintenance:

	Representative:	Date: 03-Sep-2021 (DD-MMM-YYYY)
Authorized Customer Representative:		Date: (DD-MMM-YYYY)



Certificate No. : CAL-22-284

Page : 1 of 3

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Thermo Scientific
Model	:	Genesys 20
Serial No.	:	3SGT041007
ID No.	:	LB-Eq-029
Customer	:	Special Lab Envi And Consultant Co., Ltd.
	:	47/91-93 Moo 3, Tambol Tait , Amphur Pakrad,
	:	Nonthaburi, 11120.
Location	:	Becthai Laboratory
Date of Receipt	:	5 May 2022
Date of Calibration	:	5 May 2022
Date of Issue	:	5 May 2022
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by

(Mr.Somphop Duangnguan)

Calibration Engineer

(Ms. Jintana Sangthaijaroenlap)

Calibration Manager

The reported expanded uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2.00$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-22-284

Page : 2 of 3

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

<u>Material</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert.No.</u>	<u>Due date</u>
Holmium Glass Filter	RM-HG	24563	90313	2 Mar 23
Didymium Glass Filter	RM-DG	24562	90311	2 Mar 23
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	24568	90324	3 Mar 23

2. **Traceability** : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;
The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to the Guide to CPM-CAL-02 based on ASTM E275-08 (2013) and-
ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(☒) without adjustment

(☐) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	8	nm
Data Interval :	1	nm
Scan Speed :	N/A	nm/min



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-22-284

Page : 3 of 3

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material (nm)	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (\pm nm)
418.40	418	419	0.60	0.59
537.00	537	537	0.00	0.59
638.00	638	638	0.00	0.59

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5824	0.583	0.0006	0.0044
	0.7266	0.726	-0.0006	0.0040
	1.0377	1.036	-0.0017	0.0040
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5659	0.566	0.0001	0.0042
	0.7126	0.710	-0.0026	0.0037
	1.0172	1.014	-0.0032	0.0037
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5256	0.527	0.0014	0.0044
	0.6705	0.670	-0.0005	0.0035
	0.9562	0.956	-0.0002	0.0034
546.1 (546.0)	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5236	0.524	0.0004	0.0036
	0.6962	0.696	-0.0002	0.0031
	0.9933	0.994	0.0007	0.0032
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5578	0.559	0.0012	0.0036
	0.7523	0.752	-0.0003	0.0031
	1.0747	1.075	0.0003	0.0032
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5655	0.568	0.0025	0.0035
	0.7321	0.734	0.0019	0.0031
	1.0454	1.047	0.0016	0.0031

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-400532-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Water Bath
Manufacturer : Memmert Model : WNB22
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : L520.0201 ID No. : LB-Eq-041

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (29.0 to 31.0) °C
Relative Humidity : (55 to 60) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 20 October 2021

Date of Calibration : 20 October 2021


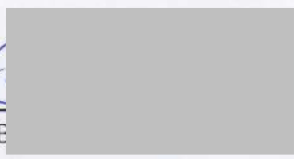
Date of Issue : 20 October 2021

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method CAL-M4006 based on ASTM E715-80
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400031	64-400433-1	07 Apr 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by : 
(E )

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

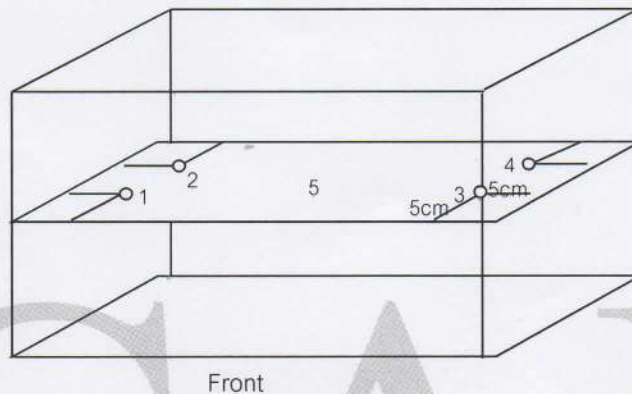
Certificate No. : 64-400532-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement



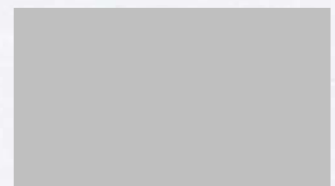
Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.					Uncertainty (± °C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)
			1	2	3	4	5			
62.0	62.0	62.0	61.83	61.81	61.81	61.82	61.83	0.18	0.08	0.04
85.0	85.0	85.0	84.85	84.81	84.84	84.82	84.87	0.18	0.10	0.05
95.0	95.0	95.0	94.86	94.80	94.82	94.80	94.85	0.18	0.10	0.04
100.0	ccc	100.9	100.69	100.74	100.68	100.83	100.69	0.24	0.27	0.14

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the water bath

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-210396-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Weight
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel
Weight size : 1 g
ID No. : LB-Eq-034
Assumed density of weight : 7950 kg / m³
Assumed Air density : 1.2 kg / m³

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1007.7 mbar

Date of Received : 24 August 2021

Date of Calibration : 28 August 2021

Date of Issue : 28 August 2021


Calibrated by : Wuttichai Swatphong

Calibration Method : In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E2413-E2425	MM-0060-19	27 Mar 2022	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by 
(Surachai Promthong)
Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-210396-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value	Measuring Uncertainty
1	1 g	none	1 g -0.041 mg	\pm 0.023 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -

CAL



www.calibratech.co.th

Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-210396-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Weight
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel
Weight size : 100 g
ID No. : LB-Eq-035
Assumed density of weight : 7950 kg / m³
Assumed Air density : 1.2 kg / m³

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 2) ° C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1005.1 mbar

Date of Received : 24 August 2021

Date of Calibration : 28 August 2021

Date of Issue : 28 August 2021


Calibrated by : Wuttichai Swatphong

Calibration Method : In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E2413-E2425	MM-0060-19	27 Mar 2022	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by : 
(Surachai Promthong)
Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-210396-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value	Measuring Uncertainty
1	100 g	none	100 g +0.17 mg	\pm 0.11 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

CAL



www.calibratech.co.th

Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-210396-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Weight
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel
Weight size : 200 g
ID No. : LB-Eq-036
Assumed density of weight : 7950 kg / m³
Assumed Air density : 1.2 kg / m³

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1005.0 mbar

Date of Received : 24 August 2021

Date of Calibration : 28 August 2021

Date of Issue : 28 August 2021

Calibrated by : Wuttichai Swatphong

Calibration Method : In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E2413-E2425	MM-0060-19	27 Mar 2022	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-210396-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value		Measuring Uncertainty
1	200 g	none	200 g	-0.20 mg	\pm 0.17 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -

CAL



www.calibratech.co.th

ภาคผนวก 16

การขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เลขที่ 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083

ที่ DLCR/2020-038



วันที่ 19 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/12971 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560

2. หนังสือเปลี่ยนชื่อโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ในหัวข้อ 3.1 การใช้น้ำ หัวข้อ 3.6 การป้องกันอัคคีภัย และข้อ 4.3 สุขภาพ โรคผิวหนัง
2. มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ในหัวข้อ 4. การใช้น้ำ
3. ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นประเภทอาคารพักอาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 260 คัน ซึ่งจัดทำรายงานโดย บริษัท บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ขอเรียนว่า อาคารดังกล่าวข้างต้นได้มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้เข้ามาบริหารจัดการอาคารชุดโดยได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ตามที่ปรากฏในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฯ บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) รายละเอียดปรากฏตามตารางขอเปลี่ยนแปลง ดังแสดงในตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงมาตรการดังกล่าวแก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังศิ โทร. 095-541-5135 เป็นผู้ติดต่อและประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted signature area]

(นางสาวจันทรีเพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

[Redacted area]

ตารางที่ 1 แสดงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลังขอเปลี่ยนแปลง

มาตรการฯ (เดิม)	มาตรการฯ (ขอเปลี่ยนแปลง)	เหตุผล
<p>3.1 น้ำใช้</p> <p>3. ล้างล้างส้วมน้ำใช้ของโครงการ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>ล้างล้างส้วมน้ำใช้ของโครงการปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	<p>1. จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา พบว่า ค่า TDS มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดัชนีที่ส่งมาด้วย 3)</p> <p>2. การล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>3. ช่างประจำอาคารมีการทำแผนและตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันถึงกับน้ำและระบบนี้ดีภายในอาคารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. การล้างถังๆ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง นิติบุคคลต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ต้องเก็บค่าส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้พักอาศัยในอนาคต</p>
<p>การออกแบบโครงสร้างเสาอยู่ใต้น้ำได้ดินซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในถังเก็บน้ำได้</p> <p>2. โครงการออกแบบให้มีฝาดังเก็บน้ำได้ดินเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง อย่างน้อยทุก 6 เดือน</p>	<p>โครงการออกแบบให้มีฝาดังเก็บน้ำได้ดินเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง ปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>1. จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา พบว่า ค่า TDS มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดัชนีที่ส่งมาด้วย 3)</p> <p>2. การล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>3. ช่างประจำอาคารมีการทำแผนและตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันถึงกับน้ำและระบบนี้ดีภายในอาคารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. การล้างถังๆ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง นิติบุคคลต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ต้องเก็บค่าส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้พักอาศัยในอนาคต</p>

มาตรการฯ (เดิม)	มาตรการฯ (ขอเปลี่ยนแปลง)	เหตุผล
<p>3.6 การป้องกันอัคคีภัย</p> <p>8. จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยติดต่อบริษัทประกันภัยสถานที่มีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ</p> <p>4.3 สุขภาพ โรคผิวหนัง</p> <p>1. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิมและคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบของถังน้ำ ไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถังเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้ของผู้พักอาศัยโดยมีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)</p>	<p>จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อบริษัทประกันภัยสถานที่มีดับเพลิงบางอ้อให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ</p> <p>ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิมและคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบของถังน้ำ ไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถังเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้ของผู้พักอาศัยโดยมีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง (12 เดือน/ครั้ง)</p>	<p>สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555</p> <p>1. จากการศึกษาตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา พบว่า ค่า TDS มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ค้างสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)</p> <p>2. การล้างทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถปฏิบัติงานได้จริง</p> <p>3. ช่างประจำอาคารมีการทำแผนและตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันถังเก็บน้ำและระบบน้ำดีภายในอาคารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. การล้างถังน้ำ มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง นิติบุคคลต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ต้องเก็บค่าส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้พักอาศัยในอนาคต</p>

ตารางที่ 2 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	มาตรการฯ (เดิม)		มาตรการฯ (ขอเปลี่ยนแปลง)	
		จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่
4. การใช้ไม้	ถังเก็บน้ำใต้ดิน	<p>- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสาและสีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพดีไม่หลุดร่อน</p> <p>- ทำความสะอาดทุก 6 เดือน</p>	ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	<p>- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสา และ สีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพดีไม่หลุดร่อน</p> <p>- ทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง</p>	ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ

16

ภาคผนวก 17

หนังสือการหารือในเรื่องทางเท้า
บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เลขที่ 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083

ที่ DLCR/2021-004

กจ. สส.
รับที่ 2104
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑.4๕ น.

De
LAPIS
CHARAN 81

10 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอรื้อการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพและเสียง

- อ้างถึง 1. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))
2. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. 1009.5/12971 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560
3. หนังสือเปลี่ยนชื่อโครงการ ที่ กท 1104/1506 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (เนื้อหา) หน้า 2-110 จำนวน 1 ชุด
- 2) รายงานฉบับสมบูรณ์ (แบบ) หน้า 2-6 และหน้า 2-122 จำนวน 1 ชุด

ตามที่โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)) ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นประเภทอาคารพักอาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 260 คัน ซึ่งจัดทำรายงาน โดย บริษัท บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ขอเรียนว่า อาคารดังกล่าวข้างต้นได้มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้เข้ามาบริหารจัดการอาคารชุด ทั้งนี้จากรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)) พบว่า เนื้อหาในหน้าที่ 2-110 หัวข้อ 2.10 การจราจร ระบุว่า

“(1) ทางเข้า-ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน 1 แห่ง โดยมีทางเข้า-ออกหลักเชื่อมออกสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ มีขนาดความกว้าง 6 ม. ผิวจราจรกว้าง 6.00 ม. แบ่งเป็น 2 ช่องจราจร ขาเข้าโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร และขาออกโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร มีความกว้างช่องจราจรละ 3.00 ม. พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม. เพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถใช้เดินสัญจรเข้า-ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก” แบบแปลนประกอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว เช่น ผังบริเวณโครงการ หน้า 2-6 และแบบขยายทางเข้า-ออกโครงการ หน้า 2-122 เป็นต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ไม่ได้ปรากฏการจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม ตามที่บรรยายไว้ในเนื้อหาแต่อย่างใด

เนื่องจากความไม่สอดคล้องกันระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ หัวข้อเรื่องการจราจรตามที่กล่าวในข้างต้น ดังนั้น จึงขอรับทราบแนวทางในการยึดถือข้อมูลระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ เพื่อให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 นำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบดังกล่าวแก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังคี โทรศัพท์หมายเลข 095-541-5135เป็นผู้มาติดต่อและประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจันทรีเพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ที่ กท ๑๑๐๔/๖๖๕๖



คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร
๑๑๑ ถ. มิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการขอหารือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์)
โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81)
เรียน กรรมการผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
อ้างถึง หนังสือนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 จำกัด ที่ DLCR/2021-004 ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 เรื่องขอหารือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (ชื่อเดิม U DELIGHT CHARAN 81/ยู ดีไลท์ จรัญ 81) โดยอ้างว่าเนื้อหาในหน้าที่ ๒-๑๑๐ หัวข้อ ๒.๑๐ การจราจร ระบุว่า “ทางเข้า-ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน ๑ แห่ง ... พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวา ทางกว้างด้านละ ๓.๐๐ เมตร เพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถใช้เดินสัญจรเข้า-ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก” แบบแปลนประกอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว เช่นผังบริเวณโครงการ หน้า ๒-๖ และแบบขยายทางเข้า-ออกโครงการ หน้า ๒-๑๒๒ เป็นต้น ไม่ได้ปรากฏการจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวา กว้างด้านละ ๓.๐๐ เมตร ตามที่บรรยายไว้ในเนื้อหาแต่อย่างใด นิติบุคคลอาคารชุดเดอ ลาฟิส จรัญ 81 จึงขอทราบแนวทางในการยึดถือข้อมูลระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง ความดังแจ้งแล้ว นั้น

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ และ คชก.กทม. ได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความไม่สอดคล้องกันดังกล่าว จึงมีมติให้เจ้าของโครงการคือ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอให้ คชก.กทม. พิจารณา โดยได้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ ในส่วนข้อความและแบบแปลน แบบการขออนุญาตก่อสร้าง เอกสารการขายของโครงการ ประกอบกับคำชี้แจงของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการผู้ดำเนินการในการจัดทำรายงานฯ เห็นว่าเอกสารการขายของโครงการ ซึ่งเป็นการรับรู้ของผู้ซื้อและแบบที่ปรากฏในรายงานและแบบในการขออนุญาตมีความถูกต้องตรงกัน อีกทั้งในแบบดังกล่าวได้จัดให้มีทางเดินเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยในโครงการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว จึงมีมติให้แก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้องตรงกับเจตนารมณ์ของการดำเนินโครงการดังกล่าวตามแบบแปลนที่ได้ให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(วิรัช

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

สำนักสิ่งแวดล้อม

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

ที่ DLCR/2021-015

28 มิถุนายน 2564

เรื่อง ผลการขอหรือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน คุณกิตติศักดิ์ สุนทรส ผู้อำนวยการฝ่ายโฮมเฟรนด์ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ผ่าน คุณธีรภัทร อยู่ถาวร ผู้จัดการฝ่ายโฮมเฟรนด์ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง 1. หนังสือแจ้งผลการขอหรือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้ทำหนังสือหารือไปยังกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงสำนักสิ่งแวดล้อมนั้น โดยทางกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงสำนักสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือตอบกลับมายังนิติบุคคล ว่าที่ประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) มีมติให้เจ้าของโครงการ คือ บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอ คชก.กทม. พิจารณา

โดยได้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ ในส่วนข้อความแบบแปลน แบบการขออนุญาตก่อสร้าง เอกสารการขายโครงการ ประกอบคำชี้แจงของบริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ ผู้ดำเนินการในการจัดทำรายงานฯ เห็นว่าเอกสารการขายโครงการ ซึ่งเป็นการรับรู้ของผู้ซื้อและแบบที่ปรากฏในรายงานและแบบในการขออนุญาตมีความถูกต้องตรงกัน อีกทั้งในแบบดังกล่าวได้จัดให้มีทางเดินเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยในโครงการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว จึงมีมติให้แก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้องตรงกับเจตนารมณ์ของการดำเนินโครงการดังกล่าวตามแบบแปลนที่ได้ให้ความเห็นชอบต่อไป

ดังนั้นนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ในฐานะเจ้าของโครงการ ขอให้ท่านดำเนินการแก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้อง ตามมติที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) แจ้งในหนังสือตอบกลับข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามมติดังกล่าว โดยทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังคี โทรศัพท์หมายเลข 095-541-5135 เป็นผู้ประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทรีเพ็ญ ถาวรเจริญพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81